



Prot. N. 5607

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 15 POSTI DI INFERMIERE CAT. D POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n 2012/142 del 09.08.2012 rende noto che l'ASP RETE - Reggio Emilia Terza Età intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., per la copertura presso le proprie strutture collocate sul territorio di Reggio Emilia di n. 15 posti a tempo pieno di :

INFERMIERE

CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1

CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto, né aspettativa qualificata, all'assunzione presso l'ASP RETE - Reggio Emilia Terza Età che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate. L'Azienda pertanto si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Azienda medesima si riserva altresì la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 in servizio con contratto a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, aventi profilo professionale pari o equivalente e categoria corrispondente a quello del posto da ricoprire. I dipendenti part time devono rendersi disponibili a modificare il proprio orario in relazione alle esigenze organizzative dell'ASP RETE - Reggio Emilia Terza Età.

Gli interessati non devono avere avuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso né essere incorsi in condanne penali o aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

Ulteriori requisiti :

- possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di "Infermiere" (tale requisito sarà accertato dall'Azienda per il tramite del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008);
- iscrizione al Collegio IPASVI;
- possesso della patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e persistere alla data del trasferimento per mobilità.

CONTENUTO DELL'ATTIVITA' DELLA PROFESSIONALITA' DA ACQUISIRE:

Assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa di natura tecnica, relazionale, educativa in strutture residenziali per anziani non autosufficienti con particolare attenzione alla prevenzione delle malattie, l'assistenza agli utenti dei servizi e l'educazione sanitaria.

A tal fine l'infermiere:

- Partecipa all'identificazione dei bisogni di salute della persona e della comunità;
- Identifica i bisogni di assistenza infermieristica della persona e della comunità e formula i relativi obiettivi;
- Pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico;
- Garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostiche - terapeutiche;
- Agisce sia individualmente sia in collaborazione con gli altri professionisti e operatori sanitari e sociali;
- Supervisiona la coerenza operativa alle prescrizioni mediche delle azioni poste in essere da altre figure professionali;

- Per l'espletamento delle funzioni può effettuare interventi integrati con il personale OSS;
- Contribuisce alla formazione del personale OSS e concorre direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale e alla ricerca;
- Garantisce la gestione delle situazioni sanitarie urgenti ed emergenti in raccordo con il Medico di reparto, con il Servizio di continuità assistenziale dell'Azienda USL, con il 118, secondo le procedure vigenti;
- Assicura la conoscenza delle condizioni, dei bisogni, delle richieste e delle aspettative socio sanitarie degli utenti, la raccolta e la tenuta dei dati e delle informazioni relative agli utenti del servizio. Provvede alla compilazione / tenuta di rilevazioni sanitarie e consegne integrate, anche attraverso l'utilizzo di strumenti e programmi informatici complessi;
- Garantisce la circolazione delle informazioni alle figure professionali interessate, al fine di realizzare un sistema assistenziale coerente con la domanda e in grado di garantire le condizioni di benessere previste per gli ospiti. In particolare assicura la tempestività della trasmissione delle informazioni in relazione alle caratteristiche di immediatezza degli interventi necessari;
- Partecipa all'elaborazione del piano operativo di servizio infermieristico, in linea con gli obiettivi e le strategie assistenziali dell'Azienda, al fine di realizzare una gestione organica delle attività e delle risorse, centrata sulle priorità assistenziali degli utenti e sull'esigenza di efficienza operativa;
- Elabora e propone le attività per lo svolgimento del piano stesso;
- Garantisce la realizzazione e la verifica del piano operativo di servizio infermieristico e la realizzazione, la verifica e la puntuale ridefinizione dei piani assistenziali individuali degli anziani, nel rispetto degli standard di qualità e di efficienza dei criteri e delle metodologie definiti dalla posizione superiore. In particolare:
 - Propone modifiche del modello assistenziale (gli interventi e le modalità di realizzazione), in grado di migliorare l'aderenza degli interventi ai bisogni degli anziani e di incrementare l'efficienza del servizio infermieristico;
 - Garantisce il rispetto dei livelli di integrazione professionale e organizzativa definiti dal servizio tra i diversi ruoli e settori che vi operano e ne garantisce lo sviluppo. Assicura in particolare:
 - a. l'attuazione dei programmi "integrati" di nucleo;
 - b. l'attuazione di programmi "integrati" individuali;
 - c. l'adozione di metodologie di lavoro tese a raccordare l'area socio-assistenziale con l'area sanitaria e ad integrare organicamente le azioni delle diverse figure professionali

che intervengono nel nucleo (affiancamento reciproco in alcune fasi delle attività con gli ospiti, partecipazione alle visite mediche, compartecipazione programmata ai momenti di impostazione e di riflessione sugli interventi, ecc...);

d. la partecipazione all'attività dell'equipe di struttura per la definizione dei piani assistenziali individuali;

e. la partecipazione ai gruppi di miglioramento, inerenti la propria attività, verificandone i risultati;

- Cura l'ingresso dell'utente, secondo le protocolli/procedure del servizio, al fine di creare le migliori condizioni possibili per il suo inserimento. A tal fine raccoglie ed utilizza, in collaborazione con le altre figure professionali, tutte le informazioni utili alla predisposizione di un piano di inserimento;

- Cura lo sviluppo della qualità delle prestazioni all'anziano attraverso:

a. il rispetto degli standard del servizio;

b. la promozione di atteggiamenti e comportamenti professionali conseguenti;

c. la partecipazione attiva degli utenti all'individuazione di soluzioni migliorative dell'organizzazione e del funzionamento del servizio;

d. le proposte alla posizione superiore di ridefinizione degli obiettivi raggiungibili, formulate in tempo reale;

e. il confronto con servizi omologhi;

- Assicura l'approvvigionamento dei materiali, dei prodotti, dei farmaci e parafarmaci necessari per la gestione delle attività infermieristiche adottando metodologie finalizzate ad un uso corretto e verificando la regolare fornitura delle risorse richieste. E' responsabile della custodia e della corretta conservazione dei medesimi;

- Assicura il corretto utilizzo, conservazione e manutenzione degli apparecchi elettromedicali, delle attrezzature sanitarie nonché, degli ambienti, arredi ed attrezzature della struttura, secondo le norme e i protocolli vigenti;

- Propone alla posizione superiore l'acquisto di ausili e di strumenti in grado di garantire migliori prestazioni del servizio, di benessere per gli anziani e di sicurezza per gli operatori;

- Cura e assicura una gestione dei rapporti con i famigliari coerente con gli indirizzi dell'Azienda e dei superiori volta a favorire forme di stretta collaborazione e di forte sintonia tra parenti e servizio, al fine di creare le migliori condizioni di benessere possibile per gli anziani e di incrementare il grado di efficacia riabilitativa degli interventi. Garantisce a tal fine anche la puntuale presentazione delle scelte assistenziali individuali al fine di creare condivisione e partecipazione dei familiari nella gestione del proprio congiunto.

TRATTAMENTO ECONOMICO: Il posto è inquadrato nella Cat. D del CCNL Regioni - Autonomie Locali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice debitamente firmata (senza necessità di autentica) redatta esclusivamente utilizzando il fac simile allegato al presente avviso.

La domanda, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e numero di telefono;
- c) l'iscrizione all'albo professionale degli Infermieri Professionali (I.P.A.S.V.I.);
- d) il possesso della patente di guida Cat. B;
- e) l'Ente presso cui si presta servizio di ruolo, con indicazione della data di assunzione e della categoria giuridica e del livello economico di appartenenza e del titolo di studio posseduto;
- d) eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;
- e) eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari pendenti;
- f) l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dall'avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- g) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di mobilità ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte di RETE - Reggio Emilia Terza Età.

Non saranno avviate a colloquio le domande non corredate dalla citata dichiarazione preventiva di disponibilità da parte dell'Ente di provenienza e verranno con preferenza valutate le domande corredate da nulla osta preventivo non condizionato.

Curriculum professionale con l'indicazione di :

- Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;

- Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché conoscenza di applicativi informatici;
 - Percorsi formativi e di aggiornamento attinenti al ruolo in oggetto, con indicazione del tipo di intervento formativo seguito (corsi, stage, ecc.) e della relativa durata;
- ☐ Fotocopia in carta semplice di un documento di identità valido.

Le domande - indirizzate al Dirigente del Settore Amministrativo di RETE-Reggio Emilia Terza Età, dovranno pervenire alla sede dell'Azienda Via P. Marani n. 9/1 - 42122 Reggio Emilia **entro il giorno 20/09/2012 alle ore 12.00 con una delle seguenti modalità:**

- a mezzo fax al n. 0522/571030;

- mediante consegna diretta all'ufficio protocollo nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13,00, il sabato dalle 9,00 alle 12,45. **Si precisa che gli addetti alla ricezione non sono tenuti al controllo della regolarità delle domande e che ogni eventuale informazione sul presente avviso sarà fornita dall'Ufficio Personale contattabile esclusivamente per telefono** al seguente numero: 0522/571042 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (ai sensi dell'art. 65 c. 1, lettera c.bis del D.Lgs.vo 82/2005) esclusivamente all'indirizzo asp.rete@postecert.it. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

Il termine per la ricezione delle domande è perentorio e RETE non risponde per disguidi o smarrimento dovuti all'inoltro postale.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI: La ricerca della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa sarà effettuata tramite valutazione del curriculum posseduto ed eventualmente procedendo con apposito colloquio, non impegnativo né per l'Azienda, né per i candidati stessi. Il colloquio servirà a sondare le motivazioni, le capacità attitudinali e tecniche al lavoro interdisciplinare e le esperienze specifiche riconducibili al posto da ricoprire e ad accertare le conoscenze e competenze richieste ai fini dell'assolvimento del ruolo con particolare attenzione alla valutazione dei bisogni assistenziali ed alla pianificazione dei progetti assistenziali individuali e di gruppo.

La mancata partecipazione al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria. E' facoltà dell'Azienda non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze ed aspettative della stessa.

I candidati eventualmente ritenuti idonei dovranno produrre il necessario NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza alla mobilità, entro i termini che verranno stabiliti da RETE, pena la non attivazione della mobilità. Nelle more di definizione della procedura di mobilità RETE si riserva di attivare la procedura del comando di cui all'art. 70 c. 12 del D.Lgs. 165/2001.

RETE non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di appartenenza, che pertanto dovranno essere azzerati prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Azienda per almeno tre anni, prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.

NORME DI GARANZIA: In ossequio all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati richiesti ed acquisiti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità. Il trattamento dei dati viene gestito direttamente dall'ASP RETE - Reggio Emilia Terza Età - in qualità di titolare - attraverso strumentazione cartacea ed informatica. La comunicazione o diffusione ad altri soggetti pubblici o privati sarà effettuata esclusivamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 198/2006 è garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Reggio Emilia, lì 09.08.2012

IL DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Dr.ssa Elena Cagliari

Fac simile

RETE-Reggio Emilia Terza Età

al Dirigente del Settore Amministrativo
Via P. Marani n. 9/1
42122 Reggio Emilia

e p.c. al proprio Ente di appartenenza

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in via _____
n. _____ tel. _____, cell. _____, e-mail:
_____, C.F. _____, recapito per le
comunicazioni (n.b. solo se diverso dalla residenza)
:via _____ città _____ cap _____ (Prov) _____

CHIEDE

di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 presso la Vs. Azienda e di voler partecipare al colloquio per l'assunzione tramite mobilità esterna di 15 posti a tempo pieno di Categoria D con profilo di INFERMIERE;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 495 C.P.), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

▪ di essere in servizio a tempo indeterminato avendo superato il periodo di prova presso (indicare l'Ente di appartenenza) _____ dal _____, sede di lavoro _____ tel. _____, Cat. _____, Pos. Econ. _____, indicare, solo per i dipendenti di altro Comparto, la corrispondenza fra la Categoria di appartenenza e la Categoria del C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali _____, con profilo professionale di _____, con rapporto di lavoro a:

tempo pieno part-time ____/36: orizzontale - verticale

▪ di essere in possesso della Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità

▪ di essere disponibile ad incrementare il proprio orario di lavoro in relazione alle esigenze organizzative dell'ASP Rete- Reggio Emilia Terza Età (N.B. solo per i dipendenti attualmente in part-time)

▪ di essere in possesso del seguente titolo di Studio _____.

▪ di essere iscritto al collegio IPASVI di _____ con n. _____.

▪ di essere in possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento del profilo di INFERMIERE e di essere a conoscenza che tale requisito sarà accertato dall'ASP RETE tramite il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/08 prima di dare corso definitivamente alla mobilità

▪ di essere in possesso di patente di guida Cat. _____

(barrare la casella che interessa) :

di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa che escludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali:

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio

oppure

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:.

▪ di accettare le norme e le condizioni stabilite dall'avviso di mobilità indetto dall'ASP RETE e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

▪ di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di mobilità ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Allega: 1) fotocopia documento identità in corso di validità

2) curriculum formativo-professionale.

3) Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità

Data, _____

Firma

Esperienze lavorative

A) descrivere in modo dettagliato in riferimento al profilo professionale ricoperto nell'Ente di appartenenza la tipologia di attività lavorativa assegnata , le mansioni svolte, le modalità operative, le responsabilità ricoperte

Dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ : _____

Dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ : _____

Dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ : _____

B) Esperienze professionali precedenti in Enti diversi (descrivere brevemente le eventuali precedenti attività lavorative/mansioni/responsabilità).

Dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ : _____

Dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ : _____

C) Esperienze professionali significative rispetto al ruolo da ricoprire

Capacità e competenze tecniche

Competenze informatiche e Livello di conoscenza:

	Elementare	Buono	Eccellente
<input type="checkbox"/> Windows	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Access	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Power-point	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Posta elettronica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> nessuna			

Lingue straniere e livello di conoscenza

	Elementare	Buono	Eccellente
<input type="checkbox"/> inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> francese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> tedesco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> nessuna lingua conosciuta			

Altre capacità e competenze (organizzative, relazionali) (evitare di esprimere autovalutazioni: es. buone capacità organizzative, relazionali)

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il/la sottoscritto/a autorizza il destinatario della presente a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale.

Data, _____

Firma
