



## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

**per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti a tempo pieno vacanti in organico nel profilo di**

**“RESPONSABILE ATTIVITA’ ASSISTENZIALI INTEGRATE”**

**Categoria C posizione economica C1 CCNL Regioni -Autonomie Locali con riserva del 50% dei posti al personale interno e per la contestuale formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Responsabile Attività Assistenziali Integrate;**

VISTO il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazione Pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 286/1998 ed in particolare gli articoli 2 c. 3 e 27 c. 1 lett. R-bis come modificato dalla L. 30 luglio 2002 n. 189;

VISTO il D.Lgs. 66/2010;

VISTO il CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il “Regolamento per l’accesso ai posti ed ai profili della dotazione organica di RETE” come modificato con deliberazione n. 2012/18 del 30/05/2012;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2013/102 del 26/04/2013,

**è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti a tempo pieno vacanti in organico di “RESPONSABILE ATTIVITA’ ASSISTENZIALI INTEGRATE” Categoria C posizione economica C1 CCNL Regioni -Autonomie Locali, e per la contestuale formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel**

medesimo profilo professionale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

**Ai sensi del comma 1bis dell'art 52 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 7 del Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica di RETE del 30/05/2012 è operante la riserva dei posti al personale interno, dipendente di RETE, nella misura massima del 50% dei posti messi a concorso. La riserva di cui sopra opera in favore dei dipendenti di ruolo o con rapporto a tempo indeterminato che hanno superato il periodo di prova, inquadrati in Cat, Giuridica B3, indipendentemente dalla posizione economica ricoperta, in possesso di un'anzianità di due o tre anni a seconda che siano appartenenti alla stessa o a diversa area di attività.**

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.**

**La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34-bis, comma 1, del d.lgs. n° 165/2001 che vengono contestualmente avviate.**

**Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui ai suddetti articoli, il presente concorso sarà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Azienda.**

**Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui agli artt. 30 e 34-bis, comma 1, del d.lgs. n° 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.**

L'azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il posto è inquadrato nella Cat. C Posizione Economica Iniziale C1 del CCNL Regioni - Autonomie Locali. Il trattamento economico lordo, fatti salvi eventuali miglioramenti economici previsti da CCNL sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo € 19.454,16
- tredicesima mensilità € 1.621,18
- indennità di comparto € 45,80 per 12 mesi,
- indennità di vacanza contrattuale € 12,45 per 13 mesi

- assegno per il nucleo familiare se dovuto,
- quote di salario accessorio se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini dell'U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando di concorso, ed in particolare:
  - a. del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b. di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - c. essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto in Italia.

E' consentita la partecipazione al concorso, alle medesime condizioni previste per i cittadini comunitari, ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia. Sono considerati regolarmente soggiornanti i candidati in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia ovvero qualsivoglia documento richiesto dalle vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

- b) Et : non inferiore ad anni 18 e non superiore all'et  di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico.
- c) Idoneit  fisica all'impiego: l'idoneit  fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di Responsabile Attivit  Assistenziali Integrate e verr  accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verr  effettuato ai sensi di legge dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.

Alla verifica di idoneit  verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidit  fisica non ostativa al permanere di una capacit  lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti.

Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici.

- d) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici. Fuori dei suddetti casi, l'Azienda si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c. 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n. 3 ovvero non essere stati licenziati a qualunque titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- f) Titolo di studio: diploma di scuola media secondaria di secondo grado. Per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.
- g) Possesso della patente di guida di categoria "B".

### **REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

In relazione allo specifico ruolo professionale da ricoprire è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) **qualifica di OSS**
- 2) **curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo** attestato da:
  - a) possesso di uno dei seguenti titoli relativi a percorsi specifici per Responsabile di nucleo delle attività assistenziali rilasciati ai sensi della L.R. 12/2003 e della L. 845/1978:
    - certificato di specializzazione;
    - attestato di frequenza di corsi specifici di formazione al ruolo di Responsabile di nucleo delle attività assistenziali;
  - ovvero da:
  - b) possesso di titolo rilasciato al termine di percorso programmato o autorizzato da Enti Pubblici e/o realizzati da soggetti privati accreditati in base alle normative vigenti in tema di formazione professionale nelle singole regioni avente contenuto e durata analoghi a quello di responsabile di nucleo delle attività assistenziali.

Il possesso del Diploma di scuola secondaria di dirigente di comunità soddisfa il requisito di cui al punto 2 anche in mancanza di uno degli attestati indicati ai punti a) e b).

**Tutti i requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza**

del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento dell'assunzione e dovranno essere tutti dichiarati nella domanda.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati interessati a partecipare al concorso devono inoltrare domanda in carta semplice, indirizzata al Dirigente del Settore Amministrativo di RETE-Reggio Emilia Terza Età - Via Marani n. 9/1 - 42122 Reggio Emilia, utilizzando **esclusivamente** il modulo fac-simile allegato al presente bando,

**entro e non oltre il 4 luglio 2013,**

**pena l'esclusione dal concorso,** mediante una delle seguenti modalità e **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

- **mediante consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Azienda** in Via Marani n. 9/1 - Reggio Emilia , dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle 13,15 e il sabato dalle 8,45 alle 12,45. **Si precisa che gli addetti alla ricezione non sono tenuti al controllo della regolarità delle domande;**
- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R;**

In tale ultimo caso la domanda deve essere inoltrata in busta chiusa recante sul retro, oltre il mittente e l'indirizzo, la seguente dicitura **“domanda di partecipazione a concorso pubblico per assunzioni nel profilo di Responsabile attività Assistenziali Integrate Cat. C”**. L'azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie.

- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** da un indirizzo PEC le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (ai sensi dell'art. 65 c. 1, lettera c.bis del D.Lgs.vo 82/2005) **esclusivamente** all'indirizzo [asp.rete@postecert.it](mailto:asp.rete@postecert.it), allegando la scansione dell'originale del modulo di domanda **debitamente sottoscritta** e gli allegati obbligatori. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Il termine per l'inoltro delle domande è perentorio. Qualora tale termine scada in giorno festivo esso è prorogato di diritto alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante o dalla data della PEC.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede la data indicata sull'etichetta apposta dal

Protocollo Generale.

Le domande inoltrate tramite il servizio postale si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine indicato dal bando. A tal fine fa fede l'etichetta o il timbro apposti dall'ufficio postale accettante ma dovranno, comunque, pervenire all'Azienda entro 10 giorni dalla data di scadenza indicata nel bando.

La domanda deve essere **firmata dal candidato, pena la nullità della stessa**, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell' art. 39 D.P.R. 445/2000.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali, o in ogni caso, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna integrazione della stessa.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle conseguenze di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 di cui alla medesima legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della U.E, ovvero l'appartenenza ad un Paese non facente parte della U.E. e il possesso dei requisiti previsti per l'accesso al concorso per tali categorie di candidati;
- d) l'idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) il titolo di studio posseduto.;
- h) il possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario e di un titolo professionale tra quelli indicati dal bando attestanti il possesso di un curriculum formativo adeguato allo svolgimento del ruolo;
- i) la circostanza di essere o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego a qualsiasi titolo o a seguito

dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti (dichiarazione da effettuare anche nel caso in cui non sia stato prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);

- l) l'eventuale possesso di titolo che dà diritto alla riserva;
- m) l'eventuale dichiarazione ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza del titolo che dà diritto a tale beneficio;
- n) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile tenuti a tale obbligo);
- o) il possesso della patente di guida cat. B;
- p) la lingua straniera prescelta tra inglese e francese per l'accertamento previsto in sede di prova orale. In caso di mancata dichiarazione si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- q) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- r) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

**Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di RETE - Reggio Emilia Terza Età per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.**

Per quanto concerne le preferenze si richiamano le norme contenute ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, nonché quelle previste dall'art. 3, comma 7 della legge 15.5.1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 – comma 9 – della Legge 191/98.

### **ALLEGATI OBBLIGATORI DELLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati **a pena di esclusione** :

1. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (**allegato obbligatorio**);
2. ricevuta di versamento della tassa di concorso di **€ 10,33** (**allegato obbligatorio**), da versarsi, indicando nella causale: "Tassa partecipazione concorso pubblico Responsabile Attività Assistenziali.Integrate", alternativamente:
  - sul conto corrente di Tesoreria intestato a RETE - Reggio Emilia Terza Età presso Unicredit Agenzia di Via Medaglie d'Oro della Resistenza n. 8/A

Cod. IBAN = IT83 S 02008 12824 000040926377

- sul conto corrente postale n. 48903694 intestato a RETE - Reggio Emilia Terza Età presso Poste Italiane

Cod. IBAN = IT37 M 07601 12800 000048903694

**La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in nessun caso (es non partecipazione o esclusione del candidato o revoca del concorso stesso)**

**SI INVITANO I CANDIDATI A NON ALLEGARE ALLA DOMANDA DOCUMENTAZIONE DIVERSA DA QUELLA OBBLIGATORIA PER COMPROVARE FATTI, STATI E QUALITÀ PERSONALI, INCLUSI STATI DI SERVIZIO, ESSENDO A TAL FINE SUFFICIENTI LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RESE CON LA DOMANDA E CONSIDERANDO INOLTRE CHE TRATTANDOSI DI CONCORSO PER ESAMI NON SAREBBE COMUNQUE UTILE AI FINI DELLA PROGRESSIONE IN GRADUATORIA.**

#### **CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI PRODOTTE**

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, fatto salvo altresì il deferimento all'Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice nominata ai sensi del vigente "Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica di RETE".

**Sono ammessi al concorso con riserva e senza ulteriore avviso tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini, (eccetto coloro che siano stati dichiarati esclusi per nullità della domanda o per non aver allegato copia del documento di identità), sempre che siano in regola con il pagamento della tassa di concorso.**

In caso di mancata allegazione della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, ovvero allegazione di ricevuta attestante il pagamento di importo diverso da quello

previsto dal bando i candidati dovranno versare la medesima tassa, a pena di esclusione, entro il termine che verrà loro assegnato.

Per i candidati ammessi con riserva la verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata prima di procedere all'assunzione, se utilmente collocati in graduatoria.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria già approvata.

Ai candidati che saranno esclusi dalla procedura concorsuale sarà data comunicazione della esclusione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso di un concorrente che abbia rilasciato dichiarazioni non corrispondenti a verità.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

**Prova scritta:** tendente ad accertare la capacità del candidato alla gestione del proprio ruolo professionale con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane e tecniche messe a disposizione, nonché a garantire la coerenza operativa propria e dei propri collaboratori in relazione ad obiettivi prefissati, siano essi gestionali o socio-sanitari ed inoltre le conoscenze dell'organizzazione e funzionamento del sistema dei servizi sociali e sanitari dal punto di vista giuridico ed organizzativo, dei bisogni e delle esigenze dell'utenza di riferimento dal punto di vista bio-psico-sociale, dei metodi e delle tecniche del lavoro sociale con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati ed ai più comuni strumenti di valutazione multidimensionale, dei metodi e delle tecniche di aiuto alla persona con particolare rilievo per le attività di nursering prevenzione, riabilitazione, riattivazione e mantenimento delle capacità residue

**Prova pratica:** elaborazione di un progetto assistenziale o gestionale finalizzato al superamento di una criticità che preveda il coinvolgimento intra o inter professionale di tecnici operanti nel servizio;

**Prova orale:** materie della prova scritta e della prova pratica, nozioni di organizzazione e gestione di servizi sociali e sanitari, nozioni sulle principali tecniche di comunicazione e obiettivi della comunicazione, nozioni igienico sanitarie, nozioni relative al riconoscimento dei sintomi più comuni che l'anziano può presentare, nozioni relative agli interventi di 1° soccorso, elementi di

legislazione regionale in materia di assistenza agli anziani. Normativa delle ASP e ordinamento pubblico impiego. Nozioni di informatica e accertamento conoscenza lingua straniera.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il calendario delle prove scritte, della prova orale, unitamente al luogo e all'ora di espletamento delle prove, e/o ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva saranno comunicati ai candidati unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell'Azienda: [www.rete.re.it](http://www.rete.re.it) nella sezione "concorsi", almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte ed almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova orale. A tal fine fa fede la data di pubblicazione sul sito dell'Azienda. **Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

Allo stesso modo verrà comunicato l'esito delle prove scritte e la relativa ammissione o esclusione dalla prova orale .

Con la pubblicazione dell'esito delle prove scritte nella bacheca della sede amministrativa dell'Azienda e nel sito Internet dell'Azienda, i candidati ammessi sono formalmente convocati per la partecipazione alla prova orale.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato alle prove nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella bacheca dell'Azienda presente presso la sede amministrativa e sul sito Internet di RETE.

### **GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

La graduatoria sarà utilizzata ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'utilizzo e, compatibilmente con le disposizioni di leggi vigenti in materia di assunzione di personale presso le ASP, per la copertura a tempo indeterminato del posto messo a concorso e di altri posti che risulteranno vacanti nell'arco di validità della graduatoria stessa secondo quanto previsto dal piano occupazionale già approvato, oltre che per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale secondo le necessità dell'azienda.

La durata della graduatoria relativa al concorso sarà subordinata alla normativa vigente in materia. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, alle disposizioni di legge in materia di personale delle ASP, nonché agli eventuali vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e determinato di personale presso le ASP vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie vigenti.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Ai sensi dell'art. 14 bis del C.C.N.L. 6.7.1995, non disapplicato dalle successive norme contrattuali, l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è soggetta al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei.

**Superato il periodo di prova il vincitore ha l'obbligo di permanenza presso l'azienda per almeno tre anni dall'assunzione (salvo il caso di dimissioni volontarie), e pertanto, durante tale periodo è espressamente esclusa la concessione di autorizzazione a qualsivoglia trasferimento per mobilità esterna presso altro Ente.**

Per le assunzioni a tempo determinato effettuate sulla base della graduatoria il periodo di prova è di giorni venti, durante il quale, in caso di giudizio sfavorevole da parte del responsabile di servizio, è possibile il recesso da parte dell'Azienda.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno contattare **telefonticamente** l'Ufficio Personale di RETE - Reggio Emilia Terza Età - Via P.Marani n. 9/1 - Reggio Emilia dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 al seguente numero telefonico: **0522/571021**

In ossequio all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati richiesti ed acquisiti sono finalizzati alla gestione della procedura di concorso pubblico e alla eventuale successiva stipulazione del contratto di lavoro. Il trattamento dei dati viene gestito direttamente dall'ASP RETE - Reggio Emilia Terza Età - in qualità di titolare - attraverso strumentazione cartacea ed informatica. Tutti i dati di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dall'art. 21 della L. 15/2005, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente del Settore Amministrativo di RETE - Reggio Emilia Terza Età, Dott.ssa Elena Cagliari.

Reggio Emilia, 29.04.2013

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Elena Cagliari

Luogo e data .....

FAC SIMILE DOMANDA D'AMMISSIONE

AL DIRIGENTE SETTORE AMM.VO  
DI RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETA'  
Via Marani n. 9/1  
42100 REGGIO EMILIA

Il sottoscritto/a .....  
nato/a ..... il .....  
e residente in ..... prov. .... cap .....  
Via ..... n. .... tel. ....  
recapito per tutte le comunicazioni inerenti alla selezione( **solo se diverso dalla residenza** )  
Via..... n.... cap ..... Città .....  
..... Provincia.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare **al CONCORSO PUBBLICO**  
per esami per la copertura a tempo indeterminato **di n. 2 posti a tempo pieno vacanti in organico**  
**di RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI INTEGRATE (Cat. C pos. Economica e**  
**Giuridica C1 CCNL Regioni Autonomie Locali) con riserva del 50% dei posti al personale**  
**interno e per la copertura a tempo determinato di posti afferenti il medesimo profilo**  
**professionale**

### A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.  
445/2000 in caso di false dichiarazioni, e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere  
nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non  
veridicità del contenuto della dichiarazione, quanto segue:

1. **CITTADINANZA (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA**  
**CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)**

- di essere cittadino/a italiano/a;
- (per i cittadini appartenenti alla U.E.) di essere cittadino/a dello Stato di  
....., di godere dei diritti civili e politici nello  
Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti  
per l'accesso al Pubblico Impiego per i cittadini della Repubblica Italiana e di avere  
adeguata conoscenza della lingua italiana;
- (per i cittadini non appartenenti alla U.E.) di essere cittadino/a dello Stato di  
....., di godere dei diritti civili e politici

nello Stato di appartenenza o provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego per i cittadini della Repubblica Italiana e di essere altresì in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano essendo in possesso del seguente documento .....

2. **IDONEITA' FISICA (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA)**

di essere in possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni specifiche di RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI INTEGRATE e di essere a conoscenza che tale requisito verrà accertato dall'Azienda ai sensi delle norme vigenti tramite il Medico Competente di cui al D.Lgs. 81/2008;

3. **ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO)**

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

**ovvero:**

di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato nelle liste elettorali per il seguente motivo.....  
.....;

4. **CONDANNE PENALI (REQUISITO DA DICHIARARE ANCHE SE NON VI SONO STATE CONDANNE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)**

di non aver subito condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici e/o di non avere procedimenti penali in corso;

**ovvero:**

di avere subito le seguenti condanne penali .....

di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....

.....;

5. **DESTITUZIONE O DISPENSA DA IMPIEGO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (REQUISITO DA DICHIARARE ANCHE SE NON ESISTONO PRECEDENTI RAPPORTI DI LAVORO CON ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)**

di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a ovvero licenziato/a dall'impiego a qualsiasi titolo

**ovvero:**

di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego o dichiarato/a decaduto/a ovvero licenziato/a per il seguente motivo.....

.....;

6. **TITOLO DI STUDIO (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO)**

di essere in possesso del seguente titolo di studio .....

7. **ATTESTATI PROFESSIONALI (REQUISITI DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA E COMPILANDO)**

di essere in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario;

**ed inoltre**

di essere in possesso del seguente attestato professionale .....rilasciato da..... il.....;

8. **PATENTE (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA)**

di essere in possesso della patente di guida cat. B;

9. **OBBLIGHI DI LEVA (SOLO PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE NATI ENTRO IL 1985 - REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA E COMPILANDO)**

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

10. **TITOLI DI RISERVA**

di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto alla riserva .....

11. **TITOLI DI PREFERENZA/PRECEDENZA**

di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza/precedenza a parità di punteggio.....;

12. **LINGUA STRANIERA PRESCELTA PER LA PROVA ORALE (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA, IN ASSENZA DI PREFERENZA ESPRESSA, SARÀ VERIFICATA LA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE)**

Inglese

Francese

13. **PER I CANDIDATI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA**

**LEGGE 104/92 ONDE SOSTENERE LA PROVA D'ESAME (BARRARE LA CASELLA)**

di avere bisogno del seguente ausilio.....;

di avere la necessità di tempi aggiuntivi.....;

**14. ACCETTAZIONE DELLE NORME DEL BANDO**

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso;

**15. CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI**

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, per l'espletamento della procedura concorsuale e la eventuale successiva assunzione e autorizza l'inserimento del proprio nominativo sul sito Internet di RETE- Reggio Emilia Terza Età per tutte le informazioni inerenti il presente concorso;

Si allegano :

- Copia documento d'identità in corso di validità
- Ricevuta versamento tassa di concorso

Luogo e data .....

.....

(firma autografa non autenticata)