

## RIMODULAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

### SITUAZIONE ATTUALE UFFICI AMMINISTRATIVI

L'orario di lavoro attualmente applicato al personale degli uffici amministrativi è stato attivato da ASP RETE a partire dal 1.9.2009, previa concertazione sindacale, (cfr. Verbale di Concertazione del 10.07.2009 PG RETE 6089) ed è stato successivamente modificato a far data dal 01.05.2013, senza sostanziali modificazioni dell'impianto di base.

Al momento dell'unificazione è stato adottato come orario dell'ASP unificata.

L'orario di lavoro attuale degli uffici amministrativi è così articolato:

LAVORATORI															
SETTIMANA 1	FEM1	ENTRATA	FEM2	FUM1	USCITA	FUM2	OFE	FEP1	ENTRATA	FEP2	FUM1	USCITA	FUM2	OFE	TOTALE
LUNEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	05:45:00	14:00:00	14:30:00	15:00:00	16:45:00	17:15:00	17:45:00	02:45:00	08:30:00
MARTEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	05:45:00								05:45:00
MERCOLEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	05:45:00								05:45:00
GIOVEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	05:45:00	14:00:00	14:30:00	15:00:00	16:45:00	17:15:00	17:45:00	02:45:00	08:30:00
VENERDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	05:45:00								05:45:00
SABATO	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:00:00	13:30:00	14:00:00	05:15:00								05:15:00
															39:30
SETTIMANA 2	FEM1	ENTRATA	FEM2	FUM1	USCITA	FUM2	OFE	FEP1	ENTRATA	FEP2	FUM1	USCITA	FUM2	OFE	TOTALE
LUNEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	05:45:00	14:00:00	14:30:00	15:00:00	16:45:00	17:15:00	17:45:00	02:45:00	08:30:00
MARTEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	05:45:00								05:45:00
MERCOLEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	05:45:00								05:45:00
GIOVEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	05:45:00	14:00:00	14:30:00	15:00:00	16:45:00	17:15:00	17:45:00	02:45:00	08:30:00
VENERDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	05:45:00								05:45:00
SABATO															00:00:00
															34:15
SETTIMANA 3	FEM1	ENTRATA	FEM2	FUM1	USCITA	FUM2	OFE	FEP1	ENTRATA	FEP2	FUM1	USCITA	FUM2	OFE	TOTALE
LUNEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	05:45:00	14:00:00	14:30:00	15:00:00	16:45:00	17:15:00	17:45:00	02:45:00	08:30:00
MARTEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	05:45:00								05:45:00
MERCOLEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	05:45:00								05:45:00
GIOVEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	05:45:00	14:00:00	14:30:00	15:00:00	16:45:00	17:15:00	17:45:00	02:45:00	08:30:00
VENERDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	05:45:00								05:45:00
SABATO															00:00:00
															34:15
<b>TOTALE</b>															108:00
<b>ORE SETTIMANALI</b>															<b>36:00</b>

I punti caratterizzanti l'attuale orario sono i seguenti:

- Sviluppo su n. 3 settimane, di cui una, la prima, articolata su 6 giorni lavorativi e le restanti due su 5 giorni lavorativi;
- N. 2 rientri pomeridiani (lunedì e giovedì);
- Durata dell'orario mattutino: 5,45 ore e durata dell'orario pomeridiano 2,45 ore. Sabato: 5,15 ore;
- Flessibilità di 1 ora (+/- 30 minuti rispetto all'orario centrale di ingresso o di uscita) con accumulo nel contatore FLEX fino a 50 ore e possibilità di utilizzo in diminuzione nelle fasce di flessibilità e nelle giornate dichiarate di chiusura al pubblico

- Apertura al pubblico: 28, 45 ore settimanali garantite nelle fasce orarie di compresenza, entro il termine orario delle fasce di flessibilità, secondo lo schema seguente:

APERTURA AL PUBBLICO															
SETTIMANA 1	FEM1	ENTRATA	FEM2	FUM1	USCITA	FUM2	OFE	FEP1	ENTRATA	FEP2	FUM1	USCITA	FUM2	OFE	TOTALE
LUNEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	04:45:00								04:45:00
MARTEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:15:00	14:00:00	14:30:00	04:30:00								04:30:00
MERCOLEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:15:00	14:00:00	14:30:00	04:30:00								04:30:00
GIOVEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	04:45:00	14:00:00	14:30:00	15:00:00	16:45:00	17:15:00	17:45:00	01:45:00	06:30:00
VENERDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:15:00	14:00:00	14:30:00	04:30:00								04:30:00
SABATO	07:45:00	08:15:00	08:45:00	12:45:00	13:30:00	14:00:00	04:00:00								04:00:00
															28:45
SETTIMANA 2	FEM1	ENTRATA	FEM2	FUM1	USCITA	FUM2	OFE	FEP1	ENTRATA	FEP2	FUM1	USCITA	FUM2	OFE	TOTALE
LUNEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	04:45:00								04:45:00
MARTEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:15:00	14:00:00	14:30:00	04:30:00								04:30:00
MERCOLEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:15:00	14:00:00	14:30:00	04:30:00								04:30:00
GIOVEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	04:45:00	14:00:00	14:30:00	15:00:00	16:45:00	17:15:00	17:45:00	01:45:00	06:30:00
VENERDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:15:00	14:00:00	14:30:00	04:30:00								04:30:00
SABATO	07:45:00	08:15:00	08:45:00	12:45:00	13:30:00	14:00:00	04:00:00								04:00:00
															28:45
SETTIMANA 3	FEM1	ENTRATA	FEM2	FUM1	USCITA	FUM2	OFE	FEP1	ENTRATA	FEP2	FUM1	USCITA	FUM2	OFE	TOTALE
LUNEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	04:45:00								04:45:00
MARTEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:15:00	14:00:00	14:30:00	04:30:00								04:30:00
MERCOLEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:15:00	14:00:00	14:30:00	04:30:00								04:30:00
GIOVEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:30:00	14:00:00	14:30:00	04:45:00	14:00:00	14:30:00	15:00:00	16:45:00	17:15:00	17:45:00	01:45:00	06:30:00
VENERDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:15:00	14:00:00	14:30:00	04:30:00								04:30:00
SABATO	07:45:00	08:15:00	08:45:00	12:45:00	13:30:00	14:00:00	04:00:00								04:00:00
															28:45
<b>TOTALE</b>															86:15
<b>ORE SETTIMANALI</b>															28:45

## NUOVO ORARIO PROPOSTO

LAVORATORI															
SETTIMANA	FEM1	ENTRATA	FEM2	FUM1	USCITA	FUM2	ORE	FEP1	ENTRATA	FEP2	FUM1	USCITA	FUM2	ORE	TOTALE
LUNEDI'	7.45	<b>8.15</b>	8.45	13.15	<b>13.45</b>	14.15	5.30	13.45	<b>14.15</b>	14.45	17.15	<b>17.45</b>	18.15	3.30	9.00
MARTEDI'	7.45	<b>8.15</b>	8.45	13.45	<b>14.15</b>	15.00	6.00								6.00
MERCOLEDI'	7.45	<b>8.15</b>	8.45	13.45	<b>14.15</b>	15.00	6.00								6.00
GIOVEDI'	7.45	<b>8.15</b>	8.45	13.15	<b>13.45</b>	14.15	5.30	13.45	<b>14.15</b>	14.45	17.15	<b>17.45</b>	18.15	3.30	9.00
VENERDI'	7.45	<b>8.15</b>	8.45	13.45	<b>14.15</b>	15.00	5.30								6.00
SABATO															
<b>ore settimanali</b>															<b>36</b>

\* il lunedì e il giovedì sono indicati a livello esemplificativo per rappresentare l'orario del rientro pomeridiano.

I punti caratterizzanti del nuovo orario proposto sono i seguenti:

- Sviluppo settimanale e articolazione su 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, in linea con il CCNL del 16/11/2022;
- Invarianza del numero di giornate con rientro pomeridiano (n. 2), indicate nelle giornate di lunedì e giovedì per tutti, salvo specifiche e motivate esigenze di servizio;

- Mantenimento dell'ampiezza della fascia di flessibilità (1 ora: +/- 30 minuti rispetto all'orario centrale di ingresso o di uscita); flessibilità fino alle 15.00 nelle giornate senza rientro.
- Prolungamento orario delle mattine in assenza del rientro (prevista durata di 6 ore), con riduzione oraria mattutina per le giornate con rientro (5,5 ore a fronte delle attuali 5,75). In caso di rientro l'orario prevede 5,5 ore al mattino e 3,5 al pomeriggio;
- Apertura al pubblico: 29 ore settimanali garantite nelle mattine e in n. 2 pomeriggi: lunedì e giovedì secondo lo schema di seguito riportato che non prevede variazioni nel periodo estivo;

APERTURA AL PUBBLICO															
SETTIMANA	FEM1	ENTRATA	FEM2	FUM1	USCITA	FUM2	ORE	FEP1	ENTRATA	FEP2	FUM1	USCITA	FUM2	ORE	TOTALE
LUNEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:15:00	13:45:00	14:15:00	04:30:00	13:45:00	14:15:00	14:45:00	17:15:00	17:45:00	18:15:00	02:30:00	07:00:00
MARTEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:45:00	14:15:00	14:45:00	05:00:00								05:00:00
MERCOLEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:45:00	14:15:00	14:45:00	05:00:00								05:00:00
GIOVEDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:15:00	13:45:00	14:15:00	04:30:00	13:45:00	14:15:00	14:45:00	17:15:00	17:45:00	18:15:00	02:30:00	07:00:00
VENERDI'	07:45:00	08:15:00	08:45:00	13:45:00	14:15:00	14:45:00	05:00:00								05:00:00
SABATO															00:00:00
<b>ORE SETTIMANALI</b>															<b>29:00</b>

- Per particolari esigenze di servizio e/o per specifici uffici potranno essere approntati orari multiperiodali che, a fronte di programmate ore aggiuntive in alcuni periodi, potranno prevedere compensazioni in altri periodi dell'anno come previsto dall'art 29 c. 4 e dall'art. 31 del CNLL di 16/11/2022.

Viene inoltre ampliata la fascia di flessibilità per le Posizioni organizzative, di 1 ora invece che i precedenti 30 minuti.

LAVORATORI con POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
SETTIMANA	FEM1	ENTRATA	FEM2	FUM1	USCITA	FUM2	ORE	FEP1	ENTRATA	FEP2	FUM1	USCITA	FUM2	ORE	TOTALE
LUNEDI'	7.15	<b>8.15</b>	9.15	12.45	<b>13.45</b>	14.45	5.30	13.15	<b>14.15</b>	15.15	16.45	<b>17.45</b>	18.45	3.30	9.00
MARTEDI'	7.15	<b>8.15</b>	9.15	13.15	<b>14.15</b>	15.15	6.00								6.00
MERCOLEDI'	7.15	<b>8.15</b>	9.15	13.15	<b>14.15</b>	15.15	6.00								6.00
GIOVEDI'	7.15	<b>8.15</b>	9.15	12.45	<b>13.45</b>	14.45	5.30	13.15	<b>14.15</b>	15.15	16.45	<b>17.45</b>	18.45	3.30	9.00
VENERDI'	7.15	<b>8.15</b>	9.15	13.15	<b>14.15</b>	15.15	5.30								6.00
SABATO															
<b>ore settimanali</b>															<b>36</b>

Tali orari sono indicativi anche per i Dirigenti in relazione alla loro presenza in servizio.

## LE MOTIVAZIONI DELLA PROPOSTA DI MODIFICA

La proposta di modifica nasce dalle seguenti principali considerazioni:

- Adeguamento dell'orario di lavoro alle modifiche organizzative intervenute nell'Azienda, in particolare dopo la pandemia da covid 19 che ha visto un incremento della digitalizzazione dei processi sia interni sia rivolti alla cittadinanza;
- Garantire il rispetto del CCNL 16.11.2022 che, all'art. 29, c.1, prevede che l'orario ordinario di lavoro si articola su 5 giorni, fatta salva l'esigenza di servizi che richiedono prestazioni continuative;

- Mantenere, con le risorse umane attualmente a disposizione, adeguate ore di apertura al pubblico, avendo peraltro verificato nel corso del 2019, con provvedimenti di chiusura al sabato, adottati per la materiale impossibilità di garantire la copertura lavorativa di tutti gli uffici, la mancata segnalazione di problematiche e considerato che è stato fatto un ulteriore approfondimento nel corso del 2022 con i Dirigenti e Responsabili di servizio, da cui si evince che la presenza al sabato non è impiegata in azioni non procrastinabili;
- Favorire la compresenza lavorativa tutti i giorni della settimana per favorire il confronto e l'attività in team;
- Ridurre le spese energetiche dei servizi, con la chiusura per due giorni consecutivi;
- Garantire una maggiore sicurezza sul luogo di lavoro;
- Ridurre il numero delle ferie;
- Per Posizioni Organizzative: garantire una maggiore flessibilità considerata la variabilità dell'attività svolta

La modifica dell'orario è incardinata in una serie di azioni di politiche del personale, volte ad ottimizzare l'attività lavorativa, semplificare i processi, favorire la crescita professionale e il lavoro in team. Insieme allo sviluppo del lavoro da remoto e del lavoro agile, diviene un altro tassello per l'implementazione della performance aziendale.

Le ulteriori implementazioni saranno inoltre volte alla programmazione delle ore straordinarie e alla pianificazione delle ferie.

Rientrano nell'articolazione oraria qui prevista tutte le figure con funzioni amministrative e tecniche operanti presso le sedi amministrative aziendali.

## GESTIONE DELLA FLESSIBILITA'

E' necessario, a fronte del nuovo CCNL, superare il precedente accordo sindacale. Non è più previsto infatti la possibilità di avere un pacchetto di ore cumulabili e poi fruibili (ex 50 ore annue). La banca delle ore nel nuovo contratto è strettamente legata alle ore di straordinario.

A tal proposito, visto il mantenimento della fascia di entrata e di uscita si precisa che la flessibilità può essere garantita al singolo lavoratore, secondo le indicazioni di cui all'articolo 36 a cui si rimanda in modo integrale. Le ore di minore o maggiore lavoro possono essere recuperate nell'ambito della flessibilità in entrata o in uscita. È bene che le ore siano compensate nell'ambito dei due mesi successivi. Le ore "Flex"

fruite in accesso o in difetto, ma fuori dalla fascia di flessibilità, possono essere modificate solo con autorizzazione del diretto responsabile.

A fine mese è improbabile che ci sia perfetta congruenza tra le ore dovute e le erogate, pertanto sarà possibile avere un saldo di ore diverso da quello dovuto: questa flessibilità può essere sia positiva sia negativa.

#### Flessibilità positiva

La persona può superare il numero di ore previsto per quel mese: il saldo positivo viene conservato come elemento positivo (credito orario) per i mesi successivi fino ad un massimo complessivo di 25 ore e deve essere utilizzato come compensazione con le ore rese in meno nei mesi successivi.

#### Flessibilità negativa

Può accadere che il lavoratore lavori meno ore rispetto a quelle previste nel mese. In questo caso il saldo dell'orario, indicato con il segno meno (-), viene riportato al mese successivo. La flessibilità negativa deve essere recuperata entro il mese successivo.

Le forme di lavoro ulteriormente eccedenti questa flessibilità e attuate per esigenze di servizio, se sovrabbondanti rientrano nella dimensione della prestazione in straordinario e devono essere autorizzate e motivate, se in riduzione seguono i normali istituti di assenza. Le ore di lavoro straordinario rese necessarie saranno quindi autorizzate preventivamente da parte di ciascun responsabile, per essere poi richieste in recupero o pagamento, fatti salvi eventuali orari di lavoro multiperiodali. Si conviene che la prestazione straordinaria non può essere autorizzata se inferiore ai 15 minuti.

Si allegano i due articoli del nuovo contratto su cui si incardina la nuova organizzazione.

#### *Art. 36 Orario di lavoro flessibile.*

- 1. Nel quadro delle modalità dirette a conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, l'orario flessibile giornaliero consiste nell'individuazione di fasce temporali di flessibilità in entrata ed in uscita. Compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può avvalersi di entrambe le facoltà nell'ambito della medesima giornata.*
- 2. Nella definizione di tale tipologia di orario, occorre tener conto sia delle esigenze organizzative e funzionali degli uffici, sia delle eventuali esigenze del personale, anche in relazione alle dimensioni del centro urbano ove è ubicata la sede di lavoro.*
- 3. L'eventuale debito orario derivante dall'applicazione del comma 1 deve essere recuperato entro i due mesi successivi dalla maturazione dello stesso, secondo le modalità e i tempi concordati con il dirigente.*
- 4. In relazione a particolari situazioni personali, sociali o familiari, sono favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, anche con forme di flessibilità ulteriori rispetto al regime orario adottato dall'ufficio di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio e su loro richiesta, i dipendenti che:*

- *beneficino delle tutele connesse alla maternità o paternità di cui al D.Lgs. n. 151/2001;*
  - *assistano familiari o siano portatori di handicap ai sensi della L. n. 104/1992;*
  - *siano inseriti in progetti terapeutici di recupero di cui all'art. 44;*
  - *si trovino in situazione di necessità connesse alla frequenza dei propri figli di asili nido, scuole materne e scuole primarie;*
  - *siano impegnati in attività di volontariato in base alle disposizioni di legge vigenti.*
5. *Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art. 27 del CCNL del 21.05.2018.*

*L'Art. 33 Banca delle ore.*

1. *Al fine di mettere i lavoratori in grado di fruire, in modo retribuito o come permessi compensativi, delle prestazioni di lavoro straordinario, è istituita la Banca delle ore, con un conto individuale per ciascun lavoratore.*
2. *Nel conto ore confluiscono, su richiesta del dipendente, le ore di prestazione di lavoro straordinario, debitamente autorizzate nel limite complessivo annuo stabilito a livello di contrattazione decentrata integrativa, da utilizzarsi entro l'anno successivo a quello di maturazione.*
3. *Le ore accantonate possono essere richieste da ciascun lavoratore o in retribuzione o come permessi compensativi per le proprie attività formative o anche per necessità personali e familiari.*
4. *L'utilizzo come riposi compensativi, con riferimento ai tempi, alla durata ed al numero dei lavoratori, contemporaneamente ammessi alla fruizione, deve essere reso possibile tenendo conto delle esigenze tecniche, organizzative e di servizio.*
5. *A livello di ente, previa informazione ai sensi dell'art. 4, comma 6 (Informazione) o dell'art. 6, comma 5 (Organismo paritetico per l'Innovazione) viene effettuato il monitoraggio dell'andamento della Banca delle ore ed il suo utilizzo. Nel rispetto dello spirito della norma, possono essere eventualmente individuate finalità e modalità aggiuntive, anche collettive, per l'utilizzo dei riposi accantonati. Le ore accantonate sono evidenziate mensilmente nella busta paga.*
6. *Le maggiorazioni per le prestazioni di lavoro straordinario vengono pagate il mese successivo alla prestazione lavorativa.*
7. *Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art. 38-bis del CCNL del 14.09.2000.*

\*\*\*\*

Permane inoltre il periodo di riduzione dell'orario di apertura al pubblico nel mese di **AGOSTO** al **pomeriggio**. In questi pomeriggi può quindi essere richiesta la compensazione, recuperando ore svolte.

## **GESTIONE DELLA TRANSIZIONE AL NUOVO ORARIO**

Di tale nuova articolazione oraria è stata data informativa in delegazione trattante nel mese di dicembre 2022; le OOSS hanno svolto una assemblea con i lavoratori dei servizi amministrativi in data 25/01/2023. Successivamente si è tenuto un confronto in delegazione trattante in data 26 gennaio 2023 che ha portato alla redazione del testo di cui sopra e la condivisione dell'avvio del nuovo orario dal 01/03/2023.

Il Programma Job Time viene adattato alla nuova regolamentazione.

Il Servizio Gestione amministrativa del personale provvederà al ricalcolo delle ferie di competenza per

ciascun lavoratore, tenendo conto della data di attivazione del nuovo orario.

Norma transitoria: lo smaltimento delle ore accumulate fino al 28.02.2023, all'interno del percorso della banca ore previste dal precedente accordo, possono essere recuperate in accordo con i rispettivi Responsabili e da questi autorizzate nell'ambito delle esigenze di servizio, in modo tale da pervenire al loro esaurimento entro il 31.12.2023. Tale norma vale anche per i titolari di posizione organizzativa.

## CONCLUSIONI

Si ritiene che il nuovo orario possa decorrere in via sperimentale dal 1 marzo 2023, con verifica della sperimentazione entro il 30/09 per eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

La definizione del monte ore straordinario autorizzabile in pagamento da assegnare alle Aree per i diversi Servizi sarà inserita nel Bilancio Previsionale 2023.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Nadia Manni