



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2013 – 178

Oggetto: **OBBIETTIVI 2013 DIRIGENTE SETTORE SOCIO ASSISTENZA -
DETERMINAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI.**

Reggio Emilia, questo giorno **nove del mese di agosto dell'anno duemilatredici**
nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani, 9/1

IL Direttore

adotta la seguente determinazione:

OBBIETTIVI 2013 DIRIGENTE SETTORE SOCIO ASSISTENZA - DETERMINAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione di RETE I.P.A.B., approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 01/4 del 02.01.2001, ed in particolare l'art. 7 lettera d) nel quale si stabiliva che il Direttore "attribuisce incarichi ai responsabili di settore, fissandone gli obiettivi da perseguire ed attribuendo le conseguenti risorse umane, finanziarie e strumentali attraverso la definizione di budgets annuali di settore;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 2008/1 del 30.01.2008 dell'Assemblea dei Soci di RETE ASP che autorizzava l'applicazione dei Regolamenti dell'IPAB se ed in quanto compatibili con il nuovo assetto giuridico e statutario dell'Azienda;

DATO ATTO che la disciplina regionale delle ASP prevede che obiettivi, risorse assegnate e individuazione dei responsabili delle risorse siano contenute nel Documento di Budget , parte del Bilancio Annuale Economico Preventivo, D.G.R. 279/2007 Art. 5:

- L'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 2013/5 del 27.06.2013 approvava il Bilancio Annuale economico preventivo 2013 con l'Allegato documento di budget;
- Il "Documento di budget", Allegato B a tale Deliberazione, definiva la ripartizione dei budget fra i vari centri di responsabilità, l'assegnazione dei budget ai settori funzionali dell'Azienda e la formalizzazione degli obiettivi di gestione dell'anno 2013;

DATO ATTO che:

- lo Statuto , all'art. 37, prevede che il Consiglio di Amministrazione definisca gli obiettivi attribuiti al Direttore, che li dovrà raggiungere avvalendosi delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- Il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 2013/25 del 06.06.2013, assegnava al Direttore gli obiettivi per l'anno 2013, definendo inoltre il peso percentuale di ciascun obiettivo e approvando la griglia di valutazione proposta dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che:

- tutti gli atti sopracitati sono stati portati a conoscenza dei Dirigenti e Funzionari Capi Settore al fine di indirizzarne le azioni e le attività in funzione;
- sono presenti sovrapposizioni tra il Regolamento di Organizzazione e lo Statuto e la normativa regionale delle ASP, così come tra gli atti adottati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione;

- è in corso la riorganizzazione dell'Azienda che prevede una revisione della macrostruttura aziendale e delle responsabilità dirigenziali;
- in funzione di tale riorganizzazione e delle procedure di reclutamento della nuova dirigenza , di prossima attuazione, il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 2013/38 del 01.08.2013, ha affidato al Direttore l'indicazione di prorogare i contratti dirigenziali in essere ed in particolare per il Dirigente del Settore Socio Assistenza la proroga sarà a tutto il 30.04.2014;

CONSIDERATO che la assegnazione degli obiettivi per il 2013 tiene conto di quanto sopra indicato;

VISTI il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali ed il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Amministrativo;

D E T E R M I N A

- 1) Di assegnare al Dirigente del Settore Socio Assistenza per l'anno 2013 i seguenti obiettivi , già presenti e/o coerenti con la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2013/5 del 27.06.2013:

1 -MACRO OBIETTIVO Equilibrio economico della gestione:

- a) *Perseguimento ottimale occupazione delle strutture residenziali*
- b) *Perseguimento ottimale occupazione dei posti disponibili nei centri diurni, ricercando sinergie con i Servizi Sociali del Comune e incremento di ricoveri diurni e accessi privati al centro diurno il sabato.*

2- MACRO OBIETTIVO Organizzazione dei servizi e del lavoro::

- a) *Realizzazione delle azioni definite dal Consiglio di Amministrazione e supportate dalla consulenza esterna, per l'attuazione della implementazione progressiva del processo di riorganizzazione della macrostruttura;*
- b) *Realizzazione di interventi, in relazione ai servizi governati, di azioni positive per la conciliazione ed il benessere organizzativo.*

3- MACRO OBIETTIVO Accredimento, qualità assistenziale, innovazione dei servizi :

- a) *Rispetto degli standard qualitativi/quantitativi previsti dalla Carta dei Servizi, e dei livelli di assistenza approvati;*
- b) *Completamento delle azioni previste nel Piano di adeguamento presentato sia per l'accredimento delle strutture che per i centri diurni, con rispetto dei tempi e delle azioni in essi previste;*

- 2) Di prevedere che la valutazione del raggiungimento di tali obiettivi sia coerente con quanto previsto dalla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2013/25 del 06.06.2013, in ordine alle percentuali di pesatura assegnando rispettivamente:
- Al MACRO OBIETTIVO *Equilibrio economico della gestione* sia assegnato il 40% del premio complessivo;
 - Al MACRO OBIETTIVO *Organizzazione dei servizi e del lavoro* sia assegnato il 40% del premio complessivo,
 - Al MACRO OBIETTIVO *Accreditamento, qualità assistenziale, innovazione dei servizi* sia assegnato il 20% del premio complessivo.
- 3) Di dare atto che la griglia specifica di valutazione sarà predisposta dal Nucleo di Valutazione;
- 4) Di dare comunicazione del presente provvedimento all'interessata ed al Nucleo di Valutazione per i seguiti di competenza.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Alessandra Sazzi

2013 - 178

La presente determinazione è immediatamente eseguibile

Cla/Fasc. 4.2.3000.1401

Reggio Emilia, li 09/08/2013

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Daniela Agosti