



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2013 – 179

Oggetto: **OBBIETTIVI 2013 DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO -
DETERMINAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

Reggio Emilia, questo giorno **nove del mese di agosto dell'anno
duemilatredici** nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani, 9/1

IL Direttore

adotta la seguente determinazione:

OBBIETTIVI 2013 DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO - DETERMINAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione di RETE I.P.A.B., approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 01/4 del 02.01.2001, ed in particolare l'art. 7 lettera d) nel quale si stabiliva che il Direttore "attribuisce incarichi ai responsabili di settore, fissandone gli obiettivi da perseguire ed attribuendo le conseguenti risorse umane, finanziarie e strumentali attraverso la definizione di budgets annuali di settore;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 2008/1 del 30.01.2008 dell'Assemblea dei Soci di RETE ASP che autorizzava l'applicazione dei Regolamenti dell'IPAB se ed in quanto compatibili con il nuovo assetto giuridico e statutario dell'Azienda;

DATO ATTO che la disciplina regionale delle ASP prevede che obiettivi, risorse assegnate e individuazione dei responsabili delle risorse siano contenute nel Documento di Budget, parte del Bilancio Annuale Economico Preventivo, D.G.R. 279/2007 Art. 5:

- L'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 2013/5 del 27.06.2013 approvava il Bilancio Annuale economico preventivo 2013 con l'Allegato documento di budget;
- Il "Documento di budget", Allegato B a tale Deliberazione, definiva la ripartizione dei budget fra i vari centri di responsabilità, l'assegnazione dei budget ai settori funzionali dell'Azienda e la formalizzazione degli obiettivi di gestione dell'anno 2013;

DATO ATTO che:

- lo Statuto, all'art. 37, prevede che il Consiglio di Amministrazione definisca gli obiettivi attribuiti al Direttore, che li dovrà raggiungere avvalendosi delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- Il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 2013/25 del 06.06.2013, assegnava al Direttore gli obiettivi per l'anno 2013, definendo inoltre il peso percentuale di ciascun obiettivo e approvando la griglia di valutazione proposta dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che:

- tutti gli atti sopracitati sono stati portati a conoscenza dei Dirigenti e Funzionari Capi Settore al fine di indirizzarne le azioni e le attività in funzione;

- sono presenti sovrapposizioni tra il Regolamento di Organizzazione e lo Statuto e la normativa regionale delle ASP, così come tra gli atti adottati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione;
- è in corso la riorganizzazione dell'Azienda che prevede una revisione della macrostruttura aziendale e delle responsabilità dirigenziali;
- in funzione di tale riorganizzazione e delle procedure di reclutamento della nuova dirigenza, di prossima attuazione, il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 2013/38 del 01.08.2013, ha affidato al Direttore l'indicazione di prorogare i contratti dirigenziali in essere ed in particolare per il Dirigente del Settore Amministrativo la proroga sarà a tutto il 31.12.2013,

CONSIDERATO che la assegnazione degli obiettivi per il 2013 tiene conto di quanto sopra indicato;

VISTI il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali ed il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Amministrativo;

D E T E R M I N A

- 1) Di assegnare al Dirigente del Settore Amministrativo per l'anno 2013 i seguenti obiettivi, già presenti e/o coerenti con la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2013/5 del 27.06.2013:

1 –MACRO OBIETTIVO Equilibrio economico della gestione:

- a) *Messa in campo di azioni per la riduzione dei tassi di assenza del personale, nella direzione di un progressivo allineamento con le previsioni regionali di ore lavorate da ciascun operatore;*
- b) *Recupero di crediti maturati ed in sofferenza in relazione ai quali siano state operati accantonamenti e svalutazioni.*

2 MACRO OBIETTIVO Organizzazione dei servizi e del lavoro::

- a) *Realizzazione delle azioni definite dal Consiglio di Amministrazione e supportate dalla consulenza esterna, per l'attuazione della implementazione progressiva del processo di riorganizzazione della macrostruttura, ivi comprese le procedure per il reclutamento delle figure dirigenziali;*
- b) *Realizzazione di interventi, in relazione ai servizi governati, di azioni positive per la conciliazione ed il benessere organizzativo.*

3- MACRO OBIETTIVO Accreditamento, qualità assistenziale, innovazione dei servizi :

- a) *Prosecuzione azioni previste nel Piano di adeguamento presentato per l'accreditamento delle strutture e dei centri diurni, con particolare riguardo alla realizzazione della gestione unitaria;*
- b) *Rafforzamento dell'integrazione del sistema informativo di RETE e introduzione di innovazioni.*
- 2) Di prevedere che la valutazione del raggiungimento di tali obiettivi tenga conto di quanto previsto dalla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2013/25 del 06.06.2013, in ordine alle percentuali di pesatura assegnando rispettivamente :
- Al MACRO OBIETTIVO *Equilibrio economico della gestione* sia assegnato il 35% del premio complessivo:
 - Al MACRO OBIETTIVO *Organizzazione dei servizi e del lavoro* sia assegnato il 40% del premio complessivo:
 - Al MACRO OBIETTIVO *Accreditamento, qualità assistenziale, innovazione dei servizi* sia assegnato il 25% del premio complessivo.
- 3) Di dare atto che la griglia specifica di valutazione sarà predisposta dal Nucleo di Valutazione;
- 4) Di dare comunicazione del presente provvedimento all'interessata ed al Nucleo di Valutazione per i seguiti di competenza.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Alessandra Sazzi

2013 - 179

La presente determinazione è immediatamente eseguibile

Cla/Fasc. 11.2.900.3278

Reggio Emilia, li 09/08/2013

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Daniela Agosti