



ESTRATTO DEL VERBALE N. 2015 - 23 in atti al N. 9091

DELIBERAZIONE N. 2015 - 55

OGGETTO: 2 AGGIORNAMENTO PIANO OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

Reggio Emilia, questo giorno 2 (due) del mese di dicembre dell'anno 2015 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP RETE – Reggio Emilia Terza Età n. 2013/3 del 05/04/2013, si è riunito alle ore 8,30 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
1	RAFFAELE LEONI	Presidente	X	
2	GIUSEPPINA PARISI	VicePresidente	X	
			2	--

Assistono alla seduta il Direttore generale vicario dell'Azienda Alessandra Sazzi e il segretario verbalizzante: Daniela Agosti

Il Presidente RAFFAELE LEONI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

AGGIORNAMENTO PIANO OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che, in coerenza con gli obiettivi aziendali previsti negli atti programmatori annuali e triennali proposti dal Consiglio ed approvati dall'Assemblea dei Soci, con deliberazione n. 2015/37 del 5.8.2015 è stato approvato il Piano degli obiettivi gestionali del Direttore Generale e dei Dirigenti di Area per l'anno 2015, che costituisce, sulla scorta di quanto recato dal Manuale di valutazione dei risultati, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 2014/17 del 28.03.2014 e riportante i criteri disciplinanti l'attribuzione della retribuzione di risultato a Direttore generale e Dirigenti di Area, l'impianto di base della valutazione della c.d. Performance Organizzativa dei dirigenti;

DATO ATTO che nel corso dell'esercizio sono emerse circostanze e priorità da valutarsi in relazione a quanto previsto in tale Piano al fine di mantenere l'azione gestionale quanto più possibile coerente con le esigenze aziendali;

CONSIDERATO che tali circostanze riguardano in particolare i seguenti obiettivi:

- Scheda di progetto n. 2 *Contenimento rischi da insolvenza nel pagamento rette e messa in campo di azioni volte ad una maggiore efficacia e tempestività nel recupero dei crediti dell'azienda* : la Fase 2 prevedeva la modifica del contratto di ospitalità che potrà essere attuata solo dopo che il Comune di Reggio Emilia avrà validato il percorso e le proposte del Gruppo di lavoro integrato, per cui si propone una modifica di quanto previsto dalla Fase 2 con previsione della predisposizione del nuova stesura del contratto di ospitalità.
- Scheda di progetto n. 6 *Cartella utente web*: la Fase 5 prevedeva l'installazione della rete WI-Fi presso Villa Primula. Al riguardo si evidenziano problemi acquisitivi inerenti la convenzione Consip e valutazioni di opportunità sulla scelta tecnica ed organizzativa prescelta, per cui si propone l'eliminazione della Fase 5, con conseguente modifica dei pesi attribuiti per la valutazione dell'obiettivo.
- Scheda di progetto n. 7 *Potenziamento dei livelli di sicurezza e delle condizioni di salute dei lavoratori e degli ospiti* la Fase 3 prevedeva l'approfondimento del metodo new mapo (per la movimentazione carichi animati) e l'elaborazione sperimentale dell'indice di rischio per una struttura. Al riguardo si evidenzia come in seguito alle analisi effettuate ed alle risultanze emerse, sia prioritario concentrarsi sull'attivazione del piano di prevenzione e contrasto della legionella pneumophila, per cui si propone una coerente modifica della Fase 3.
- Scheda di progetto n. 14 *Partecipazione ai gruppi di lavoro integrati con OSEA in*

prospettiva della fusione la Fase 7 prevedeva Individuazione di sinergie operative in relazione al ruolo di coordinatore e responsabile per l'accreditamento, ma dall'analisi effettuata emerge come prioritaria la ricerca di sinergie in relazione alle problematiche del servizio infermieristico per cui si propone una coerente modifica della Fase 7.

- Scheda di progetto n. 16 *Portierato sociale presso gli appartamenti di via Emilia Ospizio e servizio di supporto psicologico*: la Fase 10 prevedeva l'attivazione del servizio di sostegno psicologico. Al riguardo si evidenzia che è stato di recente assunto l'impegno di attivare un confronto con il comitato parenti al fine di mirare il servizio alle principali difficoltà che le famiglie e gli ospiti incontrano, per cui si propone una coerente modifica della Fase 10.
- Scheda di progetto n. 18 *Ottenimento autorizzazione al funzionamento per n. 6 posti di cui 2 nel primo trimestre e 4 dopo l'estate*: recenti verifiche informali hanno confermato il possibile diniego all'autorizzazione di aumento dei 4 posti letto presso la struttura I Tulipani, di cui il Consiglio era stato informato nella seduta del 10.09.2015. Al riguardo risulta preferibile apportare una modifica sostanziale alla scheda progetto, inserendo valutazioni di utilizzo degli spazi de I Tulipani come Centro Diurno e altre possibili soluzioni per ricavare nuovi posti letto.

RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione di RETE – Reggio Emilia Terza Età, approvato con deliberazione n. 2013/53 del 30.12.2013 ed in particolare l'art. 9, comma 1 che dispone tra l'altro quanto segue: " Il Consiglio di Amministrazione svolge funzioni strategiche di indirizzo e verifica sulla gestione dell'Azienda. Spetta, pertanto, al Consiglio di Amministrazione la definizione degli obiettivi, delle priorità, dei piani e programmi da attuare e delle direttive generali per l'attività amministrativa oltre la verifica circa la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi formulati";

DATO ATTO che il Consiglio di Amministrazione ritiene opportuno adeguare le schede progetto alle nuove e mutate circostanze e priorità evidenziate nel corso dell'esercizio;

UDITO il Presidente che propone la modifica degli obiettivi gestionali del Direttore Generale e dei Dirigenti per l'anno 2015, sulla base di quanto sopraindicato e come compiutamente riportato nelle schede allegate alla presente deliberazione, parte integrante del presente atto;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 2015/18 del 27.04.2015 di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione con la quale si nominava, in composizione monocratica, la dr.ssa Anna Messina;

UDITO il Direttore Generale Vicario in merito alla regolarità tecnica e contabile del

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	PO RESP. : Resp. Servizio Affari giuridico - legali												
2	Predisposizione nuova stesura contratto di ospitalità con modifica rispetto alle obbligazioni contrattuali										x	x	x
3	Attivazione sinergie con Ufficio Giudice tutelare per le amministrazioni di sostegno										x	x	X
4	Prosecuzione recupero crediti mediante ingiunzione fiscale					x	x	x	x	x	x	x	X

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato atteso	Unità di misura	% sul peso dell'obiettivo
1	Completamento attività del gruppo alla data prevista dal comune di Reggio Emilia	es. Prodotto	40%
2	Predisposizione nuova stesura contratto di ospitalità entro il mese di Ottobre	es. Temporale	20%
3	Attivazione Giudice Tutelare entro il mese di Settembre	es. Temporale	20%
4	Realizzazione di n. 1 esecuzione per ogni ingiunzione notificata	es. Temporale	20%

Budget collegati: /

Criticità/Vincoli del progetto: In riferimento al lavoro di gruppo con il Comune di Reggio Emilia, occorrerà tenere conto di tempi e disponibilità dei funzionari comunali.

SCHEDA DI PROGETTO N. 6
Anno 2015

Titolo Progetto: CARTELLA UTENTE WEB

Dirigente Responsabile : DIRETTORE GENERALE E DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Peso attribuito: 10 (Progetto trasversale)

Descrizione sintetica: Estensione della cartella socio sanitaria informatizzata nelle strutture residenziali di RETE. Acquisizione dei dati assistenziali degli anziani al sistema informativo dell'Azienda e costruzione delle interfaccia per riportare i dati assistenziali a quelli statistici ed economici. Garantire la partnership di RETE al progetto Open Data del Comune di Reggio Emilia.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Open data Incontro con Comune di Reggio Emilia e predisposizione progetto per partnership PO RESP. : Resp. Servizio Affari Generali					X				X	X		
2	Cartella Utente Web: – Implementazione Area infermieristica e fisioterapica RESP:DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA								X	X	X	X	X

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	– Formazione infermieri e fisioterapisti RESP: DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA											X	X
4	– Estensione utilizzo alla CRA Villa Le Magnolie (dotazione PC e formazione) RESP:DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA e PO RESP. : Resp. Servizio Affari Generali									X	X	X	
5													
6	Individuazione set dati assistenziali anziani e definizione sperimentale interfaccia dati assistenziali/statistici/economici										X	X	X

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato atteso	Unità di misura	% sul peso dell'obiettivo
1	Individuazione di almeno 1 azione che individui RETE nel progetto di partnership con Comune di Reggio per Open	Prodotto	33%

1	Disamina e consultazione dei documenti trasmessi da studio R.I.V.I. in esecuzione del contratto di cottimo prot. 6340/2014 e 117/2015 per approvazione e ufficializzazione PO RESP. : Servizio affari giuridico-Legali			x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Approvazione e ufficializzazione documenti										x	x	x
3	Implementazione valutazione rischi, attivazione piano prevenzione e contrasto alla legionella						x	x	x	x	x	x	x
3	Predisposizione supporti informativi/formativi e attività di codocenza con RSPP su formazione generale										X	x	x

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato atteso	Unità di misura	% sul peso dell'obbiettivo
1	Validazione DVR cariche atmosferiche e rischio chimico	Prodotto	10%
2	Realizzazione piano prevenzione e contrasto	Prodotto	70%

	alla legionella		
3	Predisposizione almeno 1 strumento formativo/informativo e gestione interna della relativa formazione	Prodotto	20%

Budget collegati: /

Criticità/Vincoli del progetto: Difficoltà nella conciliazione di tempi lavorativi per le rilevazioni MAPO e per la formazione non omogenea in materia di sicurezza sul lavoro, nonché per il numero limitato di ore settimanali del RSPP.

SCHEMA DI PROGETTO N. 14
Anno 2015

Titolo Progetto: PARTECIPAZIONE AI GRUPPI DI LAVORO INTEGRATI CON OSEA IN PROSPETTIVA DELLA FUSIONE

Dirigente Responsabile : DIRETTORE GENERALE E DIRIGENTI AREE

Peso attribuito: 10

Descrizione sintetica: In vista delle fusione con OSEA la creazione di gruppi integrati tra le due ASP ha funzione strategica per poter elaborare studi, proposte, metodologie, elementi di conoscenza dei punti di forza e di criticità dei servizi, e per mettere a sistema sinergie utili alla predisposizione di un piano strategico di riorganizzazione e integrazione dei servizi alla persona nel contesto dell'azienda unica

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Visite dei gruppi di lavoro nei servizi di OSEA e RETE PO RESP. : Servizio Ricerca, Sviluppo, Innovazione e Qualità		x										
2	Analisi organizzativa dei servizi alla persona delle due ASP			x	x								
3	Evidenziazione di: convergenze punti di forza criticità vincoli				x	x							
4	Confronto tra i Coordinatori dei servizi delle 2 ASP per condividere quanto emerso						x						

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
5	Consegna dell'elaborato alla Direzione						x						
6	Presentazione al CdA							x					
7	Individuazione di problematiche e sinergie operative in particolare rispetto al servizio infermieristico											x	x

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato atteso	Unità di misura	% sul peso dell'obbiettivo
1	Rispetto della tempistica	Temporale	30%
2	Elaborato scritto	Prodotto	30%
3	Attivazione di almeno n. 1 misura sinergica	Prodotto	40%

Budget collegati:

nessuno

Criticità/Vincoli del progetto:

- tempistica coincidente con impegni pressanti (concorso RAAI) dei coordinatori dei gruppi
- difficoltà di individuare figure in OSEA che possano svolgere ruoli all'interno dell'Area Servizi alla Persona

Trasversalità del progetto:

Direzione Generale ed Aree

SCHEDA DI PROGETTO N. 16

Titolo Progetto: PORTIERATO SOCIALE PRESSO GLI APPARTAMENTI DI VIA EMILIA OSPIZIO E SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO

Dirigente Responsabile : DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Peso attribuito: 10

Descrizione sintetica: la gestione del Portierato Sociale negli appartamenti Gerra costituisce a tutti gli effetti una sperimentazione che vede RETE impiegare il proprio know out non solo nella gestione sociale di un centro, ma anche nella capacità di far interagire soggetti di estrazione diversa che fino ad ora ben poco si sono integrati tra loro quali le associazioni di volontariato e i Circoli. Ci si ripropone di costruire una entità nella quali tutti sviluppano senso di appartenenza a partire dai condomini e, dato il carattere di sperimentazione, di condividere, in itinere, compiti e funzioni di dettaglio con Comune e ACER.

Attivazione del servizio di consulenza e supporto psicologico ai parenti degli ospiti e agli operatori dei servizi aziendali.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Incontri di preparazione all'avvio del condominio con Comune e ACER PO RESP: Servizio Ricerca, Sviluppo, Innovazione e Qualità	x	x										
2	Collaborazione col Comune alla stesura del Protocollo d'intesa per la co-gestione del condominio tra Comune, RETE e ACER			x	x	x							

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Pianificazione con il Polo del fabbisogno di arredi e loro reperimento		x		x								
4	Identificazione dei referenti tecnici di RETE	x	x										
5	Incontri nel Tavolo di Quartiere con Circoli e volontari per organizzare le attività e le presenze		x	x	x	x	x	x					
6	Conoscenza a domicilio dei condomini assegnati dal Servizio Sociale e aiuto al loro inserimento		x	x		x	x	x					
7	Avvio delle attività di volontariato					x	x			x	x		
8	Stesura Regolamento di Condominio "sociale" e definizioni di impegni di alcuni condomini (a 2/3 degli appartamenti)										x		

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	occupati)												
9	Adeguamento costante delle criticità/incomprensioni con ipotesi di miglioramento					x	x	x	x	x	x	x	x
10	Attività propedeutiche e confronti con il Comitato parenti per l'attivazione del servizio di sostegno psicologico per parenti e operatori												x

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato atteso	Unità di misura	% sul peso dell'obbiettivo
1	Rispetto della tempistica	Temporale	30%
2	Nessun ritiro di associazioni di volontariato	Prodotto	30%
3	Effettuazione entro dicembre 2015 attività propedeutica all'attivazione del servizio di sostegno	Temporale	40%

N.ro	Risultato atteso	Unità di misura	% sul peso dell'obbiettivo
	psicologico		

Budget collegati:

€ 32.700 (anno) per il Servizio di Portierato Sociale e € 8.000 per il servizio di sostegno psicologico

Criticità/Vincoli del progetto:

- L'inesperienza di tutti i soggetti coinvolti
- I tempi tecnici per l'espletamento della procedura di affidamento del servizio di sostegno psicologico

Trasversalità del progetto:

- raccordo con l'ufficio acquisti sia per il materiale di consumo da utilizzare negli appartamenti che per la procedura di affidamento del servizio di sostegno psicologico

Nr.	Descrizione/Sub-Responsabili (PO)	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
5													
6	Elaborazione di una relazione con lo studio di soluzioni utilizzo spazi interni struttura I Tulipani come Centro Diurno e realizzazione altri possibili posti letto presso strutture esistenti												X

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato atteso	Unità di misura	% sul peso dell'obiettivo
1	Ottenimento autorizzazione al funzionamento n. 2 posti letto aggiuntivi nel primo trimestre	Prodotto	25
2	Elaborazione relazione	Prodotto	50
2	Rispetto dei tempi indicati	Temporale	25

Budget collegati: Importo lavori e incarichi progettazione/direzione/collaudato Euro 70.000,00
 Conto Patrimoniale 11.02.03.01 Fabbricati del patrimonio indisponibile (Piano triennale degli investimenti)

Criticità/Vincoli del progetto:

- Impossibilità ad ottenere validazione in via preventiva dei progetti da parte della Commissione preposta alla verifica delle condizioni per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento
- Tempistica condizionata da enti autorizzatori esterni (VV.FF., Comune, Commissione AUSL), nonché dai tempi di espletamento delle procedure di gara

Trasversalità del progetto

O M I S S I S

Letto, approvato e sottoscritto

Segue la firma

La presente copia concorda con il corrispondente originale in atti al n. 9091 del 02/12/2015

Reggio Emilia, lì 03/12/2015

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Daniela Agosti

Delibera N.: 2016- 55

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile.

Cla/Fasc. 4.2.2400 - 1_2015.1/2015

Reggio Emilia, li 11.02.2016

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Daniela Agosti