



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2013 – 180

Oggetto: **OBBIETTIVI 2013 FUNZIONARIO CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - DETERMINAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI.**

Reggio Emilia, questo giorno **nove del mese di agosto dell'anno duemilatredici**  
nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani, 9/1

IL Direttore

adotta la seguente determinazione:

OBIETTIVI 2013 FUNZIONARIO CAPO SETTORE AFFARI GENERALI -  
DETERMINAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

### **IL DIRETTORE**

RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione di RETE I.P.A.B., approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 01/4 del 02.01.2001, ed in particolare l'art. 7 lettera d) nel quale si stabiliva che il Direttore "attribuisce incarichi ai responsabili di settore, fissandone gli obiettivi da perseguire ed attribuendo le conseguenti risorse umane, finanziarie e strumentali attraverso la definizione di budgets annuali di settore;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 2008/1 del 30.01.2008 dell'Assemblea dei Soci di RETE – Reggio Emilia Terza Età ASP che autorizzava l'applicazione dei Regolamenti dell'IPAB se ed in quanto compatibili con il nuovo assetto giuridico e statutario dell'Azienda;

DATO ATTO che la disciplina regionale delle ASP prevede che obiettivi, risorse assegnate e individuazione dei responsabili delle risorse siano contenute nel Documento di Budget , parte del Bilancio Annuale Economico Preventivo, D.G.R. 279/2007 Art. 5:

- L'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 2013/5 del 27.06.2013 approvava il Bilancio Annuale economico preventivo 2013 con l'Allegato documento di budget;
- Il "Documento di budget", Allegato B a tale Deliberazione, definiva la ripartizione dei budget fra i vari centri di responsabilità, l'assegnazione dei budget ai settori funzionali dell'Azienda e la formalizzazione degli obiettivi di gestione dell'anno 2013;

DATO ATTO che:

- lo Statuto, all'art. 37, prevede che il Consiglio di Amministrazione definisca gli obiettivi attribuiti al Direttore, che li dovrà raggiungere avvalendosi delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 2013/25 del 06.06.2013, assegnava al Direttore gli obiettivi per l'anno 2013, definendo inoltre il peso percentuale di ciascun obiettivo e approvando la griglia di valutazione proposta dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che:

- tutti gli atti sopracitati sono stati portati a conoscenza dei Dirigenti e Funzionari Capi Settore al fine di indirizzarne le azioni e le attività in funzione;
- sono presenti sovrapposizioni tra il Regolamento di Organizzazione e lo Statuto e la normativa regionale delle ASP, così come tra gli atti adottati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione;

- è in corso la riorganizzazione dell'Azienda che prevede una revisione della macrostruttura aziendale e delle responsabilità dirigenziali;
- in funzione di tale riorganizzazione e delle procedure di reclutamento della nuova dirigenza , di prossima attuazione, il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 2013/38 del 01.08.2013, ha affidato al Direttore l'indicazione di prorogare i contratti dirigenziali in essere, e analogamente si opererà anche per i funzionari incaricati di posizione organizzativa e la proroga sarà a tutto il 31.12.2013;

CONSIDERATO che la assegnazione degli obiettivi per il 2013 tiene conto di quanto sopra indicato;

VISTI il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali ed il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Amministrativo;

### **D E T E R M I N A**

1) Di assegnare al Funzionario Capo Settore Affari Generali per l'anno 2013 i seguenti obiettivi , già presenti nella Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2013/5 del 27.06.2013;

2) **1 –MACRO OBIETTIVO Equilibrio economico della gestione:**

a) *Supporto alla Direzione nella messa in campo di azioni per la riduzione dei tassi di assenza del personale, nella direzione di un progressivo allineamento con le previsioni regionali di ore lavorate da ciascun operatore, con particolare riferimento a quanto previsto nell'accordo per la produttività 2013.*

b) *Supporto alla Direzione per la analisi di costi nella definizione di ipotesi gestionali, con particolare riferimento alla Casa di Riposo;*

**2 MACRO OBIETTIVO Organizzazione dei servizi e del lavoro::**

a) *Realizzazione delle azioni definite dal Consiglio di Amministrazione e supportate dalla consulenza esterna, per l'attuazione della implementazione progressiva del processo di riorganizzazione della macrostruttura ivi comprese le procedure per il reclutamento delle figure dirigenziali.*

b) *Realizzazione di interventi, in relazione ai servizi governati, di azioni positive per la conciliazione ed il benessere organizzativo*

**3 MACRO OBIETTIVO Accreditamento, qualità assistenziale, innovazione dei servizi :**

a) *Potenziamento dell'integrazione dei sistemi informativi interni ed esterni.*

b) *Miglioramento della reportistica aziendale.*

- 3) Di prevedere che la valutazione del raggiungimento di tali obiettivi sia coerente con quanto previsto dalla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2013/25 del 06.06.2013, in ordine alle percentuali di pesatura assegnando rispettivamente:
- Al MACRO OBIETTIVO *Equilibrio economico della gestione* sia assegnato il 20% del premio complessivo:
  - Al MACRO OBIETTIVO *Organizzazione dei servizi e del lavoro* sia assegnato il 45% del premio complessivo:
  - Al MACRO OBIETTIVO *Accreditamento, qualità assistenziale, innovazione dei servizi* sia assegnato il 35% del premio complessivo.
- 4) Di dare atto che la griglia specifica di valutazione sarà predisposta dal Nucleo di Valutazione.
- 5) Di dare comunicazione del presente provvedimento all'interessata ed al Nucleo di Valutazione per i seguiti di competenza.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Alessandra Sazzi

**2013 - 180**

La presente determinazione è immediatamente eseguibile

Cla/Fasc. 4.2.3000. 994

Reggio Emilia, li 09/08/2013

**IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI**

Dott.ssa Daniela Agosti