



AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI E ATTIVITA’ DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D. LGS. 81/08 E S.M.I.

SCADENZA ore 12:00 del 23/06/2017

In esecuzione della determinazione del Direttore n. _2017/192 del 08/06/2017

L’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “REGGIO EMILIA – Città delle Persone”, con sede legale e amministrativa in via Pietro Marani 9/1 a Reggio Emilia, non essendo provvista nel suo organico di specifica professionalità, indice una selezione comparativa, ai sensi dell’art. 7 c. 6 del D.lgs. 165/2001, per l’affidamento di incarico professionale di collaborazione specialistica per lo svolgimento di compiti e attività di Medico competente ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

1. Oggetto dell’incarico

La figura incaricata dovrà provvedere, collaborando con il Datore di lavoro, a tutte le attività previste per il Medico Competente dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché ad ogni altra prestazione prevista da specifiche norme di legge in vigore, o sopravvenute durante il periodo di svolgimento dell’incarico.

Il professionista determinerà autonomamente, senza vincoli di subordinazione, le modalità di esecuzione delle proprie prestazioni, coordinandosi con i referenti aziendali individuati dal Datore di lavoro.

Le attività oggetto del presente avviso si intendono riferite al personale in servizio, con qualsiasi forma di assunzione e collaborazione, utilizzato per lo svolgimento delle varie attività da parte dell’ASP “REGGIO EMILIA - Città delle Persone”, la cui consistenza, fatti salvi gli aumenti conseguenti a processi di comandi, mobilità o ad assunzioni programmate dall’Azienda, è attualmente di circa 553 lavoratori dipendenti, di cui:

372 unità di personale socio assistenziale;

37 unità di personale socio sanitario;

71 unità di personale socio educativo;

41 unità di personale amministrativo;

32 unità di personale tecnico addetto ai servizi di magazzino, manutenzioni e supporto.

L'ASP utilizza inoltre circa n. 160 unità di personale in regime di somministrazione di lavoro prevalentemente in ambito socio assistenziale, socio sanitario e socio educativo.

Ai fini informativi si espongono di seguito i dati delle visite relativi all'anno 2016 che trovano sostanziale conferma nei dati storici dell'ultimo triennio:

VISITE PERIODICHE	150
VISITE PREVENTIVE	102
VISITE RICHIESTE DAL LAVORATORE	13
VISITE RIENTRO DOPO ASSENZA > 60 giorni	30
VISITE STATO TOSSICODIPENDENZA	5
TOTALE	300

Le attuali sedi di lavoro del personale sono di seguito indicate.

Le prestazioni di cui al presente avviso si intendono automaticamente estese anche ad ulteriori sedi operative che potranno essere eventualmente individuate nel corso dell'incarico.

SERVIZI SOCIO SANITARI PER ANZIANI

Servizi residenziali

Case residenza per anziani

I GIRASOLI:	Via Zambonini, 61 – 42124 Reggio Emilia
I TULIPANI:	Via Beethoven, 61/1 – 42122 Reggio Emilia
VILLA ERICA:	Via Samoggia, 38 – 42124 Reggio Emilia
VILLA LE MAGNOLIE:	Via Belgio, 42 – 42124 Reggio Emilia
VILLA LE MIMOSE:	Via Guinizelli, 35 – 42123 Reggio Emilia
VILLA MARGHERITA:	Via Cella all'Oldo, 2/a – 42124 Reggio Emilia
VILLA PRIMULA:	Via P. Marani, 9/1 – 42122 Reggio Emilia

Casa di riposo

OMOZZOLI PARISETTI:	Via Toschi, 24 – 42121 Reggio Emilia
---------------------	--------------------------------------

Alloggi protetti

c/o CRA I Girasoli	Via Zambonini, 61 – 42124 Reggio Emilia
c/o CRA Villa Le Mimose	Via Guinizelli, 35 – 42123 Reggio Emilia

Servizi semiresidenziali

ARCOBALENO:	Via Navona, 6/D – 42121 Reggio Emilia
DEMENZA:	Via del Ghirlandaio, 6 - 42124 Reggio Emilia
IL MELOGRANO:	Via Gran Sasso d'Italia, 14 – 42122 Reggio Emilia

LA COCCINELLA:	Via Cecoslovacchia, 14 – 42124 Reggio Emilia
LORENZO E ENRICO FERRETTI:	Via del Ghirlandaio, 6 – 42124 Reggio Emilia
STELLA POLARE:	Via Accursio da Reggio, 20 – 42124 Reggio Emilia
TAGLIAVINI E FERRARI:	Via Gattalupa, 5 – 42122 Reggio Emilia

SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-EDUCATIVI PER MINORENNI

Servizi residenziali

Comunità educative residenziali

SECONDO TEMPO	Via Martiri della Bettola, 51 - 42123 Reggio Emilia
IL TIGLIO	Via Martiri della Bettola, 51 - 42123 Reggio Emilia
LA QUERCIA	Via Martiri della Bettola, 51 - 42123 Reggio Emilia

Struttura temporanea per minori stranieri non accompagnati

O.A.S.I.	Via Martiri della Bettola, 51 - 42123 Reggio Emilia
----------	---

Comunità Familiare

MARMIROLI LAZZARETTI	Via I Maggio, 8 – 42018 San Martino in Rio – RE
----------------------	---

Servizi semiresidenziali

Centro educ. pom. IQBAL MASIH	Via Martiri della Bettola, 51 - 42123 Reggio Emilia
Servizio familiare “IL PORTICO”	Via Martiri della Bettola, 51 - 42123 Reggio Emilia

SERVIZI SOCIO RIABILITATIVI PER PERSONE DISABILI

Servizi residenziali

Centro socio riabil. res. “LA CAVA”	Via Salimbene da Parma, 39 – 42124 Reggio Emilia
-------------------------------------	--

Appartamenti a diversi livelli di autonomia:

- Via Rossena, 8 - 42123 Reggio Emilia
- Largo Biagi, 4 - 42124 Reggio Emilia

Servizi semiresidenziali

Centro Multiservizi “VASCONI”	Via Martiri della Bettola, 51 - 42123 Reggio Emilia
Centro socio riabil. diurno “LA CAVA”	Via Salimbene da Parma, 39 – 42124 Reggio Emilia

SERVIZI GENERALI

Magazzino generale	Via Santi Grisante e Daria, 74 - 42124 Reggio Emilia
Sede op. squadra manutenzioni	Via Zambonini, 61 – 42124 Reggio Emilia

UFFICI AMMINISTRATIVI

Sede legale/amministrativa	Via P. Marani, 9/1 – 42122 Reggio Emilia
Uffici “Villaggio Ermanno Dossetti”	Via Martiri della Bettola, 51 42123 Reggio Emilia

MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO:

Le visite mediche dovranno essere effettuate in locali messi a disposizione dall’Azienda ovvero presso idonea sede resa disponibile dall’incaricato. Le date di effettuazione delle prestazioni e il

tempo utile per l'esecuzione saranno concordate tra le parti in relazione alla periodicità prevista dal protocollo sanitario, assicurando comunque l'effettuazione delle visite preassuntive entro tre giorni dalla richiesta avanzata dall'Azienda. Si precisa che l'Azienda sottopone a visita preventiva tutti i profili di nuova assunzione, ancorché con contratto di lavoro somministrato. Il Medico gestirà l'incarico con strumentazione e programmi informatici propri. Dovrà trasmettere copia dei certificati medici al Datore di lavoro, consegnandone copia anche a ciascun lavoratore e dovrà conservarli nella cartella sanitaria dei singoli lavoratori. Dovrà comunicare i referti dei controlli effettuati e l'esito degli accertamenti in forma scritta al Datore di lavoro entro il giorno successivo dalla loro effettuazione e, comunque, nella stessa giornata di effettuazione se, in conseguenza di quanto verificato, l'Azienda debba adottare provvedimenti urgenti per la tutela propria e della salute dei lavoratori. La certificazione contenente il giudizio di idoneità alla mansione specifica deve essere nominale e riferita al profilo professionale di appartenenza, indipendentemente dalla collocazione lavorativa temporanea del dipendente in altra mansione; risultare correlata all'effettivo ambiente di lavoro dell'addetto e non ad ambienti generici; riportare gli esami integrativi alla visita medica svolti, la data di compilazione e il tempo di validità.

Il certificato, nei casi di inidoneità parziale, totale o temporanea, deve riportare in modo chiaro quali compiti o esposizioni devono essere evitati. Compete al Datore di lavoro definire, sulla base delle attività consentite, l'eventuale collocazione temporanea del dipendente su altro profilo professionale disponibile in Azienda, ancorché di inquadramento inferiore.

Laddove dovessero essere necessari, al fine di esprimere giudizio di idoneità alla mansione specifica, accertamenti specialistici, il medico potrà avvalersi di specialisti di propria fiducia che saranno proposti ed assentiti dall'Azienda che ne sopporterà gli oneri. Gli accertamenti strumentali e/o di laboratorio, salvo quelli eventualmente indicati come miglioria, saranno a carico dell'Azienda che avrà cura di individuare idonea struttura per l'effettuazione.

Eventuali variazioni all'attuale protocollo sanitario, stilato sulla base del DVR aziendale, che si rendano necessarie in relazione alle risultanze dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro e alle riunioni periodiche previste dall'art. 35 del D.lgs. 81/2008, dovranno essere disposte coinvolgendo il Datore di Lavoro e il Responsabile del servizio prevenzione e protezione. Per chi fosse interessato a partecipare alla presente procedura è possibile richiedere la consultazione del vigente protocollo sanitario contattando il Responsabile del Procedimento indicato all'art. 13.

I sopralluoghi di cui all'art. 25 c.1 lettera 1) del D.lgs. 81/08 dovranno essere effettuati in tutte le sedi operative di lavoro aziendale e risultare da apposito verbale. Le date dei sopralluoghi dovranno essere preventivamente comunicate al Datore di lavoro e al Responsabile del Servizio prevenzione e protezione.

A conclusione dell'incarico il Medico incaricato dovrà consegnare le cartelle sanitarie in originale al Datore di lavoro senza oneri aggiuntivi.

Il Medico sarà responsabile dei danni che nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico dovesse causare all'ASP, al personale della stessa e/o a cose di terzi. A tal fine, dovrà avere in essere o impegnarsi a stipulare, prima della sottoscrizione del disciplinare d'incarico e per tutta la durata del contratto, idonea polizza di Responsabilità Civile Verso Terzi con primaria Compagnia Assicurativa, con un massimale "unico" minimo di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro, fermo restando che restano a carico dell'incaricato eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti.

Il Medico dovrà fornire il nominativo di un altro medico da attivare nell'eventualità che durante lo svolgimento dell'incarico si renda necessario, per l'oggettiva impossibilità del professionista incaricato e per periodi di tempo limitati, provvedere alla sua sostituzione.

In ogni caso, la sostituzione dovrà avvenire solo con altro Medico in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalla normativa per lo svolgimento delle funzioni di Medico Competente. Le tariffe applicate al sostituto per le prestazioni rese saranno le medesime previste per l'incaricato.

Il Medico incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e/o su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico svolto, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e di non divulgare dette informazioni, anche a fine scientifico, senza il preventivo assenso dell'ASP.

L'ASP s'impegna a:

- trasmettere al Medico Competente gli elenchi del personale, con l'indicazione del profilo professionale di appartenenza, ai fini delle attività di competenza;
- comunicare tempestivamente ogni nuova assunzione, le cessazioni nei casi previsti dalla legge e le eventuali modifiche e integrazioni al Documento di Valutazione dei Rischi;
- collaborare con il Medico Competente per tutto quanto ritenuto necessario per l'assolvimento delle sue funzioni.

2. NATURA DELL'INCARICO

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile e, pertanto, non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2019.

Le prestazioni professionali saranno compensate:

1. a vacazione, per le prestazioni di carattere normale nelle quali il tempo concorre come elemento precipuo di valutazione e, cioè, sopralluoghi, incontri, riunioni, attività di programmazione, attività di formazione e informazione;

2. a numero, per quanto riguarda le visite.

Per l'attività svolta i compensi da riconoscere al Medico Competente, posti come prezzo base sul quale poter effettuare un ribasso, sono così stabiliti:

- per ciascuna visita specialistica di medicina del lavoro ai sensi dell'art. 41 D.lgs. n. 81/2008: € 40,00 cad. (importo comprensivo dei compiti di attivazione e aggiornamento della scheda sanitaria, del rilascio di copie delle cartelle sanitarie al personale cessato, oltre che di tutte le spese e oneri accessori per l'espletamento dell'incarico, incluso ogni onere fiscale e/o previdenziale).
- per compilazione Audit. C: € 6,00 cadauno;
- per sopralluoghi negli ambienti di lavoro, incontri, riunioni, attività di programmazione, per collaborazione ad attività di informazione e formazione, nonché per attività di consulenza e/o espressione di pareri specialistici di medicina del lavoro ovvero per ogni altra attività richiesta dall'Azienda per adempiere agli obblighi di legge: tariffa oraria di € 48,00 (importo comprensivo di tutte le spese ed oneri accessori per l'espletamento dell'incarico, incluso ogni onere fiscale e/o previdenziale)

Il ribasso unico percentuale offerto dal professionista che verrà incaricato sarà applicato ai prezzi unitari di cui sopra e servirà, inoltre, come base di riferimento per la contabilizzazione periodica delle prestazioni dal medesimo effettivamente rese.

Le prestazioni verranno fatturate dal professionista con fatturazione elettronica PA trimestrale posticipata. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEGLI ASPIRANTI

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Laurea specialistica in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione e possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'art. 55 del D.lgs. n. 277 del 15/08/1991;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

2. iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;

3. aver svolto, negli ultimi 5 anni, incarichi analoghi per enti pubblici e/o privati con un numero di dipendenti pari o superiore a 300 dipendenti;
4. non trovarsi nei casi di incompatibilità di cui all'art. 39 comma 3 del D.lgs. 81/08;
5. insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere inibiti per legge all'esercizio della libera professione;
7. non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone";
8. insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di incarichi nella Pubblica Amministrazione ai sensi del D.lgs. 39/2013.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile del Datore di lavoro sulla base di selezione comparativa effettuata da apposita Commissione, secondo le modalità previste dal successivo art. 7.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del 23/06/2017 ore 12:00.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello, dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità e con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- tramite Raccomandata A.R. indirizzata all'ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" via Pietro Marani 9/1, 42122 Reggio Emilia. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa Medico Competente";
- tramite consegna a mano in busta chiusa con indicazione sul retro "selezione comparativa Medico Competente" presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" via Pietro Marani, 9/1, 42122 Reggio Emilia.

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I candidati dovranno formulare la propria offerta presentando **un PLICO contenente**:

- **la Domanda di partecipazione, resa nelle forme di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1).** La domanda dovrà essere sottoscritta e corredata, a

pena di esclusione, da fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità del candidato libero professionista;

- **due distinte buste**, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti sul frontespizio le diciture del contenuto interno:

✓ **Busta A: "Offerta tecnica";**

✓ **Busta B: "Offerta economica".**

La Busta A: "Offerta tecnica " dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- curriculum vitae del candidato offerente, in formato europeo, datato e firmato riportante le esperienze professionali svolte. Nel curriculum dovrà essere indicato per ciascuna esperienza professionale il numero dei lavoratori seguiti;
- specifica delle condizioni e/o migliorie offerte dal candidato;

La Busta B: "Offerta economica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (**allegato 2**), formulata concludente con un unico ribasso percentuale, in cifre e in lettere, sui prezzi unitari indicati all'art. 3. Si accettano offerte con un massimo di due decimali . In caso di indicazione di un numero di decimali superiore, quelli in eccedenza non verranno considerati e verrà applicato un arrotondamento matematico.

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso percentuale in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'Azienda.

SUL PLICO DOVRA' ESSERE INDICATA LA SEGUENTE DICITURA:

"Selezione comparativa Medico Competente ".

7. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

L'incarico verrà affidato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sulla base dei seguenti elementi, che saranno cumulativamente valutati secondo i punteggi di seguito specificati:

QUALITA' TECNICA (punteggio max. 70 punti)

Nell'ambito di tale parametro verranno valutati :

ESPERIENZA PROFESSIONALE: max. 50 punti

Verranno valutati l'attività professionale svolta e gli incarichi assunti in qualità di medico del lavoro come segue:

- Attività di Medico competente presso Aziende pubbliche
di servizi alle persone e/o Aziende sanitarie pubbliche: p. ti 3 per anno **max. 30 punti**
- Attività di Medico competente presso
aziende private operanti nell'ambito di
servizi alla persona/sanitari : p. ti 2 per anno **max. 20 punti**

- Attività di Medico competente presso

altri enti pubblici o aziende private: p. ti 1 per anno

max. 10 punti

L'ASP si riserva la facoltà di verificare la sussistenza di eventuali conflitti di interesse rispetto alle attività dichiarate, dandone comunicazione all'interessato/a.

CONDIZIONI O MIGLIORIE RAPPRESENTATE DALL'OFFERENTE: max. 20 PUNTI

- eventuali proposte aggiuntive o migliorative (proposte ulteriori rispetto alle prestazioni oggetto del presente incarico che il professionista voglia offrire, senza costi aggiuntivi per l'Azienda e che, essendo di interesse per la stessa, rientrino nelle competenze professionali richieste e detenute (ad ogni proposta verranno attribuiti max punti 3)

max. 15 punti

- Piena disponibilità di locale adibito ad ambulatorio ove all'occorrenza effettuare le visite e provvedere alla tenuta temporanea della documentazione sanitaria dei lavoratori, posto in immobile conforme alle vigenti disposizioni in materia, situato nel territorio comunale di Reggio Emilia.

5 punti

Al candidato che su ciascun elemento sopra indicato conseguirà il punteggio più elevato sarà attribuito il punteggio massimo previsto per l'elemento stesso, rispetto al quale saranno riparametrati i punteggi conseguiti dai restanti candidati.

VALORE ECONOMICO DELL'OFFERTA max. 30 PUNTI

Verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti al concorrente che avrà presentato il maggior ribasso percentuale, ribasso che dovrà risultare unico per tutti i prezzi unitari indicati all'art. 3. I restanti punteggi verranno assegnati tramite l'applicazione di quanto segue:

$$P_i = 30 \times R_i / R_{max}$$

Dove

P_i = punteggio attribuito al concorrente i ;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i ;

R_{max} = ribasso massimo offerto;

TOTALE PUNTI 100

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione della qualità tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'ASP si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, ritenuta valida e congrua, ovvero di non procedere ad alcun incarico se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, o per qualsiasi altro motivo .

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

8. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

9. PENALITA'

In caso di ritardo o inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni, l'ASP provvederà alla contestazione scritta dell'inadempimento mediante lettera Raccomandata A/R o P.E.C., indicando a propria discrezione i nuovi termini di esecuzione delle prestazioni. Nel caso di mancato rispetto dei termini indicati nella lettera di contestazione, l'ASP si riserva la facoltà di applicare una penale da un minimo di 25 Euro a un massimo di 50 euro per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'ASP ritenga che le prestazioni non siano rese secondo il grado di professionalità richiesto potrà procedere, in qualsiasi momento e senza necessità di rispettare un tempo minimo di preavviso, alla risoluzione anticipata del contratto, con la corresponsione degli importi pattuiti per i servizi effettivamente prestati fino alla data del recesso, esclusa ogni ulteriore pretesa relativa ai servizi non prestati.

11. RECESSO DELL'INCARICATO

Il Medico ha facoltà di recedere dal contratto, dando un preavviso di 60 giorni, tramite Raccomandata A/R. o P.E.C. Nel caso in cui il Medico non rispetti il termine di preavviso, si applicherà una penale di 50 Euro per ogni giorno di mancato preavviso.

12. PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Titolare del trattamento dei dati è l'ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" e Responsabile della Privacy è il Dott. Juri Torregiani dello studio Winger con sede in Via Piccard 16/G, Reggio Emilia.

13. ALTRE INFORMAZIONI

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Affari generali (Dott.ssa Daniela Agosti) al n. 0522/571005 o all'indirizzo e-mail: dagosti@asp.re.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Daniela Agosti.

Reggio Emilia 08.06.2017

IL DIRETTORE

DOTT.SSA MARIA TERESA GUARNIERI



