



DELIBERAZIONE N. 2016 - 62

**OGGETTO: 3 CONVENZIONE TRA L'AZIENDA U.S.L. DL REGGIO EMILIA E L'A.S.P. " REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE" DI REGGIO EMILIA PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA IN FAVORE DI UTENTI PROVENIENTI DAL DISCIOLTO SAN LAZZARO FINO AL 31 LUGLIO 2017.**

Reggio Emilia, questo giorno 20 (venti) del mese di settembre dell'anno 2016 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2016/3 del 11/01/2016, si è riunito alle ore 9,00 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

<b>N.</b>	<b>Componenti</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1	RAFFAELE LEONI	Presidente	X	
2	DANIELA CASI	Vice Presidente	X	
3	GIUSEPPINA PARISI	Consigliere	X	
			3	--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Maria Teresa Guarnieri

e il segretario verbalizzante: Daniela Agosti

Il Presidente RAFFAELE LEONI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA U.S.L. DL REGGIO EMILIA E L'A.S.P. `` REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE`` DI REGGIO EMILIA PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA IN FAVORE DI UTENTI PROVENIENTI DAL DISCIOLTO SAN LAZZARO FINO AL 31 LUGLIO 2017.**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

RICHIAMATA la deliberazione n. 52/2016 del 21/07/2016 “ Estensione con l’Azienda U.S.L. di Reggio Emilia delle convenzioni stipulate con le unificate ASP RETE REGGIO EMILIA – Terza Età ed “ OSEA- Opere Servizi Educativi Assistenziali per la gestione di servizi rivolti a pazienti minori e adulti seguiti dal DIS- DP periodo gennaio/luglio 2016”;

DATO ATTO:

- che con la predetta deliberazione veniva approvata l’estensione della Convenzione tra l’Azienda USL di Reggio Emilia e l’ASP RETE per attività di assistenza in favore di utenti provenienti dal disciolto San Lazzaro con il proposito di verificare con l’ASL i tempi e le modalità con cui definire e perfezionare al più presto un nuovo rapporto contrattuale per i servizi rivolti agli adulti seguiti dal DSM – DP, oggetto della convenzione;
- che sono successivamente intercorsi tra le parti contatti per addivenire al rinnovo della convenzione per il periodo dal 1 agosto 2016 al 31 luglio 2017 senza soluzione di continuità nel servizio erogato;

VISTO il testo di convenzione allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (all. 1);

RITENUTO il testo meritevole di approvazione e di dare mandato al Presidente del Consiglio di Amministrazione di procedere alla sua sottoscrizione;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal Direttore, ai sensi dell’ art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l’art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5, che l’espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

*Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di Amministrazione*

*all’unanimità dei presenti*

**D E L I B E R A**

*per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate*

1. Di approvare il testo della Convenzione tra l'azienda U.S.L. DI Reggio Emilia e l'ASP " Reggio Emilia – Citta' Delle Persone" per attività di assistenza in favore di utenti provenienti dal disciolto San Lazzaro fino al 31/07/2017;
2. di dare mandato al Presidente del Consiglio di Amministrazione di procedere alla sottoscrizione della suddetta convenzione;
3. di dare comunicazione del presente atto all'Azienda USL, all'Area Servizi alla persona, all'Unità di Progetto Servizi Educativi e Socio - educativi, all'Area Risorse e all' Ufficio Rette per i seguiti di competenza;
4. di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile;
5. di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per la durata di 15 giorni consecutivi;

*Letto, approvato e sottoscritto*

*Il Presidente*

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

Il Direttore esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale.

*Il Direttore*

---

**Allegato 1) deliberazione n. 2016/62**

#### **CONVENZIONE TRA L'AZIENDA U.S.L. DI REGGIO EMILIA**

**E**

**L'A.S.P. " REGGIO EMILIA – CITTA' DELLE PERSONE" DI REGGIO EMILIA  
per attività di assistenza in favore di utenti provenienti dal disciolto San Lazzaro. Periodo 1  
agosto 2016 - 31 luglio 2017**

**TRA**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia (di seguito denominata AUSL) rappresentata dal Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche Dr. Gaddomaria Grassi, nato a RE il 31.10.1957 per la carica residente in Reggio Emilia - Via Amendola, 2

**E**

L'ASP "L'A.S.P. " Reggio Emilia – Città delle Persone" rappresentata agli effetti del presente atto dal Presidente, nonché legale rappresentante Sig. Raffaele Leoni nato a RE, il 9/09/1952 , domiciliato per la carica in via Marani, 9/1 – Reggio Emilia

Si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 - Scopo ed oggetto della convenzione**

La presente convenzione ha lo scopo di disciplinare i rapporti normativi ed economici tra l'AUSL di Reggio Emilia e l'ASP " **Reggio Emilia – Città delle Persone**", in seguito più semplicemente ASP, secondo le modalità previste negli articoli che seguono, per assicurare l'attività assistenziale fino a n. 8 utenti dimessi dal disciolto San Lazzaro di Reggio Emilia.

L'AUSL ha approvato la definitiva chiusura entro il 31/12/1996 del residuo manicomiale ipotizzando in particolare la dimissione dei pazienti psichiatrici portatori di patologie organico-geriatriche e di gravi handicap, oltre che in comunità protette interne all'ex O.P., anche in comunità esterne pubbliche e private.

**Art. 2 - Caratteristiche della struttura e locali destinati all'attività**

L'ASP mette a disposizione almeno n. 8 posti letto presso la struttura "IRIS" ubicata in Via Marani 9/1 a Reggio Emilia, da utilizzarsi, da parte dell'AUSL, come comunità protetta per utenti dimessi dal disciolto San Lazzaro di Reggio Emilia. Tale struttura presenta i requisiti generali e specifici strutturali e tipologici previsti dalla normativa vigente in ordine al funzionamento di strutture socio-assistenziali per cittadini portatori di handicap e per anziani.

Agli utenti di cui trattasi, in quanto provenienti dal disciolto Ospedale S. Lazzaro, ai sensi dell'art. 3 dovranno essere messi a disposizione appositi locali necessari per l'attività assistenziale che ASP deve loro garantire. E' comunque fatto salvo che per tali pazienti l'ASP dovrà favorire, anche con l'utilizzo di spazi collettivi, i processi di socializzazione ed integrazione comunitaria.

La struttura dovrà prevedere assenza di barriere architettoniche, presenza di spazi interni comunitari differenziati per le varie funzioni d'uso, camere con servizi (per non più di due persone con possibilità di eventuali camere singole), arredi ed attrezzature adeguate ad offrire un adeguato comfort agli ospiti, ampio spazio cortilivo fruibile con rispetto della privacy.

Tutti gli oneri connessi all'utilizzazione della struttura saranno a carico del Gestore.

Il numero complessivo degli ospiti è comunque da ricomprendere all'interno del numero dei posti letto autorizzati ai sensi della Direttiva Regionale 564/2000.

**Art. 3 - Attività svolta a favore degli utenti**

L'ASP garantisce a favore degli utenti inviati dall'AUSL con le modalità previste nell'art. 4, quanto segue:

- Presenza del personale 24h/24, dotazione organica e relativi requisiti del personale a norma di legge secondo la tipologia dei pazienti;
- assistenza tutelare diurna e notturna;
- servizio alberghiero (di mensa, guardaroba/lavanderia, di pulizia);
- assistenza infermieristica;
- Assistenza medica, d'intesa con l'AUSL, tenuto conto di quanto previsto in merito dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- attività di mobilitazione, occupazionali, ricreative.
- Mantenimento dello stato di efficienza della struttura nel corso del periodo contrattuale.

In particolare si concorda che nell'erogazione del servizio verranno rispettati i parametri di personale già fissati a tal fine nei precedenti testi di convenzioni sottoscritti dalle parti e di seguito riportati:

- Operatori addetti all'assistenza di base:
  - ◆ N° 137 minuti/die di assistenza per ogni utente non autosufficiente
  - ◆ N° 80 minuti/die di assistenza per ogni utente autosufficiente
- Infermiere Professionale: n° 26 minuti/die di assistenza per ogni utente
- ◆ Animatore: n°10 minuti /die per ogni utente
- ◆ R.A.A. n°10 minuti /die per ogni utente
- ◆ 1 operatore addetto al servizio alberghiero aggiuntivo : 12 minuti / die per ogni utente
- ◆ 1 operatore per accompagnamento/trasporto ospiti a visite specialistiche: al bisogno

#### **Art. 4 - Utenza**

L'AUSL e per essa il DSM-DP, utilizza i posti di cui alla presente convenzione, per pazienti autosufficienti e non, affetti dalle patologie e con le modalità di seguito indicate:

- a) malattie internistiche connesse all'età avanzata
- b) handicap psico-fisici
- c) demenze

#### **Ammissione degli utenti**

Al DSM-DP, tramite il referente di cui all'art. 5, è riservata la decisione circa l'ammissione degli utenti previa valutazione del caso ed accettazione da parte della Direzione della gestione dell'ASP.

Il numero degli ospiti, i cui posti letto sono stabiliti nell'ambito della presente convenzione, alla data della stessa è di 8 , tutti non autosufficienti .

### **Dimissione degli utenti**

L'eventuale dimissione degli utenti è concordata tra AUSL e ASP. Nel caso vengano valutate concordemente difficoltà consistenti all'inserimento di qualche paziente, si provvederà ad una diversa collocazione a cura del Servizio di Salute Mentale di riferimento territoriale.

### **Art. 5 - Funzioni in capo all'AUSL**

L'AUSL garantirà l'assistenza medico generica e svolgerà le funzioni previste dall'art. 4 individuando allo scopo 1 medico psichiatra , quale referente tecnico con i seguenti compiti:

- a) scelta dei pazienti idonei al progetto di cui trattasi ed attivazione delle procedure per la loro ammissione nelle Strutture dell'ASP, nel rispetto delle tipologie dei pazienti per i posti convenzionati. Tale individuazione, essendo influente altresì sul tipo di retta da applicare, deve essere opportunamente motivata tenuto conto dei posti convenzionati per i quali il paziente è ammesso in relazione alla sua condizione di non o autosufficienza, curando la trasmissione all'ASP delle informazioni cliniche e delle notizie utili all'accoglimento;
- b) monitoraggio dell'andamento degli inserimenti;
- c) attività di consulenza psichiatrica programmata e a richiesta dell'ASP a favore dei pazienti inseriti;
- d) collaborazione con l'UVHM territoriale per l'eventuale cambiamento di stato (da auto a non autosufficienza) dei pazienti.

### **Art. 6 - Modalità di raccordo tra gli Enti**

Ogni rapporto intercorrente tra l'ASP e l'AUSL inerente le prestazioni oggetto della presente convenzione viene garantito dall'ASP e dal DSM-DP mediante i rispettivi referenti.

### **Art. 7 – Funzioni in capo all'ASP**

Sono a totale carico dell'ASP tutte le prestazioni derivanti dallo svolgimento delle attività di cui all'art. 3, ovvero spese per

- vitto,
- convivenza (lavaggio, stiratura effetti lettercci, stiratura e manutenzione indumenti degli utenti),
- trasporto degli utenti per qualsiasi esigenza ordinaria e straordinaria,
- personale,
- assistenza integrativa e protesica,
- arredi ed ogni altra spesa non dettagliata necessaria per l'esecuzione dell'attività affidata.

### **Art. 8 - Corrispettivo economico**

L'AUSL si impegna a corrispondere all'ASP la retta giornaliera pro-capite determinata per ogni singolo paziente non autosufficiente € 109,18 giornaliere Iva inclusa, se dovuta;

Per effetto di intercorsi accordi tra le parti, al fine di agevolare la gestione dei conseguenti aspetti contabili, la quota annua riferita alle rette pro capite per non autosufficienti è già stata decurtata dell'importo da corrispondere al MMG per l'attività di cui sopra e pertanto nessuna successiva decurtazione dovrà essere operata in tal senso.

Le rette sono corrisposte per ogni singolo utente inviato dall'AUSL per i giorni di effettiva presenza, attestati da apposite registrazioni convalidate dal referente di cui all'art. 10.

L'ASP si impegna a rendicontare al referente individuato dall'AUSL per le spese personali degli assistiti sostenute con l'utilizzo delle somme prelevate presso il Servizio di Custodia del denaro dei pazienti psichiatrici del DSM-DP.

### **Art. 9 - Modalità di pagamento**

I pagamenti avvengono tramite fatture che dovranno essere emesse mensilmente corredate da una copia di documento attestante le effettive presenze degli utenti.

Tale documento, secondo quanto previsto dall'art. 10, anche ai fini della corretta esecuzione dell'attività convenzionata dovrà essere convalidato dal referente dell'AUSL, il cui nominativo sarà comunicato all'ASP.

Le fatture dovranno pervenire al Servizio Protocollo fatture del Bilancio dell'AUSL di Reggio Emilia nelle forme di legge.

### **Art. 10 - Verifica dell'itinerario contrattuale**

L'AUSL, nella persona del Direttore del DSM-DP di Reggio Emilia, o di un suo delegato, nel corso di esecuzione della convenzione procederà a verifiche periodiche tendenti a verificare il grado di benessere psico-fisico dell'utenza e il rispetto di quanto convenuto.

L'esito di tali accertamenti è da ritenersi rilevante anche ai fini della liquidazione delle fatture che verranno emesse dall'ASP.

### **Art 11 – Responsabilità dell'ASP**

L'ASP è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni della presente convenzione.

Inoltre:

- deve provvedere alla formazione del personale impiegato in tema di gestione delle emergenze e antincendio,
- deve adempiere a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 155/97 "Attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3 CE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari",

- deve impegnarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle vigenti leggi sulle assicurazioni sociali obbligatorie ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- è responsabile infine dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla gestione della struttura emanate da qualunque Autorità comunitaria, governativa, regionale o municipale.

E' responsabile per i danni arrecati :

- dal proprio personale agli ospiti e alle cose degli ospiti, ai terzi e alle cose di terzi;
- dagli ospiti al proprio personale, alle cose del proprio personale, ai beni della struttura, ai terzi e alle cose di terzi.

Per quanto sopra previsto, RETE dovrà costituire congrua polizza di RCT sulla quale l'AUSL può esercitare periodiche verifiche.

#### **Art.12 – Tutela della Riservatezza e sicurezza dei dati personali delle persone assistite**

L'ASP è responsabile del trattamento dati durante l'attività di cui sopra e, unitamente al personale addetto all'attività, è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio come previsto dal D.Lvo n° 196/2003.

L'ASP si impegna ad assicurare in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, con particolare riferimento alle misure minime stabilite dall'art. 31e seguenti del D.Lvo n°196 del 30/06/2003, ivi compresa la formale individuazione degli operatori incaricati di accedere e trattare i dati personali, anche sensibili garantendo comunque la massima riservatezza delle informazioni personali delle quali verrà a conoscenza nell'esecuzione della convenzione.

#### **Art.13 – Formazione e aggiornamento**

L'ASP si impegna a fornire concrete opportunità di formazione e aggiornamento ai propri dipendenti indirizzate e gestite dal DSM-DP.

#### **Art. 14 - Decorrenza e durata**

La presente convenzione decorre dal 1/08/2016 fino al 31/07/2017.

Detta durata sarà rinnovabile in forma esplicita.

L'AUSL e l'ASP si riservano la facoltà, durante il periodo contrattuale, di procedere all'anticipata risoluzione del contratto al venir meno dei presupposti connessi all'attività oggetto della presente convenzione, dandone disdetta, previa comunicazione con lettera R.A.R., da inviare almeno 90 giorni prima della scadenza.

In ogni caso l'AUSL e l'ASP si impegnano a esaminare congiuntamente eventuali ipotesi di modifica relative alla localizzazione del servizio, nell'ambito di possibili scelte di riorganizzazione

dell'ASP, fermo restando che ogni e qualsiasi modifica dovrà essere condivisa e concordata con atto esplicito delle parti firmatarie.

Se allo scadere del termine di durata sopra indicato l'AUSL non avesse provveduto ad affidare l'attività oggetto della presente convenzione, per il periodo successivo, l'ASP sarà obbligata a continuare ad assicurare, fatta salva l'eventuale disdetta nei termini di cui sopra, le prestazioni affidate per un ulteriore trimestre alle stesse condizioni convenute.

Sono fatte salve eventuali modifiche rese obbligatorie dall'applicazione di disposizioni nazionali o regionali.

Le rette giornaliere pro-capite di cui al precedente art. 8 rimangono fisse ed immutabili fino al 31/07/2017

**Art. 15 - Registrazione e foro competente**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso e per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti sarà competente il Foro di Reggio Emilia

Reggio Emilia, .....

Per l'ASP  
IL PRESIDENTE

(Raffaele Leoni )

Per l'AUSL di Reggio Emilia  
IL DIRETTORE D.S.M.-D.P.

(Dr. Gaddomaria Grassi)

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLE PERSONE

( Dr Alberto Ravanello)

IL DIRETTORE SOC

“Residenze e Semiresidenze  
Area Reggio”  
(Dr. Lucio Pederzoli)

PROTOCOLLO TRA L'ASP "REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE " ED IL DSMDP DELL'AUSL DI REGGIO EMILIA PER LA DEFINIZIONE DELL'ITER PROCEDURALE PER L'INSERIMENTO DI NUOVO OSPITE PREVIA VALUTAZIONE DELLA COMPATIBILITÀ DEI SUOI BISOGNI CON LE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, E ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'ASP

**CAMPO DI APPLICAZIONE: Convenzione per attività di assistenza in favore di utenti dimessi dal disciolto Ospedale Psichiatrico S. Lazzaro: gennaio-luglio 2016**

**INFORMAZIONI E PRIMA CONOSCENZA DELL'OSPITE:**

- 1) incontro della RAAI con l'utente presso la struttura di provenienza qualora ritenuto opportuno, d'intesa tra le parti;
- 2) primo accesso/visita dell'utente al reparto di futura assegnazione per conoscenza e famigliarizzazione con l'ambiente (le visite, se ritenuto opportuno, si potranno ripetere)
- 3) passaggio delle informazioni inerenti la storia, le abitudini e le caratteristiche, le patologie e le esigenze dell'utente al reparto stesso attraverso le diverse figure professionali che hanno interagito con lui e, quando presenti, con i parenti. Tali informazioni vengono raccolte nella cartella/utente del reparto.

**PROGRAMMA ASSISTENZIALE INDIVIDUALE PROVVISORIO:**

Predisposto dagli operatori del reparto coinvolti unitamente agli operatori del servizio di provenienza dell'utente prima del suo inserimento e sottoscritto dai professionisti compilatori e dal medico Psichiatra di riferimento. (contiene: le caratteristiche della persona, le informazioni raccolte nella cartella utente e il PAI).

**PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA AL PERSONALE DI REPARTO IN RIUNIONE**

Avviene nei confronti di tutto il personale d'assistenza operante nel reparto di assegnazione

**INGRESSO DELL'UTENTE/OSPITE.**

Oltre alle consuete attività di presentazione di luoghi e persone, sulla base delle caratteristiche della persona e delle valutazioni condivise in merito, nei primi giorni di ricovero può essere prevista la presenza programmata di personale dei Servizi del DSM-DP.

**PERIODO DI OSSERVAZIONE (20/30 giorni):**

Giornalmente, a fine turno, viene stilata dagli operatori "una consegna", nella quale viene descritta la "giornata" dell'ospite e le eventuali osservazioni. Con regolare cadenza vengono previsti incontri d'equipe (operatori del reparto) per lo scambio di osservazioni fra il personale di assistenza, RAAI, animatrice, infermieri. In questo periodo si valutano anche le eventuali variazioni al programma provvisorio, previa consulenza (anche telefonica) col Medico psichiatra di riferimento qualora se ne

ravvisi la necessità/opportunità.

**PROGRAMMA ASSISTENZIALE INDIVIDUALE DEFINITIVO:**

Redatto in sede di riunione d'equipe, contiene le informazioni acquisite nei servizi di provenienza e delle valutazioni/osservazioni del personale di reparto nel periodo di inserimento.

Detto **PROGRAMMA INDIVIDUALE** viene presentato per convalida al medico referente del servizio psichiatrico e solo allora diventa esecutivo.

**VERIFICHE PROGRAMMATE DEL PAI:**

Vengono svolte periodicamente (al massimo semestralmente) in sede di riunioni d'equipe. L'aggiornamento del programma può avvenire in tale sede o in qualsiasi altro momento in presenza di variazione della condizione dell'ospite.

Eventuali modifiche al programma devono essere condivise col Responsabile di riferimento del Servizio Psichiatrico e da lui convalidate.

**VERIFICHE DEL PAI:**

La convenzione in essere con l'AUSL, prevede l'effettuazione di consulenze programmate da parte di personale sanitario del servizio psichiatrico territorialmente competente, per le verifiche delle condizioni cliniche degli ospiti di competenza.

Tali verifiche, a rotazione tra tutti gli ospiti, trovano testimonianza dalla sottoscrizione dei valutatori.

In caso se ne manifestasse urgente necessità, l'ASP potrà richiedere una visita al medico psichiatra consulente o altro medico psichiatra del CSM territorialmente competente. Tale evenienza potrà determinare modifiche al PAI dell'ospite che dovranno venire condivise tra gli operatori ed i professionisti coinvolti e dagli stessi sottoscritte.

Reggio Emilia, \_\_\_\_\_

letto, firmato e sottoscritto

**Per l'ASP " RE- Città delle Persone "**  
Il Dirigente Area Servizi alle Persone

(Dr. Alberto Ravanello)

**Per l'AUSL di Reggio Emilia**  
Il DIRETTORE SOC  
"Residenze e Semiresidenze

Area Reggio"

(Dr. Lucio Pederzoli)