



**REGGIO EMILIA TERZA ETA**  
A.S.P.

---

SETTORE TECNICO PATRIMONIALE  
Servizio tecnico patrimoniale

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

per l'affidamento delle verifiche sismiche di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003, alla D.P.C.M. 12.10.2007 ed alla Direttiva Stato 09.02.2011 e loro successive modificazioni e/o integrazioni, da eseguire in diversi edifici di proprietà di RETE.

Il Responsabile del procedimento  
(geom. Flavio Attolini)

Reggio Emilia, Gennaio 2013

**INDICE**

**PREMESSA**

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Ammontare dell'appalto
- Art. 3 - Denominazione in valuta
- Art. 4 - Termini per l'ultimazione dei lavori
- Art. 5 - Descrizione dei lavori
- Art. 6 - Metodo di gara
- Art. 7 - Norme di gara
- Art. 8 - Inizio e durata
- Art. 9 - Reperibilità in caso di sciopero
- Art. 10 - Documenti forniti da RETE alla Ditta
- Art. 11 - Aggiudicazione dei lavori
- Art. 12 - Documenti da presentare per la stipula del contratto
- Art. 13 - Stipulazione ed approvazione del contratto
- Art. 14 - Documenti facenti parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto
- Art. 15 - Elenco delle leggi applicabili al presente appalto
- Art. 16 - Spese stipula del contratto
- Art. 17 - Disposizioni particolari riguardanti il contratto
- Art. 18 - Penali
- Art. 19 - Subappalto
- Art. 20 - Proroghe
- Art. 21 - Contratti collettivi, disposizioni sulla manodopera
- Art. 22 - Pagamento dei dipendenti della Ditta
- Art. 23 - Anticipazione

- Art. 24 – Fatturazione e Pagamento  
Art. 25 - Risoluzione del contratto  
Art. 26 - Termini per l'accertamento della regolare esecuzione

## PREMESSA

Il presente Capitolato speciale d'appalto è visibile e scaricabile dal sito internet di RETE [www.rete.re.it](http://www.rete.re.it) e/o ritirabile presso il Servizio tecnico patrimoniale di RETE, Via Pietro Marani n° 9/1 - tel. 0522 – 571 018, previa intesa telefonica.

Il presente Capitolato fa esplicito riferimento a tutte le norme contenute nelle seguenti disposizioni legislative e loro successive modificazioni e/o integrazioni, **nonché a tutte le altre disposizioni legislative eventualmente non inserite nell'elenco seguente:**

### **A) Tutte le Norme emanate dall'Ente Italiano di Unificazione (UNI).**

#### **B) Lavori pubblici:**

- **D. Lgs. 12.04.2006 n° 163**, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE* (in G.U. n° 100 S.O. del 02.05.2006), **da ora in poi denominato Codice contratti**.
  - **D.P.R. 05.10.2010 n° 207** *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»* (in G.U. n° 288 S.O. del 10.10.2010), **da ora in poi denominato Regolamento**.
- Gli articoli ancora in vigore del D.M. 19.04.2000 n° 145, *Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del Codice contratti* (in G.U. n° 131 del 07.07.2000), **da ora in poi denominato Capitolato generale**;

#### **C) Edilizia:**

- **D.P.R. 21.04.1993 n° 246**, *Regolamento di attuazione della direttiva 89/106/CEE relativa ai prodotti da costruzione* (in G.U. n° 170 del 22 luglio 1993);
- **Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna 16.01.2001, n° 21**, *Requisiti volontari per le opere edilizie. Modifica e integrazione dei requisiti raccomandati di cui all'Allegato B) al vigente Regolamento edilizio tipo di cui alla Delib.G.R. n.593/1995;*
- **D.P.R. 06.06.2001 n° 380** (come modificato dalla Legge 22.05.2010 n° 73), *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (Testo A)* (in G.U. n° 245 S.O. del 20.10.2001);
- **Legge Regionale Emilia Romagna 25.11.2002 n° 31** *Disciplina generale dell'edilizia* (in BURER n° 163 del 26.11.2002), **da ora in poi denominata LRE (Legge Regionale Edilizia)**; (in BURER n° 24, parte seconda, del 20.02.2001);
- **D.M. 14.01.2008** *Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni* (in G.U. n° 29 S.O. del 04.02.2008);
- **Deliberazione di Giunta Regionale Emilia Romagna 23.05.2011 n° 687** *Atto di indirizzo recante l'individuazione degli interventi privi di rilevanza per la pubblica incolumità ai fini sismici e delle varianti in corso d'opera, riguardanti parti strutturali, che non rivestono carattere sostanziale, ai sensi dell'articolo 9, comma 4 della L.R. n. 19 del 2008* (in BURER n° 86 del 8 giugno 2011, n. 86);

#### **D) Zone sismiche:**

- **Ordinanza del P.C.M. 20 marzo 2003 n° 3274** *Primi elementi in materia di criteri generali per la classificazione sismica del territorio nazionale e di normative tecniche per le costruzioni in zona sismica. (Ordinanza n. 3274)*(in G.U. n° 105 S.O. del 08.05.2003);
- **Decreto 21.10. 2003** *Disposizioni attuative dell'art. 2, commi 2, 3 e 4, dell'O.P.C.M. 20 marzo 2003, n. 3274 recante «Primi elementi in materia di criteri generali per la classificazione sismica del*

territorio nazionale e di normative tecniche per le costruzioni in zona sismica». (in G.U. n° 252 del 29.10.2003);

- **Ordinanza del P.C.M. 8 luglio 2004 n° 3362** Modalità di attivazione del Fondo per interventi straordinari della Presidenza del Consiglio dei Ministri, istituito ai sensi dell'art. 32-bis del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla L. 24 novembre 2003, n. 326. (Ordinanza n. 3362) (in G.U. n° 165 del 16.07.2004) ;

- **Ordinanza del P.C.M. 28 aprile 2006 n° 3519** Criteri generali per l'individuazione delle zone sismiche e per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi delle medesime zone. (Ordinanza n. 3519) (in G.U. n° 108 del 11.05.2006);

- **Direttiva del P.C.M. 12 ottobre 2007** Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri per la valutazione e la riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle norme tecniche per le costruzioni (in G.U. n° 24 S.O. del 29.01.2008);

- **Direttiva Stato 9 febbraio 2011** Valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle Norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 14 gennaio 2008 (in G.U. n° 47 S.O. del 26.02.2011);

- **Decreto del P.C.M. 5 maggio 2011** Approvazione del modello per il rilevamento dei danni, pronto intervento e agibilità per edifici ordinari nell'emergenza post-sismica e del relativo manuale di compilazione (in G.U. n° 113 S.O. del 27.05.2011);

- **Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici** Studio propedeutico all'elaborazione di strumenti d'indirizzo per l'applicazione della normativa sismica agli insediamenti storici, del 20.04.2012

- **Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna 23.06.2008 n° 936** Programma delle verifiche tecniche e piano degli interventi di adeguamento e miglioramento sismico previsto all'art. 1, comma 4, lettera c) dell'OPCM 3362/2004 e s.m.i. (annualità 2005) (in BURER n° 117 del 10.07.2008);

- **Legge Regionale Emilia Romagna 30.10.2008 n° 19** Norme per la riduzione del rischio sismico (in BURER n° 184 del 30.10.2008, n. 184);

- **Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna 02.11.2009 n° 1161** Approvazione elenco categorie di edifici di interesse strategico e opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile ed elenco categorie di edifici e opere infrastrutturali che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso;

- **Deliberazione di Giunta Regionale dell'Emilia Romagna 26.07.2010 n° 1154** Istruzioni tecniche per lo svolgimento delle verifiche tecniche di cui all'art. 2, comma 3, dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3274 del 20 marzo 2003;

#### **E) Sicurezza sul lavoro**

- **Allegato IV del D. Lgs. 09.04.2008 n° 81** Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (in G.U. n° 101 S.O. del 30 aprile 2008) e s.m.;

**F) Tutte le altre norme e/o disposizioni in vigore, eventualmente non citate nell'elenco suesposto.** oppure entrate in vigore o che devono entrare in vigore entro la data di scadenza della gara d'appalto, comprese quelle emanate dall'UNI, dal CEI e dai loro enti federati e/o da qualsiasi altro organismo con potere di emanazione di norme.

**Da ora in avanti, nel presente documento la Stazione committente o appaltante verrà denominata RETE e lo Studio affidatario o appaltatore verrà denominato Studio/Professionista.**

#### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle verifiche sismiche di cui all'O.P.C.M. 3274/2003, alla D.P.C.M. 12.10.2007 ed alla Direttiva Stato 09.02.2011 e loro successive modificazioni e/o integrazioni ed a tutte le altre disposizioni legislative, da eseguire in diversi edifici di proprietà di RETE, con la suddivisione nei seguenti lotti:

### **Case-residenza per anziani**

**LOTTO n° 1. Villa Margherita** Via Cella all'Oldo n° 2/a (Circoscrizione Ovest) tel. 0522/941920

1.1 piano terra, mc. 2.069

1.2 piano primo: mc. 2.032

1.3 piano secondo: mc. 540

Totale mc. 4.641 – IMPORTO A BASE D'ASTA €5.200,00

**LOTTO n° 2. Villa Primula** Via Pietro Marani n° 9/1 (Circoscrizione Sud) tel. 0522/571011

2.1 piano terra: mc. 15.325 (Lilium, Iris e fabbricati tecnici)

2.2 piano primo: mc. 11.208

2.3 piano secondo: mc. 10.405

2.4 piano terzo (Lilium): mc. 4.821

Totale mc. 41.759 – IMPORTO A BASE D'ASTA €19.700,00

**LOTTO n° 3. I Girasoli** Via Zambonini n° 61 (Circoscrizione Ovest) tel. 0522/933411

3.1 piano interrato: mc. 4.989

3.2 piano terra: mc. 5.828

3.3 piano primo: mc. 5.916

3.4 piano secondo: mc. 5.916,

totale mc. 22.649 – IMPORTO A BASE D'ASTA €12.000,00

**LOTTO n° 4. I Tulipani** Via Beethoven n° 61/1, loc. Massenzatico (Circoscrizione Nord Est)) tel. 0522/950011

4.1 piano terra: mc. 17.085

4.2 piano primo: mc. 1.546

4.3 palazzina esterna: mc. 600

Totale mc. 19.231 – IMPORTO A BASE D'ASTA €10.700,00

### **Case di riposo**

**LOTTO n° 5. Omozzoli Parisetti** Via Toschi n° 24 (Circoscrizione Città Storica) tel. 0522/499611

5.1 piano interrato: mc. 2.407

5.2 piano terra: mc. 4.326

5.3 piano primo: mc. 2.923

5.4 piano secondo: mc. 2.146

5.5 piano terzo: mc. 2.141,

totale mc. : 13.943 (di cui mc. mc. 6.062 individuati come bene culturale e solo l'oratorio mc. 416) – IMPORTO A BASE D'ASTA €16.000,00

### **Altri edifici**

**LOTTO n° 6. Magazzino vitto e generale**, Via Sante Grisante e Daria n° 74, loc. Mancasale (Circoscrizione Nord)

tel.0522/ 526026

6.1 piano terra: mc. 4.827 – IMPORTO A BASE D'ASTA €4.400,00

**LOTTO n° 7. Palazzo Ancini**, Via Farini n° 1, Bene culturale (Circoscrizione città storica)

I calcoli sono comprensivi della volumetria della nostra proprietà, esclusa quindi quella di proprietà del Comune di Reggio Emilia.

7.1 piano interrato: mc. 783

7.2 piano terra: mc. 3.222

7.3 piano primo/ammezzato: mc. 2.698

7.4 piano secondo/nobile: mc. 4.660

7.5 piano terzo: mc. 3.132

7.6 piano quarto/sottotetto: mc. 3.816

Totale mc. 18.311 – IMPORTO A BASE D'ASTA €19.300,00

**LOTTO n° 8. Caserma dei carabinieri di Anzola Emilia (BO)**, Via XX Settembre n° ...

8.1 piano terra: mc. 1.515

8.2 piano primo: mc. 2.094

8.3 piano secondo: mc. 1.324

8.4 piano sottotetto: mc. 470

Totale mc. 5.403 – IMPORTO A BASE D'ASTA €3.700,00,

## **per un totale di €91.000,00:**

### **Art. 2 - Ammontare dell'appalto**

L'importo netto a base d'asta per i singoli lotti è quello riportato a lato degli edifici riportati nel precedente articolo.

### **Art. 3 – Denominazione in valuta**

Tutti gli atti predisposti da RETE per ogni valore contenuto in cifra assoluta sono in Euro.

### **Art. 4 - Termini per l'ultimazione delle prestazioni**

Lo **Studio/Professionista** è tenuto a presentare a **RETE** la “Relazione metodologica – Documento preliminare” di cui all'Art. 2, punto 2.1 del Disciplinare d'incarico, in un originale e due copie cartacee, entro **30 giorni** naturali e consecutivi dalla data della sottoscrizione del Disciplinare d'incarico o dalla data di ricevimento della comunicazione di inizio attività in pendenza di contratto.

Lo **Studio/Professionista** è altresì tenuto a svolgere le prestazioni previste all'Art. 2 punto 2.2.1 Fase I, punto 2.2.2 Fase II, punto 2.2.3 Fase III e punto 2.2.4 Fase IV del Disciplinare d'incarico, entro **60 giorni** naturali e consecutivi dalla data di consegna della relazione metodologica.

Nel calcolo del tempo utile per l'ultimazione delle prestazioni si è tenuto conto delle ferie contrattuali e delle ordinarie condizioni stagionali.

### **Art. 5 - Descrizione delle prestazioni**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni previste dalla normativa vigente relativamente alle disposizioni di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003, alla D.P.C.M. 12.10.2007 ed alla Direttiva Stato 09.02.2011 e loro successive modificazioni e/o integrazioni, comprese anche quelle eventualmente non richiamate dal presente atto. Pertanto per tutti gli adempimenti previsti si fa riferimento a tutta la normativa di settore, tenendo presente che tutti gli offerenti hanno la possibilità di prendere visione degli edifici e della documentazione disponibile, che è servita anche per il calcolo dei dati quantitativi ed economici relativi alla costituzione dei lotti.

### **Art. 6 - Metodo di gara**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 267 del D.P.R. 207/2010: aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi forfetari per lotti.

L'aggiudicazione avverrà per lotti nei confronti dello Studio/Professionista che offrirà il prezzo più basso per ogni singolo lotto, risultante dalla compilazione del Modulo Offerta, nel rispetto delle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e nel Disciplinare d'incarico. In caso di differenze tra l'importo indicato in cifre ed in lettere, si considererà il valore più conveniente per **RETE**.

Le offerte alla pari od in aumento rispetto al prezzo a base di gara saranno escluse.

### **Art. 7 - Norme di gara**

#### **NORME GENERALI**

Il Responsabile del procedimento, da ora in poi **RUP**, è il geom. Flavio Attolini, Responsabile del Servizio tecnico patrimoniale di **RETE**.

Le modalità di presentazione dell'offerta sono riportate nella lettera di invito a gara.

#### **ALTRE INFORMAZIONI DI GARA.**

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua;
- in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio nella stessa seduta pubblica di apertura della documentazione presentata dagli offerenti ed indicata nella lettera di invito a gara;
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato dalla lettera di invito a gara, l'offerta presentata non è più revocabile, e non può essere ritirata dallo **Studio/Professionista**; inoltre, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate, se non con riferimento alla clausola di validità della stessa in caso di offerta congiunta pur in presenza del criterio di aggiudicazione per lotti, o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto;
- la documentazione prescritta nel presente Capitolato Speciale, non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare, anche se effettuate nel medesimo giorno o già esistenti presso **RETE** a qualsiasi titolo.

Trattamento dei dati: i dati forniti dai partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996, sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. I diritti di cui all'art. 13 della Legge 675/1996 sono esercitabili con le modalità di cui al D. Lgs. 267/2000.

### **Art. 8 - Inizio**

L'appalto ha inizio dalla data di stipula del contratto o dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto in caso di affidamento d'urgenza in pendenza di stipula del contratto.

E' facoltà di **RETE** ridurre parzialmente le prestazioni contrattuali, in qualsiasi momento, nei casi di trasferimento, soppressione di uffici, reparti, servizi, riduzione locali o per qualsiasi altra motivazione, oppure aumentare le prestazioni, nei limiti anche di volumi ed importi superiori al 20% dei dati contrattuali.

Nel caso di recesso totale definitivo, allo Studio aggiudicatario sarà attribuito, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile ed a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, il corrispettivo connesso alle sole prestazioni effettivamente eseguite e regolarmente documentate.

### **Art. 9 - Reperibilità in caso di sciopero**

Lo **Studio/Professionista** dovrà garantire comunque le prestazioni eventualmente previste relativamente alla normativa in materia di servizi pubblici essenziali.

### **Art. 10 - Documenti forniti da RETE allo Studio**

**RETE** si impegna a mettere a disposizione tutti i documenti per l'espletamento del servizio nel proprio sito Internet, comunicando entro e non oltre 1 giorno lavorativo apposita password e modalità per l'accesso agli stessi, a coloro che ne faranno richiesta tramite posta elettronica certificata.

L'esatta rispondenza delle misurazioni indicate negli elaborati grafici e nei documenti di testo allo stato di fatto degli edifici in oggetto, dovrà essere valutata **dall'Ingegnere Responsabile** in fase di sopralluogo od eventualmente approfondita nelle fasi successive.

Gli elaborati grafici ed i documenti di testo messi a disposizione di ogni **Studio/Professionista** per l'espletamento della gara saranno così organizzati:

### **Case-residenza per anziani**

**LOTTO n° 1. Villa Margherita** Via Cella all'Oldo n° 2/a (Circoscrizione Ovest) tel. 0522/941920

- 1.1 Architettonico: n° 2 elaborati grafici;
- 1.2 Strutturali: n° 4 elaborati grafici;
- 1.3 Relazione Geotecnica: n° 1 documento di testo;
- 1.4 Collaudo: n° 1 documento di testo;

Per un totale di n° 6 elaborati grafici e n° 2 documenti di testo.

**LOTTO n° 2. Villa Primula** Via Pietro Marani n° 9/1 (Circoscrizione Sud) tel. 0522/571011

2.1 Architettonico: n° 7 elaborati grafici;

2.2 Strutturali: n° 34 elaborati grafici;

2.3 Relazione Geotecnica: n° 2 documento di testo;

Per un totale di n° 41 elaborati grafici e n° 2 documenti di testo.

**LOTTO n° 3. I Girasoli** Via Zambonini n° 61 (Circoscrizione Ovest) tel. 0522/933411

3.1 Architettonico: n° 4 elaborati grafici;

3.2 Strutturali: n° 44 elaborati grafici;

3.3 Collaudo: n° 1 documento di testo;

Per un totale di n° 48 elaborati grafici e n° 1 documenti di testo.

**LOTTO n° 4. I Tulipani** Via Beethoven n° 61/1, loc. Massenzatico (Circoscrizione Nord Est)) tel. 0522/950011

4.1 Architettonico: n° 5 elaborati grafici;

4.2 Strutturali: n° 15 elaborati grafici;

4.3 Relazione Geotecnica: n° 2 documento di testo;

Per un totale di n° 20 elaborati grafici e n° 2 documenti di testo.

### **Case di riposo**

**LOTTO n° 5. Omozzoli Parisetti** Via Toschi n° 24 (Circoscrizione Città Storica) tel. 0522/499611

5.1 1960 I° Lotto: n° 17 elaborati grafici e n° 1 documento di testo ;

5.2 1964 II° Lotto: n° 3 elaborati grafici e n° 1 documento di testo;

5.3 1978 III° Lotto: n° 23 elaborati grafici;

5.4 1981 Pianta stato di fatto e nuova sistemazione: n° 2 elaborati grafici;

5.5 2006 Stato ultimo rilevato: n° 1 elaborati grafici;

Per un totale di n° 46 elaborati grafici e n° 2 documenti di testo.

### **Altri edifici**

**LOTTO n° 6. Magazzino vitto e generale**, Via Sante Grisante e Daria n° 74, loc. Mancasale (Circoscrizione Nord) tel.0522/ 526026

6.1 Architettonico: n° 2 elaborati grafici;

6.2 Strutturali: n° 5 elaborati grafici;

6.3 Relazione Geotecnica: n° 1 documento di testo;

Per un totale di n° 7 elaborati grafici e n° 1 documenti di testo.

**LOTTO n° 7. Palazzo Ancini**, Via Farini n° 1, Bene culturale (Circoscrizione città storica)

7.1 Architettonico : n° 33 elaborati grafici;

Per un totale di n° 33 elaborati grafici.

**LOTTO n° 8. Caserma dei carabinieri di Anzola Emilia (BO)**, Via XX Settembre 1943 n° 29.

8.1 Architettonico: n° 5 elaborati grafici;

8.2 Strutturali: n° 12 elaborati grafici;

Per un totale di n° 17 elaborati grafici.

### **Art. 11 - Aggiudicazione delle prestazioni**

L'aggiudicazione provvisoria disposta dalla Commissione giudicatrice non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento dell'appalto.

### **Art. 12 - Documenti da presentare per la stipula del contratto**

L'aggiudicazione definitiva, disposta dal Direttore di RETE, viene comunicata allo **Studio/Professionista** con lettera raccomandata A/R. Unitamente a tale comunicazione, viene

presentata la richiesta dei documenti da presentare, entro un termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi, per la stipula del contratto. Si riportano di seguito i documenti da presentare:

a) n. 1 polizza assicurativa contro la responsabilità civile professionale. Tale assicurazione deve essere stipulata per massimale "ad hoc" di almeno € 1.250.000,00. In caso di assicurazione non "ad hoc" la stessa sarà valutata dal Responsabile Unico del Procedimento, ma dovrà avere massimale complessivo almeno pari a € 1.500.000,00. Sarà compito del Responsabile Unico del Procedimento valutare anche le franchigie previste nella polizza. La copertura assicurativa deve decorrere dalla data di consegna dei lavori e deve cessare non prima del 31.12.2013.

b) in caso di società: comunicazione da rendersi ai sensi del D.P.C.M. 11.05.1991 n° 187 ed inerente "la propria composizione societaria, l'esistenza dei diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto".

c) (solo nel caso di firma da parte di un procuratore) n. 1 originale o copia autenticata in bollo della procura rilasciata mediante Atto Pubblico al Procuratore che stipulerà l'atto.

In considerazione degli importi limitati dei singoli lotti, la cauzione definitiva dovrà essere prodotta solo se l'importo di aggiudicazione complessiva del singolo soggetto sarà di almeno € 40.000,00. In tal caso l'aggiudicatario dovrà presentare il seguente documento:

d) **PER I SOLI AFFIDAMENTI, anche congiunti per più lotti, di importo superiore a € 40.000,00:** cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto (IVA esclusa) con le forme e modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, contenente le seguenti clausole:

- scadenza al 30.09.2013;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile.

Lo Studio/Professionista è tenuto a mantenere il deposito definitivo nell'ammontare stabilito fino al 31.12.2013 (in considerazione della necessità di verificare la corretta funzionalità degli atti anche nei mesi successivi all'erogazione delle prestazioni e per l'erogazione delle eventuali prestazioni integrative), per cui esso rimane obbligato a reintegrarlo a mano a mano che RETE dovesse operare su di esso prelievi per fatti connessi con l'esecuzione del contratto.

### **Art. 13 - Stipulazione ed approvazione del contratto**

La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo per scambio di corrispondenza commerciale per importi netti di aggiudicazione fino a € 40.000,00 e tramite scrittura privata per importi superiori. In ogni caso il contratto deve essere stipulato entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento da parte dell'appaltatore della comunicazione di aggiudicazione definitiva. Se il contratto non viene stipulato entro tale termine per colpa imputabile all'aggiudicatario, l'aggiudicazione stessa si intende revocata per colpa imputabile allo stesso e **RETE** può rivolgersi al secondo classificato nella graduatoria della gara. Il soggetto che non ha stipulato il contratto risponderà comunque a **RETE** i danni connessi al suo inadempimento, compresi quelli relativi a tutti i maggiori costi sostenuti dalla stessa in conseguenza dell'inadempimento.

Se la stipula del contratto o la sua approvazione, ove prevista, non avviene nei termini fissati dai commi precedenti, per colpa imputabile a **RETE**, lo **Studio/Professionista** può, mediante atto notificato a **RETE** sciogliersi da ogni impegno o recedere dal contratto. In caso di mancata presentazione dell'istanza, allo **Studio/Professionista** non spetta alcun indennizzo.

Lo **Studio/Professionista** non ha diritto ad alcun compenso o indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se è intervenuta la consegna delle prestazioni richieste in via d'urgenza, lo



**Studio/Professionista** ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle prestazioni già eseguite.

#### **Art. 14 - Documenti facenti parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto**

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a) il presente Capitolato speciale d'appalto ed il Disciplinare d'incarico;
- b) tutti gli elaborati grafici consegnati allo **Studio/Professionista** da **RETE**.

#### **Art. 15 - Elenco delle leggi applicabili al presente appalto**

L'elenco delle leggi applicabili al presente appalto sono riportate nella premessa del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, lo **Studio/Professionista**, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto dal comma 3 dello stesso articolo, solo i conti correnti espressamente comunicati a **RETE** prima della stipula del contratto. Unitamente agli estremi dei conti correnti che verranno utilizzati per gli incassi, lo **Studio/Professionista** dovrà comunicare i dati delle persone delegate ad operare su tali conti.

Anche le transazioni tra eventuali subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente a **RETE**. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010. Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra lo **Studio/Professionista** ed eventuali propri subcontraenti.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG). Lo **Studio/Professionista**, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente **RETE** e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo deve essere inserito per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con lo **Studio/Professionista**.

In caso di contrasto tra le norme del Capitolato Speciale o del Contratto e le norme del citato Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici del 19.04.2000 n° 145, queste ultime si sostituiscono di diritto alle clausole difformi dei primi.

#### **Art. 16 – Spese stipula del contratto**

Sono a carico dello **Studio/Professionista** aggiudicatario, senza diritto di rivalsa:

- a) le eventuali spese contrattuali;
- b) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento ed alla eventuale registrazione del contratto.

A carico dello **Studio/Professionista** restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravino sul servizio e/o sulle forniture oggetto dell'appalto.

Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.). Tutti gli importi citati nel presente Capitolato speciale d'appalto si intendono I.V.A. esclusa, se non indicato in modo diverso.

#### **Art. 17 - Disposizioni particolari riguardanti il contratto**

La sottoscrizione del contratto da parte dello **Studio/Professionista** equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in

materia di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

### **Art. 18 - Penali**

Le penali sono riportate all'Articolo 8 del Disciplinare d'incarico.

Nel caso eventi di natura straordinaria, circostanziati e documentabili, non ascrivibili come responsabilità al soggetto aggiudicatario, rischiasse di produrre ritardi non altrimenti evitabili in una o più delle fasi di lavoro programmate, con un conseguente prevedibile ritardo nei termini di erogazione delle prestazioni, il soggetto aggiudicatario dovrà premurarsi di comunicarlo immediatamente per iscritto a **RETE**, circostanziando e documentando in modo adeguato i motivi del possibile ritardo, al fine di concordare una dilazione di detti termini di consegna. **RETE**, esaminate e valutate le motivazioni documentate dal soggetto aggiudicatario, potrà accogliere l'istanza per una revisione dei termini di consegna finali, riservandosi comunque la facoltà di applicare le penali previste nel caso tali motivazioni non risultassero accettabili.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio di **RETE**, solo se il soggetto aggiudicatario potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi di carattere eccezionale, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza del soggetto medesimo.

### **Art. 19 – Subappalto**

Non è ammesso il subappalto

### **Art. 20 – Proroghe**

1. Lo **Studio/Professionista**, qualora per causa a esso non imputabile, non sia in grado di ultimare le prestazioni nei termini fissati, può chiedere proroghe con domanda motivata che, se riconosciute giustificate, sono concesse da **RETE** purché le domande pervengano prima della scadenza del termine anzidetto.

2. La richiesta di proroga deve essere formulata con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine concordato. In ogni caso la sua concessione non pregiudica i diritti spettanti a **RETE** per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto dello **Studio/Professionista**.

4. A giustificazione del ritardo nell'ultimazione dei servizi o nel rispetto delle scadenze concordate lo **Studio/Professionista** non può mai attribuirne la causa, in tutto o in parte, alle ditte fornitrici, se esso **Studio/Professionista** non abbia tempestivamente per iscritto denunciato a **RETE** il ritardo imputabile a dette ditte e non dimostri di avere adottato tutte le misure per evitare, per quanto possibile, tale evenienza.

### **Art. 21 - Contratti collettivi, disposizioni sulla manodopera**

Lo **Studio/Professionista** è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso delle prestazioni che formano oggetto del presente appalto, lo **Studio/Professionista** si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di competenza in vigore per il tempo e nella provincia di Reggio Emilia.

Lo **Studio/Professionista** è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

**RETE** dispone il pagamento a valere sulle ritenute suddette di quanto dovuto per le inadempienze accertate dagli enti competenti che ne richiedano il pagamento nelle forme di legge.

In caso di inottemperanza, accertata da **RETE** o a essa segnalata da un ente preposto, **RETE** medesima comunica allo **Studio/Professionista** l'inadempienza accertata e procede al blocco del pagamento della fattura mensile successiva, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra; il pagamento allo **Studio/Professionista** delle somme accantonate non è effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono

stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, lo **Studio/Professionista** non può opporre eccezione a **RETE**, né ha titolo al risarcimento danni.

### **Art. 22 - Pagamento dei dipendenti dello Studio**

1. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, lo **Studio/Professionista** è invitata per iscritto dal RUP a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove lo **Studio/Professionista** non provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta entro il termine sopra assegnato, **RETE** può pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute allo **Studio/Professionista** in esecuzione del contratto.
2. I pagamenti di cui al comma 1 fatti da **RETE** sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati.
3. Nel caso di formale contestazione delle richieste da parte dello **Studio/Professionista**, il RUP provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni all'ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione per i necessari accertamenti.

### **Art. 23 - Anticipazione**

Ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del DL 28.03.1997 n° 79, convertito con modificazioni dalla Legge 28.05.1997 n° 140, non è dovuta alcuna anticipazione.

### **Art. 24 – Fatturazione e Pagamento**

La disciplina della fatturazione e del pagamento sono riportate all'articolo 7 del Disciplinare d'incarico.

### **Art. 25 - Risoluzione del contratto**

La disciplina della risoluzione del contratto sono riportate all'articolo 9 del Disciplinare d'incarico.

### **Art. 26 - Termini per l'accertamento della regolare esecuzione**

**RETE** si impegna ad eseguire la verifica di corretta esecuzione delle prestazioni entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione di avvenuto completamento delle stesse. La corretta esecuzione delle prestazioni avviene anche in caso di assenza di comunicazione allo **Studio/Professionista** aggiudicatario entro il termine previsto nel periodo precedente.

**Responsabile Unico del procedimento:** geom. Flavio Attolini - tel. 0522 – 571 018

Reggio Emilia, Gennaio 2013

#### **Fla / PATRIMONIO**

Patrimonio 2012

VERIFICHE SISMICHE 2012

Gara d'appalto per verifiche sismiche

LETTERA INVITO E ALLEGATI

02-Allegato 01 Capitolato speciale di appalto

---

RETE Reggio Emilia Terza Età, Via P. Marani n° 9/1, 42122 REGGIO EMILIA RE

Tel. 0522 – 571 011 / Fax 0522 – 571 030

Codice fiscale e partita IVA n° 01925120352

Sito web: [www.rete.re.it](http://www.rete.re.it) – E-mail: tecnico@rete.re.it

PEC asp.rete@postecert.it