



DELIBERAZIONE N. 2016 - 67

OGGETTO: 5 LINEE DI INDIRIZZO IN RELAZIONE AGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E ALTA PROFESSIONALITA' DELL'AZIENDA;

Reggio Emilia, questo giorno 20 (venti) del mese di settembre dell'anno 2016 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2016/3 del 11/01/2016, si è riunito alle ore 9,00 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
1	RAFFAELE LEONI	Presidente	X	
2	DANIELA CASI	Vice Presidente	X	
3	GIUSEPPINA PARISI	Consigliere	X	
			3	--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Maria Teresa Guarnieri

e il segretario verbalizzante: Daniela Agosti

Il Presidente RAFFAELE LEONI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

LINEE DI INDIRIZZO IN RELAZIONE AGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ED ALTA PROFESSIONALITA' DELL'AZIENDA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO:

- che, a seguito dell'avvenuta unificazione, a decorrere dal 1 gennaio 2016, delle due ASP ex RETE ed ex OSEA nella nuova ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone", era stata rinviata, con deliberazione n. 2/2016 del 18/01/2016, al completamento del percorso di attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi educativi e socio-educativi all'Area Servizi alla Persona ogni ulteriore valutazione circa l'assetto organizzativo dell'Area stessa, introducendo, all'art. 38 del Regolamento di Organizzazione, una norma transitoria secondo la quale veniva valutato congruo il periodo di un semestre per consentire all'Area Servizi alla Persona di strutturarsi per assicurare il governo anche dei servizi socio-educativi ed educativi precedentemente gestiti da OSEA, a decorrere dal 01/07/2016;
- che, con deliberazione n. 2016/43 del 16/06/2016, il suddetto termine previsto dall'art. 38 del Regolamento di Organizzazione veniva differito al 30/09/2016;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 2016/46 del 16/06/2016 con la quale questo Consiglio aveva dato indicazioni di prorogare gli incarichi di Posizione Organizzativa ed Alta Professionalità ai Responsabili dei Servizi "Affari Generali", "Affari Giuridico Legali", "Tecnico", "Acquisti Contratti e Patrimonio" e "Coordinamento Infermieristico" almeno fino al 30/09/2016, onde consentire al Direttore appena nominato di effettuare autonome valutazioni, anche in relazione alla tempistica fissata per il completamento del nuovo assetto organizzativo aziendale, a seguito della definizione della struttura organizzativa dell'Area Servizi alla Persona;

DATO ATTO:

- che con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.60/2016, assunta nella seduta odierna, è stato approvato l'atto di organizzazione n.4/2016 che definisce il nuovo assetto organizzativo dell'Area Servizi alla Persona";
- che tale assetto prevede:
 - l'istituzione dei seguenti Servizi
 - in staff al Dirigente d'Area:
 - "Servizio Accreditamento, Qualità e Controllo Interno";
 - "Servizio Coordinamento Attività Infermieristiche e Sanitarie". Tale Servizio modifica/integra il Servizio in staff "Coordinamento Infermieristico", già istituito dal 01/05/2014 con

deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 18 del 18/04/2014 e successivamente modificato con deliberazione n. 39/2014.

- in linea al Dirigente d'Area:

- "Servizio Anziani";

- "Servizio Minorenni, Disabili e Progetti di Transizione verso l'Autonomia";

- l'abolizione dei Servizi: "Ricerca, Sviluppo, Innovazione e Qualità", "Coordinamento Animazione, Accoglienza e Fisioterapia" e "Programmazione e Qualità delle dotazioni strumentali", istituiti con deliberazione n. 39/2014 del 17/09/2014;

DATO ATTO altresì che il Consiglio di Amministrazione ha stabilito, con la sopra richiamata deliberazione n.60/2016 del 20/09/2016:

- che le funzioni presidiate nei Servizi della nuova "Area Servizi alla Persona", richiedano che l'inquadramento giuridico della figura di Responsabile sia corrispondente alla categoria D, come prevista dal sistema di classificazione del personale CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999;

- che, inoltre sulla base dei criteri generali fissati con deliberazione n. 2013/61 del 30/12/2013 come confermati, i Servizi della nuova "Area Servizi alla Persona", possono essere oggetto di Posizioni Organizzative, connotandosi quali unità organizzative di particolare complessità, la cui responsabilità implica un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa con assunzione diretta e immediata da parte dei titolari degli stessi di un' elevata responsabilità di prodotto e di risultato, come previsto all'art. 8 comma 1 lett a) del C.C.N.L. 31.3.1999 Regioni ed Autonomie Locali;

ATTESO che, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione, compete al Direttore, tra gli altri compiti:

-"istituire, con apposito atto di organizzazione, le Posizioni Organizzative e le figure di Alta Professionalità che, nel contesto organizzativo aziendale, rispondano ai criteri approvati dal Consiglio di Amministrazione e conferire i relativi incarichi al personale individuato sulla base dei requisiti posseduti; laddove la Posizione Organizzativa e l'Alta Professionalità sia collocata all'interno di un'Area, l'istituzione avverrà d'intesa con il Dirigente di Area competente";

-"conferire, di concerto con il Dirigente di Area interessato per le attribuzioni all'interno delle Aree, gli incarichi di Responsabile di Servizio, nell'ambito del contingente di personale disponibile";

PRESO ATTO di quanto relazionato dal Direttore al Consiglio nel corso della seduta sul nuovo assetto organizzativo dell'Area Servizi alla Persona e, più complessivamente sull'organizzazione aziendale;

DATO ATTO

- che, come relazionato, il Direttore ha comunicato di essere intenzionato a provvedere alla copertura del ruolo di Responsabile dei Servizi di nuova istituzione dell'”Area Servizi alla Persona”, attraverso figure giuridicamente inquadrare in categoria D, nell’ambito del contingente di personale disponibile cui conferire incarichi di Posizione Organizzativa;
- che inoltre intende conferire i predetti incarichi secondo le seguenti modalità:
 - previo espletamento di apposita procedura comparativa per i Servizi di nuova istituzione : e, precisamente: il “Servizio Accreditamento, Qualità e Controllo Interno”, il “Servizio Anziani”, il “Servizio Minorenni, Disabili e Progetti di Transizione verso l’Autonomia”;
 - previa conferma dell’incarico all’attuale Responsabile per il “Servizio Coordinamento Attività Infermieristiche e Sanitarie”, in considerazione del fatto che il nuovo Servizio integra il precedente “Sevizio Coordinamento Infermieristico” a presidio del quale l’Azienda USL ha comandato presso ASP una specifica figura infermieristica, espressamente individuata per tale ruolo;
- che il Direttore dovrà, preliminarmente all’avvio delle procedure per l’affidamento degli incarichi, effettuare la pesatura delle nuove Posizioni Organizzative secondo il manuale vigente e avendo riguardo all’equilibrio rispetto alle posizioni precedentemente conferite, alla luce delle complessità emerse a seguito del processo di unificazione gestite dalle figure dei responsabili ;
- che nella propria citata relazione al Consiglio il Direttore ha evidenziato che il completamento di tutte le principali attività connesse all’avvio della nuova struttura organizzativa dell'”Area dei Servizi alla Persona” - di cui l’individuazione degli incarichi di Posizione organizzativa per il ruolo di Responsabili di Servizio e la conseguente assegnazione costituiscono solo gli atti iniziali da completarsi, nei tempi tecnici necessari, entro il mese di ottobre;

DATO ATTO altresì che il Consiglio di Amministrazione – sentito in merito il Direttore – ritiene che fino alla definizione dell’assetto complessivo dell’organizzazione, da delinearsi entro il 31.12.2016, sia opportuno affidare ad interim la responsabilità del Servizio Anziani al Dirigente dell’Area, in relazione alle diverse e mutate necessità di presidio anche in ragione della sostenibilità economico-finanziaria di un eventuale diverso modello organizzativo;

RITENUTO, in attesa di una possibile rivalutazione più complessiva dell’organizzazione aziendale, di definire le seguenti linee di indirizzo relativamente agli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità dell’Azienda e precisato che sono confermati i criteri generali per l’individuazione già fissati con deliberazione n. 2013/61 del 30/12/2013:

- prorogare al 31/12/2016, e comunque fino al completamento dell’assetto organizzativo

complessivo e di dettaglio dell'Area Servizi alla Persona, o fino alla definizione di un eventuale diverso modello organizzativo aziendale, gli incarichi attualmente conferiti ai Responsabili dei Servizi: "Affari Generali", "Affari Giuridico Legali", "Tecnico", "Acquisti Contratti e Patrimonio";

- conferire fino al 31/12/2016, e comunque fino al completamento dell'assetto organizzativo complessivo e di dettaglio dell'Area Servizi alla Persona, o fino alla definizione di un eventuale diverso modello organizzativo aziendale, gli incarichi di posizione organizzativa nell'Area Servizi alla Persona relativamente a: "Servizio Coordinamento Attività Infermieristiche e Sanitarie; "Servizio Accreditamento, Qualità e Controllo Interno" e "Servizio Minorenni, Disabili e Progetti di Transizione verso l'Autonomia", in considerazione del fatto che le attività facenti capo al "Servizio Anziani" risultano già presidiate dal Dirigente di Area ;
- seguire nella pesatura delle nuove Posizioni Organizzative criteri di equilibrio rispetto alle posizioni precedentemente conferite;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell' art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5 , che l'espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

- 1) di prorogare al 31/12/2016, e comunque fino al completamento dell'assetto organizzativo complessivo e di dettaglio dell'Area Servizi alla Persona, o fino alla definizione di un eventuale diverso modello organizzativo aziendale, gli incarichi attualmente conferiti ai Responsabili dei Servizi: "Affari Generali", "Affari Giuridico Legali", "Tecnico", "Acquisti Contratti e Patrimonio";
- 2) di conferire fino al 31/12/2016, e comunque fino al completamento dell'assetto organizzativo complessivo e di dettaglio dell'Area Servizi alla Persona, o fino alla definizione di un eventuale diverso modello organizzativo aziendale, gli incarichi di posizione organizzativa nell'Area Servizi alla Persona relativamente a: "Servizio Coordinamento Attività Infermieristiche e Sanitarie; "Servizio Accreditamento, Qualità e

Controllo Interno” e “Servizio Minorenni, Disabili e Progetti di Transizione verso l’Autonomia”, in considerazione del fatto che le attività facenti capo al “Servizio Anziani” risultano già presidiate dal Dirigente di Area ;

- 3) di seguire nella pesatura delle nuove Posizioni Organizzative criteri di equilibrio rispetto alle posizioni precedentemente conferite;
- 4) di dare comunicazione del presente atto a tutte le Aree per i seguiti di competenza;
- 5) di dare atto che gli oneri economici derivanti dal presente atto saranno opportunamente previsti nel bilancio di previsione 2016 in corso di predisposizione;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile;
- 7) di pubblicare la presente deliberazione all’Albo Pretorio on line dell’Azienda per la durata di 15 giorni consecutivi;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA E CONTABILE

Il Direttore esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell’art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale.

Il Direttore
