



DELIBERAZIONE N. 2016 - 64

**OGGETTO:** 8 CONVENZIONE CON CENTRO DI SOLIDARIETA' DI REGGIO EMILIA ONLUS (CEIS)  
PER LA REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO ASSISTENTI FAMILIARI FINO AL  
31.12.2016.

Reggio Emilia, questo giorno 20 (venti) del mese di settembre dell'anno 2016 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2016/3 del 11/01/2016, si è riunito alle ore 9,00 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
1	RAFFAELE LEONI	Presidente	X	
2	DANIELA CASI	Vice Presidente	X	
3	GIUSEPPINA PARISI	Consigliere	X	
			3	--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Maria Teresa Guarnieri

e il segretario verbalizzante: Daniela Agosti

Il Presidente RAFFAELE LEONI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

CONVENZIONE CON CENTRO DI SOLIDARIETA' DI REGGIO EMILIA ONLUS (CEIS) PER LA REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLLO ASSISTENTI FAMILIARI FINO AL 31.12.2016

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni dell'ex ASP RETE:

- n. 2011/1 del 19 gennaio 2011 “ “Integrazione all'Accordo di programma approvato con decreto del Sindaco del Comune di Reggio Emilia, PG 17797 del 9 agosto 2008” con cui venivano conferite a RETE – Reggio Emilia Terza Età nuove funzioni e, in particolare, il Coordinamento di uno sportello per assistenti familiari;
- n. 2011/11 del 9 marzo 2011 “Linee guida per l'applicazione delle funzioni conferite a RETE con “integrazione all'accordo di programma approvato con decreto del Sindaco del Comune di Reggio Emilia, PG 17797 del 09.08.2008” con la quale si rilevava l'indicazione a garantire al suddetto sportello continuità e una configurazione gestionale operativa, sviluppata in stretta sinergia con le realtà del privato sociale: Centro di Solidarietà di Reggio Emilia Onlus (Ce.I.S.) e Casa Betania, attivando con le stesse rapporti di natura convenzionale;
- n. 2012/12 del 28.03.2012 con la quale si approvava la Convenzione con Ce.I.S. per la realizzazione dello “Sportello Assistenti Familiari” per l'anno 2012;

#### DATO ATTO:

- che, per effetto di successive proroghe e rinnovi, ASP RETE manteneva i rapporti convenzionali con Ce.I.S. per la realizzazione dello “Sportello Assistenti Familiari” anche negli anni successivi, in virtù dei positivi risultati conseguiti;
- che con deliberazione n. 60/2015 del 30/12/2015, sulla scorta della comunicazione prot. n. 9620 del 23/12/2015, trasmessa per posta elettronica dalla Responsabile dell'Ufficio di Piano e Attività per la non autosufficienza del Comune di Reggio Emilia, con la quale si confermava la volontà di offrire continuità al finanziamento dello Sportello Assistenti Familiari per l'anno 2016 tramite le risorse del FRNA distrettuale, la Convenzione con CEIS veniva prorogata per il periodo 01.01.2016 – 30.06.2016;

#### ATTESO:

- che non è ancora pervenuta da parte del Distretto comunicazione relativa all'ammontare del finanziamento per l'anno 2016, essendo esso legato alla tempistica regionale e locale di programmazione delle risorse del FRNA;
- che tuttavia permane la necessità di assicurare continuità nella funzione fino alla fine dell'anno in corso, non avendo ricevuto un diverso indirizzo al riguardo, per non penalizzare le tante famiglie

del Comune di Reggio Emilia e le tante assistenti familiari che si avvalgono dell'attività di supporto offerta dallo sportello, salvo poi adeguarne l'assetto, le attività e la scadenza, eventualmente anticipata, a quelle che saranno le decisioni distrettuali che verranno adottate e che sono attualmente in corso di perfezionamento;

RITENUTO OPPORTUNO, sulla scorta delle indicazioni a ora fornite in merito alla volontà del Comitato di Distretto, di autorizzare il rinnovo della Convenzione con Ce.I.S. per il periodo 01.07.2016 – 31.12.2016, sulla scorta delle precedenti pattuizioni, in attesa che siano perfezionati gli atti programmatori a livello distrettuale, dando mandato al Direttore di verificare la possibilità di adeguare l'assetto e le attività dello sportello, in corso di vigenza della convenzione, e il conseguente corrispettivo riconosciuto anche in riduzione, ed eventualmente di anticipare la scadenza stessa, sulla base delle decisioni distrettuali che verranno adottate, previa comunicazione e intesa con Ce.I.S.;

RILEVATO che:

- i costi derivanti dal presente atto verranno imputati, al Bilancio 2016 nel Conto Economico, al conto 40.07.01.06 “Acquisto di servizi per la gestione di attività e funzioni sociali” e in tal senso verrà strutturata la Proposta di Bilancio Preventivo 2016;
- la funzione di coordinamento dello sportello assistenti familiari affidata a ASP trova finanziamento all'interno del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza e i costi sostenuti saranno rimborsati da Azienda USL e verranno imputati al Bilancio 2016, in corso di predisposizione, nel Conto Economico, al conto 30.01.03.05 “Rimborso costi per la gestione di attività e funzioni sociali”;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell' art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5, che l'espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

*Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti*

**D E L I B E R A**

*per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate*

- 1) di autorizzare il rinnovo della Convenzione con Ce.I.S. per il periodo 01.07.2016 – 31.12.2016, sulla scorta delle precedenti pattuizioni, in attesa che siano perfezionati gli atti

programmatori a livello distrettuale, dando mandato al Direttore di verificare la possibilità di adeguare l'assetto e le attività dello sportello, in corso di vigenza della convenzione, e il conseguente corrispettivo riconosciuto anche in riduzione, ed eventualmente di anticipare la scadenza stessa, sulla base delle decisioni distrettuali che verranno adottate, previa comunicazione e intesa con Ce.I.S.;

2) di dare atto che:

- i costi derivanti dal presente atto verranno imputati, al Bilancio 2016 nel Conto Economico, al conto 40.07.01.06 "Acquisto di servizi per la gestione di attività e funzioni sociali" e in tal senso verrà strutturata la Proposta di Bilancio Preventivo 2016;
  - la funzione di coordinamento dello sportello assistenti familiari affidata a ASP trova finanziamento all'interno del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza e i costi sostenuti saranno rimborsati da Azienda USL e verranno imputati al Bilancio 2016, in corso di predisposizione, nel Conto Economico, al conto 30.01.03.05 "Rimborso costi per la gestione di attività e funzioni sociali";
- 3) di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile;
- 4) di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per la durata di 15 giorni consecutivi;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

Il Direttore esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale.

Il Direttore

---