



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Grazia Felicori**

Indirizzo

E-mail

Cellulare

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Esperienza professionale

Date Dal 1 aprile 2020 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Area Servizi alla Persona

Principali attività e responsabilità L'Area Servizi alla persona è responsabile di tutto il sistema di erogazione dei servizi alla persona, ne cura l'integrazione con le prestazioni di competenza dell'azienda USL, coordina il lavoro e i rapporti con i servizi comunali e con gli altri attori sociali e sanitari del territorio.
Gestisce e coordina tutte le risorse che contribuiscono ai processi di erogazione delle attività e dei servizi (socio-assistenziali, infermieristici, riabilitativi, alberghieri).

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP Reggio Emilia – Città delle Persone – via P. Marani, 9 Reggio Emilia (RE)

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione – Politiche sociali

Date	Dal maggio 1997 al 30 marzo 2020 (poi in aspettativa per altro incarico)
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario (D7), dal 27/07/2000 al 30/06/2017 con posizione organizzativa (con valutazione massima per la retribuzione di risultato) presso la Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali, con compiti di gestione di processi e procedimenti complessi, con funzioni e responsabilità:
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - del processo di riordino di trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (Ipab) e di costituzione delle Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP); - di supporto giuridico amministrativo del settore politiche sociali e socio-sanitarie, con compiti di: drafting legislativo, elaborazione e stesura di documenti e provvedimenti amministrativi complessi, redazione di note e pareri, studio ed aggiornamento della normativa di settore, supporto alla Direzione Generale ed ai suoi Servizi nell'espressione di pareri su atti e procedure di loro competenza e nell'interpretazione di norme; - di gestione e coordinamento delle attività connesse all'applicazione della L.R. 26 luglio 2013, n. 12 in materia di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari (supporto agli Enti locali nella definizione ed attuazione dei Programmi di riordino e nella definizione delle scelte e degli atti conseguenti; supporto ed istruttoria sulle proposte di unificazione, di modifiche statutarie e di estinzione delle ASP; predisposizione di report, documenti, note, pareri); - di elaborazione e stesura del primo provvedimento attuativo della LR n. 12 del 2013 (delibera Giunta regionale n. 1982/2013); - di approfondimenti sulle forme pubbliche di gestione di servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi presenti in ambito regionale al fine di una comparazione e valutazione delle diverse caratteristiche, anche finalizzate alla implementazione e/o modifica del sistema di regolazione definito; <p>La gestione e coordinamento del processo di trasformazione delle Ipab regionali (n. 257 enti) ha comportato in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la tenuta delle relazioni con gli amministratori ed i tecnici degli Enti locali, delle AUSL, delle Ipab e delle ASP della Regione per supportare e concertare la definizione della documentazione che ha definito le trasformazioni ed il riordino nei diversi distretti da trasmettere all'approvazione regionale (Accordi di programma, delibere degli enti, proposte di Statuto, ecc.); - la tenuta delle relazioni con le OO.SS. confederali e di settore (a livello regionale e locale) durante il percorso trasformazione e riordino, per i necessari confronti nella definizione dei testi delle norme ed indirizzi e sull'andamento del processo di riordino e le sue criticità; - l'istruttoria della documentazione trasmessa dagli enti per verificarne la correttezza formale e sostanziale di aderenza alle norme ed agli accordi di programma sottoscritti; l'istruttoria ed elaborazione degli atti conseguenti in materia di costituzione di Aziende, di approvazione di modifiche statutarie e di unificazioni, precedute da incontri e carteggio interlocutorio per giungere ad una proposta condivisa da trasmettere formalmente alla RER; - l'istruttoria e definizione delle domande di depubblicizzazione delle Ipab; - l'istruttoria e definizione delle estinzioni delle Ipab non interessate a processi di trasformazione in ASP o di depubblicizzazione. <p>Nel corso di queste attività ho di volta in volta approfondito diversi temi specifici, ad esempio in materia di forme di gestione dei servizi pubblici locali, di incompatibilità ed inconfiribilità, di trasparenza, di gestione del personale o aspetti fiscali; su quest'ultimo punto in particolare ho curato uno specifico approfondimento con l'Agenzia delle Entrate formulando apposito interpello in previsione dell'unificazione delle ASP bolognesi, a fronte del paventato rischio del pagamento di ingenti oneri fiscali.</p> <p>Supporto giuridico amministrativo e la segreteria della Cabina di Regia regionale per le politiche sanitarie e sociali e delle sue articolazioni (Ufficio di presidenza, Commissioni tematiche) e del Comitato tecnico a supporto della cabina di regia.</p> <p>Ho curato l'elaborazione e la stesura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle direttive, provvedimenti e linee guida e documenti regionali in materia di riordino e trasformazione delle Ipab e di costituzione delle ASP; - della legge regionale quadro di riforma del welfare (L.R. 12 marzo 2003, n. 2) e di diversi documenti preparatori e provvedimenti collegati alla successiva fase di attuazione;

- del Programma di riparto del Fondo socio-assistenziale regionale 2001, che ha anticipato l'avvio della riforma del welfare regionale prevedendo la predisposizione dei primi Piani di zona sperimentali (delibera del Consiglio regionale n. 246 del 2001);
- della direttiva regionale in materia di autorizzazione al funzionamento di strutture residenziali e semiresidenziali socio-sanitarie e socio-assistenziali (delibera di Giunta regionale n. 564 del 2000);
- della legge regionale in materia di servizio civile (L.R. 28 dicembre 1999, n. 38);
- dell'articolato della L.R. 21 aprile 1999, n. 3 "Riforma del sistema regionale e locale" per la parte riguardante i servizi sociali (parte III, titolo VII, capo II).

Componente del Gruppo nazionale di esperti incaricato dal Ministro per la Solidarietà Sociale dell'elaborazione di proposte finalizzate alla definizione del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali ed all'adozione dei decreti attuativi previsti dalla legge quadro n. 328 del 2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

Referente della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali

- per le attività connesse alla partecipazione della Regione alla formazione ed attuazione del diritto comunitario per la parte relativa ai servizi sociali e socio-sanitari;
- nel Gruppo di lavoro regionale interdirezioni su "Regolazione e gestione dei servizi pubblici locali"
- per la definizione della direttiva prevista dall'art. 4, comma 4 della LR n. 2 del 2003 in materia di attribuzione degli oneri anche economici connessi all'erogazione di prestazioni socio-assistenziali e socio-sanitarie e delle questioni connesse all'applicazione del domicilio di soccorso;

Ho svolto attività di sperimentazione di analisi dell'impatto della regolamentazione (AIR) su un caso specifico di regolamentazione regionale, d'intesa con il Formez e nell'ambito di un apposito gruppo di lavoro.

Ho fatto parte di diversi gruppi di lavoro regionali incaricati di svolgere l'istruttoria per l'assegnazione di contributi in conto capitale.

Ho curato l'elaborazione e la stesura:

- di un Protocollo d'intesa contro la discriminazione e di proposte in materia di discriminazione da inserire nel nuovo statuto regionale;
- del "Protocollo d'intesa tra Regione Emilia-Romagna, Associazioni regionali delle autonomie locali e Cgil, Cisl e Uil per lo sviluppo del sistema di welfare regionale.
- del documento "I livelli essenziali delle prestazioni sociali (liveas) – Linee guida delle Regioni per l'avvio del confronto con lo Stato".

Sono stata referente organizzativo e coordinatrice del gruppo tecnico per l'elaborazione e la stesura dei provvedimenti attuativi dell'articolo 67 della LR n. 2 del 2003.

Ho partecipato in qualità di esperta alla ricerca previsionale realizzata dall'Associazione nazionale Nuovo Welfare "Il futuro della legge 328/00 tra vincoli e opportunità" sull'applicazione della normativa sociale in Italia, ricerca che si è conclusa con la pubblicazione del volume "Il lungo cammino della riforma".

Ho partecipato alle udienze conoscitive organizzate in tutte le Province dalla Commissione consiliare regionale Sanità e Politiche Sociali, a supporto tecnico della stessa, sul Pdl "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema di interventi e servizi sociali".

Componente del gruppo di lavoro interassessorile "Banca dati sul decentramento amministrativo".

Partecipazione all'indagine conoscitiva sull'applicazione della normativa sociale in Italia - ANCI nazionale – Progetto Welfare.

Componente del Gruppo di lavoro nazionale per la legge quadro sull'assistenza, istituito dalla Conferenza nazionale degli Assessori regionali alle politiche sociali.

Referente organizzativo e Coordinatore per l'applicazione della direttiva regionale di cui alla delibera del Consiglio regionale n. 560 del 1991 in materia di autorizzazione al funzionamento di strutture sociali e socio-sanitarie.

	Componente del gruppo di lavoro per l'esame delle proposte di proroga da sottoporre alla Giunta regionale ai sensi della direttiva regionale n. 560 del 1991 in materia di autorizzazione al funzionamento di strutture sociali e socio-sanitarie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna – viale A. Moro, 21 Bologna (BO)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Politiche sociali
Date	Dal 1990 al 1997 (cessata per trasferimento presso la Regione Emilia-Romagna)
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario con direzione di struttura dal 09/06/1992 (precedentemente Istruttore direttivo)
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile amministrativa del Servizio Sociale con i seguenti compiti: sovrintendere e coordinare l'attività amministrativa del Servizio nel suo complesso (deleghe enti locali: settori anziani, disabili, minori, tossicodipendenze), curando i rapporti con gli enti locali di riferimento; coordinare l'attività amministrativa del Servizio di Salute Mentale per quanto riguarda la predisposizione e la stesura di atti deliberativi; assicurare il coordinamento con i settori bilancio e personale della USL per quanto riguarda la predisposizione del bilancio sociale e la sua gestione e la gestione del personale della pianta organica sociale.</p> <p>Incarico di Responsabile del Servizio Sociale facente funzioni in caso di assenza o impedimento del titolare;</p> <p>Incarico di coordinatore supplente del Gruppo tecnico per l'istruttoria delle domande di autorizzazione al funzionamento di strutture socio - assistenziali per anziani e disabili di cui alla direttiva regionale n. 560 del 1991.</p> <p>Ho predisposto un modello di rendicontazione analitica della spesa sociale del distretto per un ritorno informativo a ciascun comune dei costi e dei servizi ricevuti a fronte della quota associativa versata.</p> <p>Ho svolto le funzioni di segreteria del Comitato dei Garanti.</p> <p>Coordinatore del Comitato tecnico del Distretto di Casalecchio di Reno per l'integrazione socio-sanitaria nei servizi e di supporto tecnico alla Conferenza dei Sindaci e al suo Esecutivo.</p> <p>Ho fatto parte, in rappresentanza di ANCI - Sanità, di diversi gruppi di lavoro regionali.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL n. 20 di Casalecchio di Reno (Bo) poi confluita nell'AUSL Bologna Sud
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Politiche sociali
Date	Nel 1990 (cessata per dimissioni, vincitrice concorso presso USL n. 20 di Casalecchio di Reno)
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Ripartizione Affari Generali (assistenza agli organi, servizi sociali, scolastici, anagrafici, biblioteca e cultura).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Granarolo dell'Emilia (Bo)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Affari Generali
Date	Nel 1989
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo
Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativa del Servizio Sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL n. 20 di Casalecchio di Reno (Bo) poi confluita nell'AUSL Bologna Sud
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Politiche sociali

Istruzione e formazione

Diploma di laurea in Giurisprudenza con una tesi in diritto penale dal titolo "Il delitto di omessa denuncia di reato da parte del cittadino" (relatore prof. Filippo Sgubbi), conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna il 26 maggio 1988, con la votazione di 110/110.

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico "E. Fermi" di Bologna in data 31 luglio 1979.

Marzo 2015: idoneità (2^a classificata) nel concorso pubblico di dirigente – area Servizi alla Persona dell'ASP Rete - Reggio Emilia Terza Età.

Possesso della Patente Europea del Computer (ECDL)

Anno 2015 Seminario Anci/Legautonomie "Le società partecipate dagli enti locali. Opportunità, vincoli, criticità e scadenze"

Anno 2015 Corso monografico Università di Bologna/Spisa "La riforma della Pubblica Amministrazione: cosa è stato fatto, cosa resta da fare" (10 giornate)

Anno 2014 Corso Open Office

Anno 2014 La legalità nella pubblica amministrazione e il codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna

Anno 2014 Corso monografico Università di Bologna/Spisa "Responsabilità e Pubblica Amministrazione" (8 giornate)

Anno 2014 Corso formazione generale e specifica in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro

Anno 2013 Corso "Rischi e responsabilità di dirigenti e titolari di posizione organizzativa, coperture assicurative e aspetti disciplinari

Anno 2013 Corso "Sistema 24Pa Sole 24 Ore – Banca dati giuridica online

Anno 2013 Corso "L'articolo 18 del D.L. n. 83/2012 convertito nella legge n. 134/2012: Amministrazione aperta; l'impatto sulle strutture regionali

Anno 2012 Corso "Gli approvvigionamenti di beni e servizi alla luce delle recenti novità in materia di spending review (D.L. n. 95/2012)

Anno 2012 Corso "La riforma amministrativa, la spending review e le nuove norme in tema di "in house", esternalizzazioni, società partecipate

Anno 2012 Corso "Gli effetti della spending review sui servizi alla persona"

Anno 2012 Corso monografico Università di Bologna/Spisa "Partecipazioni, beni e servizi pubblici tra dismissioni e gestione" (10 giornate)

Anno 2012 Corso "Il nuovo codice della amministrazione digitale: le prospettive tra prassi e normative" (6 giornate)

Anno 2011 Corso monografico Università di Bologna/Spisa "Il nuovo assetto del pubblico impiego a due anni dalla «riforma Brunetta» (10 giornate)

Anno 2011 Corso "Orientarsi verso la creatività per accrescere il benessere nella vita organizzativa (2 giornate)

Anno 2011 Seminario "L'entrata in vigore della legge n. 183 del 2010 (collegato lavoro)

Anno 2011 Giornate seminariali in materia di ordinamento degli Enti Locali – UPI Emilia-Romagna – La Governance del sistema delle società e degli altri organismi partecipati - 1 giornata seminariale e valenza formativa di n. 7 ore - Bologna

- Anno 2011 Giornate seminariali in materia di ordinamento degli Enti Locali – UPI Emilia-Romagna – La redazione degli atti amministrativi - 1 giornata seminariale e valenza formativa di n. 7 ore - Bologna
- Anno 2011 Giornate seminariali in materia di ordinamento degli Enti Locali – UPI Emilia-Romagna – Trasparenza, informazione e pubblicità: la redazione dell'apposito regolamento - 1 giornata seminariale e valenza formativa di n. 7 ore – Bologna
- Anno 2011 Terzo Settore e Servizi Socio-sanitari: tra gare pubbliche e Accreditamento – SPISA - 1 giornata seminariale e valenza formativa di n. 3 ore – Bologna
- Anno 2011 Seminario sulla contrattualistica pubblica – 2 giornate e valenza formativa di 12 ore
- Anno 2010 Corso su Microsoft Excel 2003 avanzato (4 giornate)
- Anno 2010 Corso su Microsoft Power Point 2003 (4 giornate)
- Anno 2010 La responsabilità di Dirigenti e Impiegati della Regione Emilia-Romagna e D.Lgs. 150/2009” - 5 giornate seminariali e valenza formativa di n. 25 ore e n. 3 giorni
- Anno 2009 Corso “Public speaking – Comunicare nell’organizzazione” (3 giornate)
- Anno 2008 Incompatibilità ed ineleggibilità per le nomine in organi ed organismi di enti pubblici operanti nel settore sanitario e sociale della Regione Emilia- Romagna – 2 giornate - RER /Università degli Studi di Bologna S.P.I.S.A. – Bologna
- Anno 2008 Corso monografico: ordinamento europeo e pubblica amministrazione – 6 giornate – RER /Università degli Studi di Bologna S.P.I.S.A. – Bologna
- Anno 2006 Formazione organizzativa in materia di archivio digitale, sistema documentale e protocollo unico regionale - RER – Bologna
- Anno 2006 Dalla pianificazione strategica alla gestione della prestazione: il processo di monitoraggio e gestione - Butera e partners srl - Bologna
- Anno 2005 La riforma dell’azione amministrativa. Modifiche e integrazioni alla legge n. 241 del 1990 – 2 giornate - RER /Università degli Studi di Bologna S.P.I.S.A. – Bologna
- Anno 2005 Seminario sulla sicurezza informatica - RER – Bologna
- Anno 2005 Workshop "Dalla pianificazione strategica alla gestione della prestazione" - Butera e partners srl – Bologna
- Anno 2005 Convegno “Investire in civiltà – Un fondo per le persone non autosufficienti – Risorse, progetti ed esperienze”, organizzato da CGIL CISL UIL Emilia-Romagna e SPI FNP UILP Emilia-Romagna - Bologna
- Anno 2004 Corso di Microsoft Access – 5 giornate – RER/ELEA spa
- Anno 2004 Corso di lingua inglese – 10 mesi – RER/SCS Innova – Bologna
- Anno 2004 Seminario formativo sulla firma digitale, rivolto a Direttori Generali, dirigenti, posizioni organizzative – 2 giornate– RER – Bologna
- Anno 2003 Responsabilità e competenze in materia di servizi sociali - 2 giornate - ITA SOI - Roma
- Anno 2002 Analisi di impatto della regolamentazione (AIR) – 12 giornate – Formez/Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica – Torino
- Anno 2002 La riforma del Titolo V, Parte II della Costituzione – 10 giornate – RER /Università degli Studi di Bologna S.P.I.S.A. - Bologna

- Anno 2001 Verso la sussidiarietà dell'adozione internazionale – 1 giornata – Aibi – Bologna
- Anno 2001 Legge 328/00 e decreto legislativo sulle Ipab – 1 giornata – Arer Ipab/Ansdipp – Bologna
- Anno 2001 Il project financing – RER – Bologna
- Anno 2001 Corso base euro – A.B.M. Consulting Group- Bologna
- Anno 2001 Internet - intranet - Email - 2 giornate – Elea spa – Bologna
- Anno 2001 La legge di riforma dell'assistenza e nuovi modelli di competenze per le amministrazioni regionali e locali – Formez – Roma
- Anno 2000 Accordo Stato - Regioni: autorizzazione al funzionamento e accreditamento – Istituto Superiore di Sanità – Roma
- Anno 1999 Politiche sociali e servizi assistenziali - 3 giornate – Cisel – Riccione
- Anno 1998 Windows 95 – 1 giornata – Cefal
- Anno 1998 Qualità ed accreditamento: presente e futuro delle organizzazioni sanitarie - 2 giornate – Agenzia Sanitaria regionale- Bologna
- Anno 1997 Il monitoraggio della gestione - 4 giornate – Sinnea – Bologna
- Anno 1996 La partecipazione dei singoli al miglioramento delle prestazioni – 1 giornata – AUSL – Bologna
- Anno 1996 Progetto provinciale S.I.S.A. - 4 giornate - Cefal – Bologna
- Anno 1995 Il bilancio di esercizio e la contabilità economica – 1 giornata - Profingest – Bologna
- Anno 1995 Il controllo dei costi nelle Aziende USL - 2 giornate - Profingest – Bologna
- Anno 1995 Progetto provinciale S.I.S.A. - 12 giornate - Cefal – Bologna
- Anno 1992 Corso per operatori servizi sociali – 24 ore – Cefal
- Anno 1991 Rapporti tra servizi e nuove normative in materia di tossicodipendenza - 2 giornate - Amministrazione provinciale – Bologna
- Anno 1991 Il nuovo accordo del personale degli enti locali – 3 giornate - Ceida – Roma
- Anno 1990 Formazione all'uso del personal computer - 7 giornate - Cefal – Bologna
- Anno 1990 Recenti orientamenti e disposizioni normative sul pubblico impiego - 6 giornate - Iress – Bologna

Docenze e partecipazione a convegni e seminari come relatore

- Anno 2007 Relatore al seminario "L'etica della formazione nella rete del welfare. ASP: scelte e trasformazione". Arer Ipab – Bologna, in rappresentanza della Regione Emilia-Romagna.
- Anno 2007 Docenza "La trasformazione delle Ipab in ASP: il patrimonio, le sue trasformazioni, i poteri dei Comuni soci, l'incidenza sulle quote di rappresentanza in assemblea, gli eventuali ulteriori conferimenti" - Seminario formativo rivolto ad amministratori e tecnici dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia, condotto insieme al prof. Claudio Travaglini, docente di economia aziendale presso l'Università degli Studi di Bologna - Amministrazione provinciale - Reggio Emilia
- Anno 2006 Relatore al seminario "In Emilia-Romagna cresce il cantiere del nuovo Welfare" con una comunicazione dal titolo "La trasformazione delle Ipab e la costituzione delle Asp" – Gruppo regionale Uniti nell'Ulivo
- Anno 2006 Relatore al seminario "Dalle IPAB alle ASP: il ruolo del comune nel governo e nella gestione delle aziende di servizi alla persona" con una comunicazione dal titolo "Il ruolo della Regione nelle politiche socio-assistenziali e nel processo di trasformazione delle IPAB" – Legautonomie appuntamento annuale su "Finanza e Fiscalità Locale" – Viareggio.
- Anno 2005 Relatore al seminario "La trasformazione delle Ipab: verso le Aziende pubbliche di servizi alla persona" - Amministrazione provinciale – Ravenna
- Anno 2005 Docenza "La legge regionale n. 2 del 2003 e la trasformazione delle Ipab", rivolto ai segretari provinciali UILP Emilia - Romagna.
- Anno 2005 Relatore alla giornata di studio "Il nuovo welfare e la riforma delle Ipab in Emilia-Romagna" - EuroPa - Salone delle Autonomie Locali.
- Anno 2004 Relatore al seminario "Avvio del processo di riordino e trasformazione delle Ipab" - Amministrazione provinciale – Ferrara
- Anno 2004 Relatore al convegno "La riforma delle Ipab, i nuovi modelli di welfare ed il ruolo del Terzo Settore" organizzato dall'Università degli Studi di Bologna, in rappresentanza della Regione Emilia-Romagna.
- Anno 2004 Relatore all'incontro "Approfondimento della legge regionale n. 2 del 2003, il riassetto del welfare in Emilia-Romagna", organizzato dall'ANP-CIA, in rappresentanza della Regione Emilia-Romagna.
- Anno 2004 Relatore al seminario "Innovazione e cambiamento organizzativo nei servizi sociali territoriali dell'imolese: dalla legge regionale n. 2 del 2003 alle ricadute operative per il sistema di gestione dei servizi", in rappresentanza della Regione Emilia-Romagna.
- Anno 2004 Docenza "Il tema del welfare: l'organizzazione dei servizi sociali, i Piani di zona, i voucher", al corso di specializzazione Spes IV, rivolto a segretari comunali, per conto della Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Enti Locali (SSPAL).
- Anno 2003 Partecipazione, in rappresentanza della Regione, al Coordinamento regionale ANFFAS, dedicato all'analisi della legge regionale n. 2 del 2003.
- Anno 2003 Docenza "La legge regionale n. 2 del 2003 e la legge nazionale n. 328 del 2000", per conto del Ministero della Giustizia – Dipartimento Amministrazione penitenziaria.
- Anno 2003 Docenza "La L.R. 12 marzo 2003, n. 2 ed il sistema di welfare regionale e nazionale", rivolto agli operatori del Progetto regionale "Oltre la strada".
- Anno 2003 Docenza "Il federalismo amministrativo, la riforma costituzionale del titolo V ed i processi di riforma nazionale e regionale in materia di welfare", rivolto ai dirigenti del Ministero degli Affari Sociali della Repubblica di Serbia, nell'ambito del Protocollo d'intesa siglato con la Regione Emilia-Romagna.

Altre attività e pubblicazioni

- Anno 2003 Docenza "La riforma del welfare nazionale e regionale", per conto del Centro di Formazione Professionale Futura s.p.a. di San Giovanni in Persiceto (Bo).
- Anno 2003 Docenza "La L.R. 12 marzo 2003, n. 2 ed il sistema di welfare regionale e nazionale", rivolto alla Delegazione del Comune di San Paolo del Brasile nell'ambito dell'accordo di cooperazione siglato con la Regione Emilia-Romagna.
- Anno 2000 Docenza "Il quadro normativo aggiornato. L'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento" nell'ambito del corso di aggiornamento professionale "L'organizzazione e la gestione delle strutture per anziani nel nuovo contesto normativo regionale", per conto del Consorzio provinciale di Formazione professionale di Bagnacavallo (Ra).
- Anno 1999 Docenza al seminario formativo per quadri dello SPI-CGIL di Parma su "Legge regionale n. 3 del 1999 "Riforma del sistema regionale e locale", con particolare riferimento ai servizi sociali"
- Anno 2004 Curatore della pubblicazione "La trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – Verso le Aziende pubbliche di servizi alla persona". Regione Emilia-Romagna, collana "Emiliaromagna Innovazione naturale"
- Anno 2004 Co-autore dell'articolo "Aziende per servizi alla persona" dell'inserto "Guida agli Enti Locali" de Il Sole 24 ore Città e territorio Emilia-Romagna – Anno 3, n. 4
- Anno 2001 Autore dell'articolo "Il processo di semplificazione e il federalismo amministrativo nelle politiche sociali" – su "Le istituzioni del federalismo" n. 5 Il trasferimento delle competenze dopo le Bassanini. Settembre/ottobre 2001
- Anni 1995/1999 Consigliere comunale Comune di Casalecchio di Reno (BO)

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese (livello intermedio – B1)

Competenze professionali Conoscenza approfondita del sistema di welfare regionale e statale (norme, soggetti, strumenti, meccanismi di funzionamento). Conoscenza e capacità di interagire nel sistema delle relazioni istituzionali, professionali e sociali. Nel corso della mia attività professionale ho approfondito e trattato diversi ambiti e temi "trasversali" che riguardano l'attività della pubblica amministrazione (forme di gestione dei servizi pubblici, trasparenza, anticorruzione, privacy, capacità assunzionali e suoi limiti, ecc.). Capacità di gestione di processi e procedimenti complessi. Capacità di orientarmi ed approfondire gli aspetti istituzionali, giuridico-amministrativi ed organizzativi anche su tematiche nuove.

Competenze relazionali Capacità di ascolto e comunicazione verbale e scritta, di comprensione e di adeguamento alle esigenze comunicative ed espressive dell'interlocutore; capacità di mediazione e di adattamento a nuovi contesti.

Capacità e competenze organizzative Capacità di organizzazione del lavoro e di definizione di priorità; assunzione di responsabilità e capacità di coordinamento e gestione di gruppi.

Capacità e competenze informatiche | Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office (word, excel, power point, access), Internet Explorer, Adobe Acrobat, banche dati giuridiche (BancaDati24, De Agostini Professionale), posta elettronica

Patente | Automobilistica (patente B)

Firma | 

Data | 26 gennaio 2021

**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE
DAL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Amministrazione: ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone (Azienda di Servizi alla Persona)

dirigente: FELICORI GRAZIA

incarico ricoperto: Dirigente - AREA SERVIZI ALLA PERSONA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	retribuzione di risultato *	altro**	TOTALE ANNUO LORDO
€ 45.260,80	€ 22.909,51	€ 5.727,38	€ 303,16	€ 74.200,85

*Retribuzione massima conseguibile in corrispondenza di una valutazione pari al 100%

** IVC