



ESTRATTO DEL VERBALE N. 2014 - 9 in atti al N. 2882

DELIBERAZIONE N. 2014 - 29

OGGETTO: 3 ESAME ED APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2014.

Reggìo Emilia, questo giorno 30 (trenta) del mese di maggio dell'anno 2014 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggìo Emilia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP RETE – Reggìo Emilia Terza Età n. 2013/3 del 05/04/2013, si è riunito alle ore 9.00 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
1	RAFFAELE LEONI	Presidente	X	
2	GIUSEPPINA PARISI	VicePresidente	X	
3	PIERPAOLO SALVARANI	Consigliere	X	
			3	--

Assistono alla seduta il Direttore generale dell'Azienda: Domenico Savastano

e il segretario verbalizzante: Daniela Agosti

Il Presidente RAFFAELE LEONI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

ESAME ED APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2014.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni

- n. 2013/58 del 30/12/2013 con la quale, a esito di procedura selettiva, veniva approvata la nomina a Direttore Generale del dott. Domenico Savastano il cui incarico decorre dal 17.1.2014 e fino all' 11/4/2018 o altra data di scadenza del Consiglio di Amministrazione, giusto contratto individuale di lavoro, in atti al Prot. Gen. 0000191 del 17/1/2014;
- n. 2013/60 del 30.12.2013 con la quale con Atto di organizzazione n. 4 veniva conferito alla dott.ssa Paola Castellini la responsabilità dirigenziale dell'Area servizi alla persona dal 1.1.2014 al 30.04.2014, termine finale successivamente rettificato fino al 31.12.2014 con deliberazione n. 2014/16 del 28.02.2014;
- n. 2014/1 del 20.01.2014 con la quale la dott.ssa Alessandra Sazzi veniva nominata Dirigente dell'Area Risorse in quanto vincitrice del concorso pubblico indetto con dirigenziale n. 216/2013, a far data dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza, anche anticipata, del Consiglio di Amministrazione, salvo le proroghe previste dal Regolamento di organizzazione e dalla normativa vigente.

RICHIAMATO, altresì, il Regolamento di Organizzazione di RETE, approvato con deliberazione n. 2013/53 del 30.12.2013 ed in particolare l'art. 9, comma 1 che dispone tra l'altro quanto segue: " Il Consiglio di Amministrazione svolge funzioni strategiche di indirizzo e verifica sulla gestione dell'Azienda.....Spetta, pertanto, al Consiglio di Amministrazione la definizione degli obiettivi, delle priorità, dei piani e programmi da attuare e delle direttive generali per l'attività amministrativa....., oltre la verifica circa la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi formulati" nonché il comma 3 del medesimo articolo dove si prevede che compete al Consiglio di Amministrazione, tra l'altro, " la valutazione delle prestazioni del Direttore Generale, su proposta dell'O.I.V. e la valutazione delle prestazioni dei dirigenti, su proposta del Direttore Generale, coadiuvato dall'O.I.V";

DATO ATTO che il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta di Bilancio Economico Preventivo anno 2014, da sottoporre all'Assemblea dei Soci, con Deliberazione n. 2014/9 del 07.03.2014;

UDITO il Presidente che propone l'approvazione degli obiettivi gestionali del Direttore Generale e dei Dirigenti per l'anno 2014, sulla base delle proposte pervenute dalla macrostruttura aziendale e redatte coerentemente con le indicazioni e le strategie delineate nel Piano programmatico 2014-2016 approvato unitamente al Bilancio Economico Preventivo 2014 con la

succitata deliberazione, obiettivi descritti compiutamente nella scheda riepilogativa allegata alla presente deliberazione nonché nelle singole schede progettuali rassegnate agli atti con nota n. 2802 di P.G. del 28.05.2014;

DATO ATTO che nelle suddette schede progettuali, oltre all'assegnazione di un peso ponderale a ciascun obiettivo che ne identifica la priorità rispetto agli indirizzi strategici aziendali, sono descritti compiutamente le finalità da raggiungere, le azioni programmate nell'anno, la tempistica intermedia e finale prevista, la figura dirigenziale responsabile e l'eventuale PO coinvolta, alcuni indicatori di risultato determinati e misurabili, eventuali budget collegati, le criticità, i vincoli nonché le eventuali trasversalità degli obiettivi individuati;

CONSIDERATO che l'approvando Piano degli obiettivi gestionali costituisce, sulla scorta di quanto recato dal Manuale di valutazione dei risultati, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 2014/17 del 28.03.2014 e riportante i criteri disciplinanti l'attribuzione della retribuzione di risultato a Direttore generale e Dirigenti di Area, l'impianto di base della valutazione della c.d. Performance Organizzativa, avente un peso complessivo del 75%, ricordando che per la valutazione della qualità delle prestazioni individuali (c.d. Performance individuale) il peso specifico stabilito è pari al 25%;

STABILITO, altresì, che, limitatamente alla performance organizzativa del Direttore generale, il peso specifico riferito ai progetti facenti capo alla struttura organizzativa "Direzione Generale" sarà pari al 55% mentre il restante 20% sarà riconosciuto in proporzione al livello di performance organizzativa delle due Aree Risorse e Servizi alla Persona;

UDITO nuovamente il Presidente in merito alla retribuzione di risultato massima teorica fissata per il Direttore Generale nella misura di 10.000,00 € e per i due Dirigenti di Area nella misura del 25% della retribuzione di posizione attualmente in godimento;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 2014/12 del 07.03.2014 di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione con la quale si nominava, in composizione monocratica, la dr.ssa Anna Messina;

UDITO il Direttore Generale in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi del 6° comma dell'art. 29 dello Statuto di RETE ASP;
a voti unanimi resi in forma palese

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni ampiamente riportate in premessa, il Piano degli obiettivi gestionali del Direttore Generale e dei Dirigenti di Area per l'anno 2014, come analiticamente riportati nelle schede progettuali rassegnate agli atti con nota n. 2802 di P.G. del 28.05.2014 e riassunti nello schema riepilogativo allegato alla presente deliberazione,

con l'unica eccezione del progetto n. 26 dell'Area Servizi alla persona denominato "Acquisizioni fattori necessari all'ottenimento dell'accreditamento definitivo" che sarà oggetto di specifica e successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;

- 2) di stabilire che il tasso di realizzazione dei suddetti obiettivi gestionali costituirà il parametro principale per la valutazione della c.d. performance organizzativa del Direttore Generale e dei Dirigenti di Area, secondo la metodologia contenuta nel Manuale di valutazione dei risultati, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2014/17 del 28.03.2014, recante i criteri disciplinanti l'attribuzione della retribuzione di risultato a direttore generale e dirigenti di area;
- 3) di stabilire altresì che, limitatamente alla performance organizzativa del Direttore generale, il peso specifico riferito ai progetti facenti capo alla struttura organizzativa "Direzione Generale" sarà pari al 55%, mentre il restante 20% sarà riconosciuto in proporzione al livello di performance organizzativa delle due Aree Risorse e Servizi alla Persona;
- 4) di dare atto che la retribuzione massima teorica di risultato attribuibile al Direttore Generale per l'anno 2014 è fissata nella misura di €10.000,00 mentre quella dei due Dirigenti di Area è fissata nella misura del 25% della retribuzione di posizione attualmente in godimento;
- 5) di dare comunicazione del presente provvedimento alla Direzione Generale, all'Area Risorse ed all'Area Servizi alla Persona per i seguiti di competenza.

ALLEGATO

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO AGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AI DIRIGENTI/RESPONSABILI E TITOLARI DI P.O. SUB-RESPONSABILI SULLA BASE DELLA STRATEGICITA' DEI MEDESIMI RISPETTO AI RISULTATI ATTESI DALL' ATTIVITA' GESTIONALE:

N.	DIRIGENTE	PROGETTO	PUNTI
1.	DIRETTORE GENERALE	NUOVO SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI APICALI AZIENDALI E NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE	10
2.	DIRETTORE GENERALE	CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE, FERMI RESTANDO GLI STANDARD DA ACCREDITAMENTO ED I VINCOLI DELLA GESTIONE UNITARIA DEI SERVIZI.	15 (+15+15)*
3.	DIRETTORE GENERALE	POTENZIAMENTO DELLE AZIONI FINALIZZATE A GARANTIRE I LIVELLI DI SICUREZZA E LE CONDIZIONI DI SALUTE DEI LAVORATORI E	15

N.	DIRIGENTE	PROGETTO	PUNTI
		DEGLI OSPITI	
4.	DIRETTORE GENERALE	ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, ADOZIONE DI CODICI DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10
5.	DIRETTORE GENERALE	ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO ALLA COSTITUZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE A SOSTEGNO DELL'AZIENDA	2,5
6.	DIRETTORE GENERALE	CONTENIMENTO RISCHI DA INSOLVENZA NEL PAGAMENTO DELLE RETTE. AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RECUPERO DEI CREDITI	10
7.	DIRETTORE GENERALE	POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.	5
8.	DIRETTORE GENERALE	CONTENIMENTO DEI CONSUMI DI BENI E SERVIZI	5
9.	DIRETTORE GENERALE	CONTROLLO DI GESTIONE – AFFINAMENTO STRUMENTI	15
10.	DIRETTORE GENERALE	PERFEZIONAMENTO E MESSA A PUNTO DEI SISTEMI INFORMATIVI	7,5
11.	DIRETTORE GENERALE	ISTRUTTORIA ED ANALISI SU RICHIESTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DEGLI ORARI DI SERVIZIO E DEGLI ORARI DI LAVORO E DELLE FLESSIBILITÀ (COMPRESO LA CONCESSIONE DI PERMESSI O ASPETTATIVE E DEL PART TIME) E NELL'ADOZIONE DEL CONSEGUENTE ATTO DI INDIRIZZO.	5
TOTALE PUNTI			100

*15 punti per ciascuna Area (Area Risorse e Area Servizi alla persona)

N.	DIRIGENTE	PROGETTO	PUNTI
12.	AREA RISORSE	OTTENIMENTO AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO PER N. 6 POSTI PRIVATI NON CONVENZIONATI	15
13.	AREA RISORSE	MESSA IN CAMPO DI AZIONI PER LA RIDUZIONE	6

N.	DIRIGENTE	PROGETTO	PUNTI
		DEI TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE .	
14.	AREA RISORSE	AZIONI PER IL CONTENIMENTO DELLA SPESA PER CONSUMI DI BENI E SERVIZI	12
15.	AREA RISORSE	MESSA IN CAMPO DI AZIONI INTEGRATIVE VOLTE AD UNA MAGGIORE EFFICACIA E TEMPESTIVITA' NEL RECUPERO DEI CREDITI DELL'AZIENDA	10
16.	AREA RISORSE	MIGLIORAMENTO DELLA REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO ED ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	12
17.	AREA RISORSE	REALIZZAZIONE DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ESIGENZA DI OMOGENEIZZARE LE DOTAZIONI STRUMENTALI E LO STANDARD MANUTENTIVO TRA LE DIVERSE STRUTTURE	10
18.	DIREZIONE GENERALE E DIRIGENTI DI AREA	CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE, FERMI RESTANDO GLI STANDARD DA ACCREDITAMENTO ED I VINCOLI DELLA GESTIONE UNITARIA DEI SERVIZI.	15
19.	AREA RISORSE	ATTUAZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA , APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E RELATIVI ATTI ORGANIZZATIVI	10
20.	AREA RISORSE	PREDISPOSIZIONE O REVISIONE DI ALCUNI SPECIFICI REGOLAMENTI INTERNI	7
21.	AREA RISORSE	POSIZIONAMENTO ALTORILIEVI DELLO SCULTORE REGGIANO FERRUCCIO ORLANDINI RECUPERATI DALLA VECCHIA SEDE DI VIA EMILIA OSPIZIO	3
TOTALE PUNTI			

N.	DIRIGENTE	PROGETTO	PUNTI
22.	AREA SERVIZI	PERSEGUIMENTO OTTIMALE OCCUPAZIONE DEI	35

	ALLA PERSONA	SERVIZI: CD-PARISETTI-CRA	
23.	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	AZIONI DI CONTENIMENTO COSTI DI BENI DI CONSUMO	10
24.	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	PROPOSTA DI RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA	20
25.	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	IMPLEMENTARE E QUALIFICARE I "SERVIZI LEGGERI": SOSTEGNO ALLA COMUNITÀ, COLLABORAZIONE CON I POLI, SPAF, APPARTAMENTI OSPIZIO	10
26.	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	ACQUISIZIONI FATTORI NECESSARI ALL'OTTENIMENTO DELL' ACCREDITAMENTO DEFINITIVO <i>(Tale progetto sarà oggetto di specifica e successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione)</i>	10
27.	DIREZIONE GENERALE E DIRIGENTI DI AREA	CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE, FERMI RESTANDO GLI STANDARD DA ACCREDITAMENTO ED I VINCOLI DELLA GESTIONE UNITARIA DEI SERVIZI.	15
TOTALE PUNTI			

O M I S S I S

Letto, approvato e sottoscritto

Segue la firma

La presente copia concorda con il corrispondente originale in atti al n. 2882 del 30/05/2014

Reggio Emilia, lì 31/05/2014

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Firmato Daniela Agosti

Delibera N.: 2014- 29

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile.

Cla/Fasc. 4.2.2400.2/2014

Reggio Emilia, li 05.06.2014

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Firmato Daniela Agosti