

prot. 4441 del 6/3/2013



### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

per colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata ad **assunzioni a tempo determinato** per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali di personale con profilo di

#### **COORDINATORE SERVIZI DI RETE**

(Cat. D CCNL Regioni-Autonomie Locali);

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il DPR 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Lgs 368/2001 "Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali di RETE come approvato con deliberazione n. 2012/18 del 30/05/2012;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 61/2013 del 5/3/2013.

E' indetta selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Coordinatore Servizi di Rete (categoria D CCNL Regioni ed Autonomie Locali );

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198.

La partecipazione alla selezione obbliga i partecipanti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

#### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, deve pervenire secondo le modalità di cui al presente avviso entro e non oltre il giorno

**26 marzo 2013 ( termine perentorio ).**

## **STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL Regioni - Autonomie Locali .

Il profilo professionale di Coordinatore Servizi di Rete afferisce alla Cat. D del CCNL Regioni - Autonomie Locali

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

## **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato appartenente alla Unione Europea unitamente a :
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di Coordinatore Servizi di Rete e verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato ai sensi di legge dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.
- Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Inesistenza di condanne penali o provvedimenti interdittivi o misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici;
- e) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o di decadenza ai sensi dell'art. 127 c. 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n. 3 ovvero di licenziamento a qualunque titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) Titolo di studio: diploma di laurea (Triennale) in servizio sociale, ovvero diploma di laurea (Triennale) in educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 08/ottobre 1998

n. 520 e s.m., ovvero Diploma di laurea (Triennale) in scienze dell'educazione (classe I-19) e curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore, ovvero Diploma di laurea (Triennale) in Scienze e tecniche psicologiche, ovvero Diploma di laurea (Triennale) in infermieristica ovvero Diploma di laurea (Triennale) in sociologia  
Ovvero: qualsivoglia altro diploma di Laurea (Triennale) unitamente a:

- a) certificato di competenze o diploma di qualifica per coordinatore responsabile di struttura/servizio rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L. quadro n. 845/1978;
  - b) oppure certificato di qualifica rilasciato dalle altre regioni ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo e gestionali specifiche dell'ambito dei servizi sociali e sociosanitari oltre ad un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo;
  - c) oppure curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo lavorativo ed esperienza documentata di almeno 12 mesi nel ruolo.
- g) Per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- h) Possesso della patente di guida di categoria "B".

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Amministrativo di RETE - Reggio Emilia Terza Età, dovrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità e **con esclusione di qualsiasi altro mezzo**

- **mediante consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Azienda** in Via Marani n. 9/1 - Reggio Emilia , dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle 13,15, il giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 16,45 e il sabato dalle 8,45 alle 12,45. **Si precisa che gli addetti alla ricezione non sono tenuti al controllo della regolarità delle domande;**
- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R;**

In tale ultimo caso la domanda deve essere inoltrata in busta chiusa recante sul retro, oltre il mittente e l'indirizzo, la seguente dicitura **“domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato nel profilo di Coordinatore Cat. D”**. L'azienda declina ogni responsabilità per eventuale

smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie.

- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** da un indirizzo PEC le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (ai sensi dell'art. 65 c. 1, lettera c.bis del D.Lgs.vo 82/2005) esclusivamente all'indirizzo [asp.rete@postecert.it](mailto:asp.rete@postecert.it). allegando la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente sottoscritta e gli allegati obbligatori. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre **il termine fissato dal presente avviso ancorché spedite a mezzo del servizio postale.**

La domanda deve essere **firmata dal candidato, pena la nullità della stessa**, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell' art. 39 D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione devono essere **obbligatoriamente allegati** i seguenti documenti e **a pena di esclusione:**

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (**allegato obbligatorio**);
- curriculum vitae (**allegato obbligatorio**);

**SI INVITANO I CANDIDATI A NON ALLEGARE DOCUMENTAZIONE DIVERSA DA QUELLA OBBLIGATORIA PER COMPROVARE FATTI, STATI E QUALITÀ PERSONALI, INCLUSI STATI DI SERVIZIO, ESSENDO A TAL FINE SUFFICIENTI LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RESE NELLA DOMANDA.**

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali, o in ogni caso, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna integrazione della stessa.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

**Tutti i requisiti di ammissione alla selezione devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione.**

In particolare nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle conseguenze di cui all'art. 75 e delle

sanzioni penali di cui all'art. 76 di cui alla medesima legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea e il possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione per tali candidati;
- d) l'idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di Coordinatore Servizi di Rete;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e/o provvedimenti interdittivi e/o procedimenti penali);
- g) il possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione;
- h) la circostanza di essere o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego a qualsiasi titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti (dichiarazione da effettuare anche nel caso in cui non sia stato prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- i) l'eventuale dichiarazione ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza/ precedenza del titolo che dà diritto a tale beneficio;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo)
- m) il possesso della patente di guida cat. B;
- n) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

Per quanto concerne le preferenze si richiamano le norme contenute ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, nonché quelle previste dall'art. 3, comma 7 della legge 15.5.1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 – comma 9 – della Legge 191/98.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di RETE - Reggio Emilia Terza Età per tutte le

informazioni inerenti la selezione. Per i candidati ammessi al colloquio, la data e il luogo di espletamento saranno comunicati ai candidati unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell'Azienda: [www.rete.re.it](http://www.rete.re.it) nella sezione "concorsi" almeno 7 giorni prima della data fissata. A tal fine fa fede la data di pubblicazione sul sito. **Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

Allo stesso modo verrà comunicato l'esito del colloquio e la graduatoria finale.

### **CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI PRODOTTE**

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, fatto salvo altresì il deferimento all'Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.

### **ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione avverrà tramite colloquio, a cura del Dirigente del Settore Socio Assistenza cui verranno sottoposti i candidati che, tra coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti per il posto da ricoprire, risultano, in base al curriculum presentato, aver svolto le esperienze più attinenti in ambito di strutture residenziali per anziani e/o strutture sanitarie ad indirizzo geriatrico. Il colloquio sarà finalizzato a verificare:

- a) la conoscenza dell'organizzazione e funzionamento dei servizi socio sanitari per anziani e delle principali responsabilità di ruolo delle figure professionali che vi operano;
- b) la conoscenza degli elementi principali per il funzionamento di una équipe che fa valutazione multidisciplinare dei bisogni dell'anziano;
- c) la conoscenza di teorie, metodi e tecniche di gestione e sviluppo delle risorse umane;
- d) la conoscenza di strumenti di monitoraggio dell'andamento del servizio al fine di valutarne i risultati;

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito formata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze/precedenze stabilite dalla legge, è approvata con determinazione del Dirigente Amministrativo e viene pubblicata alla bacheca dell'Azienda oltre che sul sito internet della medesima per quindici

giorni consecutivi. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti gli interessati i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria rimane efficace e sarà utilizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti esclusivamente per assunzioni a tempo determinato per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali .

### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI IN SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria in relazione alle eventuali esigenze temporanee ed eccezionali di assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Coordinatore Servizi di Rete (Cat D) ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'utilizzo e, compatibilmente con le disposizioni di leggi vigenti in materia di assunzione di personale presso le ASP e alle disposizioni finanziarie vigenti.

Le assunzioni saranno effettuate secondo l'ordine di graduatoria, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione previsti dal presente avviso nonché dei titoli di preferenza/precedenza indicati nella domanda.

Il personale sarà assunto in prova per un periodo di 20 giorni , durante il quale in caso di giudizio sfavorevole da parte del responsabile di servizio, viene dimesso.

Al fine di snellire i tempi di reclutamento, l'Amministrazione potrà inviare la proposta di assunzione contestualmente a più persone, fermo restando che in caso di accettazione da parte di più aspiranti sarà assunto colui che è meglio collocato in graduatoria.

I candidati dovranno assumere servizio alla data che verrà indicata nella comunicazione di convocazione. La mancata e ingiustificata presa di servizio alla data stabilita comporta la mancata stipula del contratto, con conseguente scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del contratto individuale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Fermo restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato, l'eventuale **mendace dichiarazione relativa ad uno o più dei requisiti di ammissione** comporta l'esclusione del candidato idoneo dalla graduatoria e l'immediata risoluzione del contratto, se già stipulato.

In caso di **dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza/precedenza** si procederà a modificazione della graduatoria, inserendo il selezionato nella posizione spettante.

Qualora a seguito della modificazione il selezionato si collochi in una posizione della graduatoria successiva a quella inizialmente ricoperta e ove sia già stato stipulato il contratto di lavoro si procederà all'immediata risoluzione dello stesso.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza

di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni riguardo la presente selezione gli aspiranti potranno contattare **telefonticamente** l'Ufficio Personale di Rete - Reggio Emilia Terza Età Via P.Marani n. 9/1 Reggio Emilia dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 al seguente numero telefonico: **0522/571021**.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione possa venire in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva secondo le disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dall'art. 21 della L. 15/2005, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Amministrativo di RETE - Reggio Emilia Terza Età, Dott.ssa Elena Cagliari.

Reggio Emilia, 6 marzo 2013

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Elena Cagliari

---