

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017



05 Febbraio 2015

IL CONTESTO DEI VALORI

Dirigenti e dipendenti pubblici

Cittadini e utenti



Istituzioni, associazioni, imprese

IL CONTESTO NORMATIVO

Legge 6 novembre 2012 n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Piano Nazione Anticorruzione (P.N.A.), proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed approvato dall'A.N.A.C., quale Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 72/2013 dell'11 settembre 2013.



LA TRASPARENZA

SCOPI

1. **assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi** dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;
2. **Sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione** della performance per consentire il miglioramento;
3. **Prevenire fenomeni corruttivi** e promuovere l'integrità.

SINERGIE



P.T.T.I. – IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

- Garantisce la trasparenza totale delle informazioni sull'**andamento gestionale**, l'utilizzo delle **risorse pubbliche e sui risultati** dell'attività di valutazione svolta dagli organi competenti

- Definisce le **modalità per attuare gli obblighi di pubblicazione** specificando **modalità organizzative, tempi di attuazione e misure di monitoraggio**



-Garantisce la **qualità delle informazioni** assicurandone:

- L'Integrità
- Il costante aggiornamento
- La completezza
- La tempestività
- La semplicità di consultazione

- La comprensibilità
- L'omogeneità
- La facile accessibilità
- La conformità agli strumenti originali
- La riutilizzabilità



OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DATI NEL SITO ISTITUZIONALE

1. Le informazioni devono essere tutte contenute nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" suddivise in sotto-sezioni definite dalla legge
2. L'elenco dei contenuti previsti, sono contenuti minimi che devono essere presenti nel sito istituzionale
3. Ulteriori contenuti da pubblicare non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni devono essere pubblicati in "Altri contenuti"





I SOGGETTI RESPONSABILI

Il Responsabile della Trasparenza

- Effettua la **ricognizione generale dei dati pubblicati** e la verifica della **tempistica di intervenuta pubblicazione**
- **Verifica l'esistenza di eventuali anomalie** nelle procedure di pubblicazione dei dati
- **Elabora apposite direttive** ad esplicitare le modalità di pubblicazione, la tipologia di atti e le modalità organizzative delle pagine web;
- Organizza uno o più **corsi di formazione** rivolti a tutto il personale dell'azienda su specifiche tematiche della trasparenza
- Organizza le **Giornate della Trasparenza**, quali momenti di presentazione, approfondimento e confronto aperte agli stakeholders

Organismo Indipendente di Valutazione

- Svolge **attività d'impulso** per l'elaborazione e l'aggiornamento del Programma Triennale
- Assicura il collegamento del PTTI con il piano di gestione
- Monitora il funzionamento complessivo del sistema della trasparenza e dei controlli attivati
- Svolge un'attività di audit sul processo di elaborazione e attuazione del PTTI

COSA E' STATO FATTO

Nell'annualità 2014 sono state realizzate le seguenti azioni:



- **Incontri formativi** con i servizi e giornate per la trasparenza
- Organicità **ed implementazione dell'attuale sezione** "Amministrazione Trasparente" del portale dell'Asp
- Creazione della **sotto sezione "Accesso Civico"** sul portale e sulla Intranet aziendale
- Definizione **dell'iter automatico di flusso** di pubblicazione dei dati relativi alla L. 190/2012
- Spedizione di **Newsletter** ed implementazione del data base dei contatti
- Progettazione di **un opuscolo** relativo ai servizi offerti da RETE

STRUMENTI ED INIZIATIVE DI DIFFUSIONE DELLA TRASPARENZA



Sito web istituzionale: principale strumento della trasparenza, rappresenta il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile e meno oneroso, attraverso cui l'Asp garantisce un'informazione trasparente sul suo operato, promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre P.A. pubblica e consente l'accesso ai propri servizi, consolidare la propria immagine istituzionale.

Procedure organizzative: l'Asp ha in progetto l'attivazione di un gruppo di lavoro al quale parteciperanno trasversalmente dipendenti di diversi uffici che avranno il compito di alimentare alcune delle articolazioni del link "Amministrazione Trasparente"

La Newsletter: strumento informativo per la comunicazione istituzionale dell'Asp che viene redatta assicurando la trasparenza e un corretto rapporto coi cittadini.

L'Opuscolo informativo: L'Asp ha progettato un opuscolo informativo relativo ai servizi offerti. L'obiettivo non è solo fornire ai cittadini ed ai portatori di interesse le informazioni utili, ma è soprattutto rendere questi partecipi in un percorso di "conoscenza" in cui condividere saperi ed opportunità.

Il Bilancio sociale: l'Asp ha intrapreso dal 2008 il percorso di analisi e verifica delle attività svolte e dei servizi erogati

Le Carte dei servizi Residenziali e Semiresidenziali sono strumento di conoscenza e di tutela per i cittadini

Le giornate della trasparenza: saranno illustrati i risultati raggiunti e i successivi aggiornamenti per far crescere la cultura della trasparenza e accompagnare la struttura dell'Asp

L'ascolto degli stakeholders: aggiornamento delle attività già in essere: riunione del comitati parenti; assemblee strutturate dei servizi; confronti con OOSS e RSU strutturati e informali

La diffusione della Posta Elettronica Certificata l'Azienda ha attivato la casella di PEC istituzionale.

UN NUOVO ISTITUTO: IL DIRITTO DI

Accesso Civico

Diritto di chiunque di richiedere i documenti nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

Queste nuove forma di accesso **mirano ad alimentare il rapporto di fiducia tra cittadini e P.A.** e a promuovere il principio di legalità.

OPEN DATA

La trasparenza è intesa anche come **apertura totale all'intero patrimonio conoscitivo detenuto dall'Asp**, affinché questo patrimonio possa essere fatto proprio e riutilizzato, da parte degli altri soggetti sociali, singoli individui, associazioni di consumatori, imprenditori e chiunque altro.

Accanto al dovere di raccontare e rendicontare, c'è anche quello di **rendere accessibili e semplici i dati**.



GLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL P.T.T.I. PER IL TRIENNIO 2015 - 2017



Anno 2015

- Definizione di iter automatici: **individuazione e attivazione parziale flussi** automatici di pubblicazione dei dati
- Realizzazione della **giornata della trasparenza**;
- Monitoraggio e rilevazione del livello di attuazione del Programma;
- **Restyling grafico ed organizzativo del sito web** con un'immagine più coordinata con il portale del comune di RE, ottimizzato anche per dispositivi mobili e con percorsi di navigazione migliorati.
- Verifica dell'introduzione di nuovi sistemi di **rilevazione della soddisfazione degli utenti**
- Utilizzo di sistemi informativi per la comunicazione: **opuscoli e newsletter** ed **implementazione dei data base degli attuali stakeholders**
- Redazione del **Bilancio sociale** con una **sezione dedicata alla Trasparenza**

Anno 2016

- Pubblicazione del Programma e dei suoi aggiornamenti annuali;
- Definizione iter automatici: **implementazione dell'attivazione di flussi automatici** di pubblicazione dei dati
- Realizzazione della **giornata della trasparenza**;
- Organizzazione di **giornate di formazione** destinate al personale volte a migliorare da un lato la cultura della trasparenza e dell'integrità nel concreto agire quotidiano degli stessi
- **riorganizzazione e ristrutturazione della raccolta di dati**, definita con modalità e procedure più intelleggibili alla lettura dei portatori di interesse;
- **Rivisitazione e aggiornamento delle attività di ascolto degli stakeholders già in essere** (comitati parenti; assemblee strutturate dei servizi; modalità di registrazione delle segnalazioni degli utenti e dei famigliari; confronti con OOSS e RSU strutturati e informali)
- Monitoraggio e rilevazione del livello di attuazione del Programma;

Anno 2017

- pubblicazione del Programma e dei suoi aggiornamenti annuali;
- Definizione iter automatici: **implementazione dell'attivazione di flussi automatici** di pubblicazione dei dati
- **presentazione dell'aggiornamento del Programma a Stakeholders** individuati
- Realizzazione della **giornata della trasparenza**;
- Monitoraggio e rilevazione del livello di attuazione del Programma.
- aggiornamento **Carte dei Servizi**;

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017

sarà visibile e scaricabile dal sito di rete www.rete.re.it

Sezione: Amministrazione Trasparente

Sottosezione: Disposizioni Generali

