
AVVISO DI PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 D.LGS. 25 MAGGIO 2017 N. 75 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COORDINATORE RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA TEMPO PIENO (CAT. D - CCNL FUNZIONI LOCALI), N. 3 FISIOTERAPISTI TEMPO PIENO (CAT. D - CCNL FUNZIONI LOCALI), N. 7 FISIOTERAPISTI TEMPO PARZIALE 18 ORE SETT.LI (CAT. D - CCNL FUNZIONI LOCALI)

IL DIRIGENTE AREA RISORSE

In esecuzione della propria determinazione n. 2020/312 del 08.09.2020 rende noto che l'ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone" intende addivenire alla copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato vacanti in organico

N.1 Posto di "Coordinatore Responsabile Servizi alla persona" (Cat. D - CCNL Funzioni Locali) a tempo pieno
N. 3 Posti di "Fisioterapista" (Cat. D - CCNL Funzioni Locali) a tempo pieno;
N. 7 Posti di "Fisioterapista" (Cat. D - CCNL Funzioni Locali) a tempo parziale 18 ore settimanali;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 286/1998 ed in particolare l'articolo 2 c. 3;

VISTO il D.Lgs. 66/2010;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75;

VISTE le Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017, n. 1/2018 e n. 2/2018; direttiva 3 del 2018;

VISTI i CCNL dei Comparti Regioni-Autonomie Locali e Funzioni Locali;

VISTO il *Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica* come risultante all'Allegato 1 della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2017/49 del 26.09.2017 e completo dell'Allegato A come modificato, da ultimo, con Determinazione del Direttore n. 2020/81 del 18.02.2020;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e ss.mm. ii.

L'azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando di concorso, ed in particolare:
 - a. del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b. di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c. essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto in Italia.

È consentita la partecipazione alla procedura, alle medesime condizioni previste per i cittadini comunitari, ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia. Sono considerati regolarmente soggiornanti i candidati in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia ovvero qualsivoglia documento richiesto dalle vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

- b) Età: non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico
- c) Idoneità fisica all'impiego: l'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale per il quale si richiede l'assunzione e verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato ai sensi di legge dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 nel rispetto delle procedure

previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.

Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti.

- d) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici.
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c. 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n. 3 ovvero non essere stati licenziati a qualunque titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- f) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici. Fuori dei suddetti casi, l'Azienda si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni del profilo professionale per il quale si richiede l'assunzione
- g) Titolo di studio richiesto:
- per il profilo di Fisioterapista: laurea triennale in fisioterapia o titolo equipollente o equivalente ai sensi della L.42/1999
 - per il profilo di Coordinatore Responsabile Servizi alla persona
 - diploma di laurea (Triennale) in servizio sociale, ovvero diploma di laurea (Triennale) in educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 08/ottobre 1998 n. 520 e s.m., ovvero Diploma di laurea (Triennale) in scienze dell'educazione (classe l-19) e curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore ovvero Diploma di laurea (Triennale) in Scienze e tecniche psicologiche ovvero Diploma di laurea (Triennale) in infermieristica

ovvero Diploma di laurea (Triennale) in sociologia

ovvero qualsivoglia altro diploma di Laurea (Triennale) unitamente a:

- a) certificato di competenze o diploma di qualifica per coordinatore responsabile di struttura/servizio rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L. quadro n. 845/1978;
- b) oppure certificato di qualifica rilasciato dalle altre regioni ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo e gestionali specifiche dell'ambito dei servizi sociali e sociosanitari oltre ad un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo;
- c) oppure curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo lavorativo con esperienza documentata di almeno 12 mesi nel ruolo come previsto dalle normative e direttive in materia di accreditamento dei servizi

La dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

h) Per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

i) Possesso della patente di guida di categoria "B".

Per l'ammissione alla presente procedura sono inoltre previsti i seguenti specifici requisiti:

- 1) Essere stato in servizio nel profilo oggetto di domanda di assunzione successivamente al 28.08.2015 con contratti di lavoro a tempo determinato presso l'ASP Reggio Emilia Città delle Persone ovvero presso le preesistenti ASP RETE Reggio Emilia Terza Età, ASP O.S.E.A. opere di Servizi Educativi ed Assistenziali, Asp SS. Pietro e Matteo;
- 2) Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto di domanda di assunzione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria,

per esami e/o titoli, ovvero anche prevista da norme di legge anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

- 3) Aver maturato, alla data del 28.05.2020, data di approvazione del Piano occupazionale stralcio, alle dipendenze dell'ASP Reggio Emilia Città delle Persone ovvero delle preesistenti ASP RETE Reggio Emilia Terza Età, ASP O.S.E.A. opere di Servizi Educativi ed Assistenziali, Asp SS. Pietro e Matteo, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Tutti i requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento dell'assunzione e dovranno essere tutti dichiarati nella domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati a partecipare alla procedura devono inoltrare domanda in carta semplice utilizzando **esclusivamente** il modulo fac-simile allegato al presente bando, indirizzata al Dirigente Area Risorse dell'ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone", Via P. Marani n. 9/1 - 42122 Reggio Emilia **entro il giorno 01.11.2020 mediante una delle seguenti modalità:**

- **mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo** dell'Azienda in Via Marani n. 9/1 - - 42122 Reggio Emilia esclusivamente nelle seguenti giornate ed orari: lunedì, martedì giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00

(Si precisa che gli addetti alla ricezione non sono tenuti al controllo della regolarità delle domande e che ogni eventuale informazione sul presente avviso sarà fornita dal Servizio Gestione amministrativa del personale contattabile esclusivamente per telefono ai seguenti numeri: 0522/328416, 0522/328460 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.)

- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R:** in tale caso la domanda deve essere inoltrata in busta chiusa recante sul retro, oltre il mittente e l'indirizzo, la seguente dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 D.LGS. 25 MAGGIO 2017 N. 75"**. L'azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie, o per il rispetto della scadenza;

-
- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC):** esclusivamente dall'indirizzo PEC del richiedente all'indirizzo asp.re@pcert.postecert.it allegando la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente sottoscritta e gli allegati obbligatori. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF e in un unico file, la PEC dovrà riportare nell'oggetto della mail l'indicazione **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 D.LGS. 25 MAGGIO 2017 N. 75"**.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio: ove scada in giorno festivo esso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio: in caso di invio mediante Raccomandata A/R farà fede la data comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, in ogni caso dovrà comunque, pervenire all'Azienda entro 10 giorni dalla data di scadenza indicata nel bando, l'ASP non risponde per disguidi o smarrimenti dovuti all'inoltro postale

In caso di invio mediante PEC farà fede la data di invio della PEC.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede la data indicata sull'etichetta apposta dal Protocollo Generale.

La domanda deve essere **firmata dal candidato, pena la nullità della stessa;** non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell' art. 39 D.P.R. 445/2000.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui sia titolare il candidato.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali, o in ogni caso, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna integrazione della stessa.

CONTENUTO DELLA DOMANDA.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle conseguenze di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 di cui alla medesima legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio ed eventuale recapito, per l'invio delle comunicazioni (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet;
- b) l'indicazione del profilo per il quale richiedono l'assunzione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della U.E, ovvero l'appartenenza ad un Paese non facente parte della U.E. e il possesso dei requisiti previsti per l'accesso per tali categorie di candidati;
- d) l'idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) la circostanza di essere o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lettera D) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 ovvero di non essere stati licenziati dall'impiego a qualsiasi titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti (dichiarazione da effettuare anche nel caso in cui non sia stato prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- h) il titolo di studio posseduto unitamente ad eventuali certificati di competenze e/o qualifica e/o curriculum formativo e professionale;
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, comprese l'ASP Reggio Emilia Città delle Persone ovvero le preesistenti ASP RETE Reggio Emilia Terza Età, ASP O.S.E.A. opere di Servizi Educativi ed Assistenziali, Asp SS. Pietro e Matteo;
- j) di essere stato in servizio nel profilo oggetto di domanda di assunzione successivamente al 28.08.2015 con contratti di lavoro a tempo determinato presso l'ASP Reggio Emilia Città delle Persone ovvero presso le preesistenti ASP RETE Reggio Emilia Terza Età, ASP O.S.E.A. opere di Servizi Educativi ed Assistenziali, Asp SS. Pietro e Matteo
- k) di essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto di domanda di assunzione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista da norme di legge anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- r) di aver maturato, al 28.05.2020 alle dipendenze dell'ASP Reggio Emilia Città delle Persone ovvero delle preesistenti ASP RETE Reggio Emilia Terza Età, ASP O.S.E.A. opere di Servizi Educativi ed Assistenziali, Asp SS. Pietro e Matteo, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.
- l) il possesso della patente di guida cat. B;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile tenuti a tale obbligo);
- n) l'eventuale dichiarazione ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza/preferenza del titolo che dà diritto a tale beneficio;
- o) accettazione norme del presente avviso

-
- p) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. e del GDPR 2016/679, per l'espletamento della procedura, per l'utilizzo della graduatoria e per l'eventuale assunzione.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Per quanto concerne le preferenze si richiamano le norme contenute ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, nonché quelle previste dall'art. 3, comma 7 della legge 15.5.1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 – comma 9 – della Legge 191/98.

Le preferenze sono altresì indicate nell'Allegato C al *Regolamento per l'accesso ai posti e ai profili della dotazione organica* consultabile sul sito aziendale www.asp.re.it in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Disposizioni generali -Atti generali -Atti amministrativi generali - Regolamenti aziendali

ALLEGATI OBBLIGATORI DELLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati **a pena di esclusione**:

1. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (**allegato obbligatorio**); (fatto salvo quanto più sopra previsto in caso di invio da PEC)

SI INVITANO I CANDIDATI A NON ALLEGARE ALLA DOMANDA DOCUMENTAZIONE DIVERSA DA QUELLA OBBLIGATORIA PER COMPROVARE FATTI, STATI E QUALITÀ PERSONALI, INCLUSI STATI DI SERVIZIO, ESSENDO A TAL FINE SUFFICIENTI LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RESE CON LA DOMANDA

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI PRODOTTE

Si richiama l'attenzione dei candidati alle responsabilità penali in cui possono incorrere in caso di dichiarazioni non veritiere e si informa che ASP REGGIO EMILIA Città delle persone si riserva la facoltà

di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, fatto salvo altresì il deferimento all'Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.

ASP REGGIO EMILIA Città delle persone qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni in oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto all'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura sarà espletata da apposita Commissione che procederà alla formazione di 2 graduatorie per ogni profilo:

1° graduatoria formata da coloro che ai sensi dell'art. 20 comma 12 del D.Lgs. 75/2017 hanno priorità di assunzione in quanto in servizio presso Asp alla data del 22.06.2017

2° graduatoria formata da coloro che non erano in servizio presso Asp alla data del 22.06.2017

Le graduatorie saranno formulate sulla base del servizio prestato attribuendo:

- al servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel medesimo profilo presso l'ASP Reggio Emilia Città delle Persone ovvero presso le preesistenti ASP RETE Reggio Emilia Terza Età, ASP O.S.E.A. opere di Servizi Educativi ed Assistenziali, Asp SS. Pietro e Matteo punti 0,6 in ragione di anno fino ad un massimo di punti 3, al servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel medesimo profilo presso altre pubbliche amministrazioni punti 0,4 in ragione di anno fino ad un massimo di punti 2;

-
- Si precisa che il servizio prestato a tempo parziale verrà valutato in proporzione alla frazione oraria lavorata, rapportata al tempo pieno, i periodi di servizio sono valutati in frazione d'anno rapportata al mese, i periodi pari o superiori a 15 gg. Sono computati come mese, quelli inferiori non sono valutati;
 - in caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

L'Azienda potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini. In tali casi la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione di coloro che, a procedura selettiva espletata, risultando utilmente collocati nella graduatoria, verranno assunti.

Per i candidati ammessi con riserva la verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata prima di procedere all'assunzione, se utilmente collocati in graduatoria.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria già approvata.

Ammissioni, ammissioni con riserva ed esclusioni dei candidati saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito INTERNET dell'Azienda www.asp.re.it nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso". Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura stesso di un concorrente che abbia rilasciato dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Ai candidati che saranno esclusi dalla procedura sarà data comunicazione della esclusione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato o mediante PEC all'indirizzo PEC indicato nella domanda, con le motivazioni dell'esclusione dalla procedura.

COMUNICAZIONI ED ASSUNZIONI

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell'Azienda www.asp.re.it nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso". **Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio a tempo indeterminato sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, alle disposizioni di legge in materia di personale delle ASP, nonché agli eventuali vincoli in materia di assunzioni di personale presso le ASP vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie vigenti.

La data di assunzione in servizio a tempo indeterminato verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

I candidati vincitori sono tenuti al superamento del periodo di prova.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi di ASP "REGGIO EMILIA – Città delle persone", in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati dai medesimi uffici anche successivamente per l'eventuale assunzione e la conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale aziendale coinvolto nel procedimento ed ai componenti della Commissione esaminatrice.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

I dati personali raccolti potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013. L'indicazione di dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, (disposizioni in materia archivistica) relativa al reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro.

I dati saranno comunicati agli uffici aziendali per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali, nonché anche in funzione di accordi sottoscritti ad altre Amministrazioni Pubbliche e a soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i partecipanti alla procedura hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati possono altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi e proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei suddetti diritti all'indirizzo di posta elettronica privacy@asp.re.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "REGGIO EMILIA – Città delle persone" con sede a Reggio Emilia in Via Marani n. 9/1, (Tel. 0522/571011 PEC: asp.re@pcert.postecert.it) in persona del Legale rappresentante pro tempore domiciliato per la carica presso la sede della suddetta Azienda in Via P. Marani n. 9/1 a Reggio Emilia.

Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) è la società Lepida S.p.A. con sede in via della Liberazione n. 15 Bologna Tel. 051/6338800 Email: dpoteam@lepida.it.



ASP "REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE"

Servizio Gestione Amministrativa del Personale - Area Risorse

Tel.0522/328416 E-mail: personale@asp.re.it - Sito web: www.asp.re.it

Via Martiri della Bettola, 51

42123 Reggio Emilia

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dall'art. 21 della L. 15/2005, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente Area Risorse di ASP Reggio Emilia Città delle persone, Dott.ssa Alessandra Sazzi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno contattare **telefonticamente** il Servizio Gestione Amministrativa del Personale ai seguenti numeri: 0522/328416, 0522/328460 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

IL DIRIGENTE AREA RISORSE

Dott.ssa Alessandra Sazzi

FAC SIMILE
DOMANDA AVVISO DI PROCEDURA
AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1
D.LGS. 25 maggio 2017 n. 75
DA UTILIZZARSI PER L'ISCRIZIONE
ALLA PROCEDURA

AL DIRIGENTE AREA RISORSE

di ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone

Via Marani n. 9/1

42122 REGGIO EMILIA

Il sottoscritto/a (COGNOME E NOME)

nato/a il

e residente in cap

Via n. tel.

Indirizzo e-mail.....

Indirizzo PEC

(N.B. da compilare solo se diverso dalla residenza)

domiciliato per le comunicazioni riguardanti la procedura in

Via..... presso.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare **all'AVVISO DI PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 D.LGS. 25 maggio 2017 n. 75** per la copertura a tempo indeterminato per: **(BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE)**

- 3 "Fisioterapisti" (Cat. D - CCNL Funzioni Locali) a tempo pieno;
- 7 "Fisioterapisti" (Cat. D - CCNL Funzioni Locali) a tempo parziale 18 ore settimanali;
- 1 "Coordinatore Responsabile Servizi alla persona" (Cat. D - CCNL Funzioni Locali) a tempo pieno;

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.

445/2000 in caso di false dichiarazioni, e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, quanto segue:

1. **CITTADINANZA (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)**

di essere cittadino/a italiano/a;

(per i cittadini appartenenti alla U.E.) di essere cittadino/a dello Stato di, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego per i cittadini della Repubblica Italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(per i cittadini non appartenenti alla U.E.) di essere cittadino/a dello Stato di, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego per i cittadini della Repubblica Italiana e di essere altresì in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano essendo in possesso del seguente documento

2. **IDONEITA' FISICA (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA)**

di essere in possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni specifiche del PROFILO PIU' SOPRA SELEZIONATO e di essere a conoscenza che tale requisito verrà accertato dall'Azienda ai sensi delle norme vigenti tramite il Medico Competente di cui al D.Lgs. 81/2008;

3. **ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO)**

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero:

di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato nelle liste elettorali per il seguente motivo.....

.....;

4. **DESTITUZIONE O DISPENSA DA IMPIEGO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (REQUISITO DA DICHIARARE ANCHE SE NON ESISTONO PRECEDENTI RAPPORTI DI LAVORO CON ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)**

di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a ovvero licenziato/a dall'impiego a qualsiasi titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti

ovvero:

di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego o dichiarato/a decaduto/a ovvero licenziato/a per _____ il _____ seguente _____ motivo:

.....
.....;

5. **CONDANNE PENALI (REQUISITO DA DICHIARARE ANCHE SE NON VI SONO STATE CONDANNE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)**

di non aver subito condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici e/o di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero:

di avere subito le seguenti condanne penali

.....
e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

.....
.....;

6. **TITOLO DI STUDIO (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO)**

di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....
.....

.....

di essere in possesso del seguente certificato di competenze e/o qualifica e/o curriculum formativo e professionale

.....

.....

.....

7. OBBLIGHI DI LEVA (SOLO PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE NATI ENTRO IL 1985 - REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA E COMPILANDO)

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

8. PATENTE (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA)

di essere in possesso della patente di guida cat. B;

9. POSSESSO DEI SEGUENTI SPECIFICI REQUISITI

di essere stato in servizio nel profilo oggetto di domanda di assunzione successivamente al 28.08.2015 con contratti di lavoro a tempo determinato presso l'ASP Reggio Emilia Città delle Persone ovvero presso le preesistenti ASP RETE Reggio Emilia Terza Età, ASP O.S.E.A. opere di Servizi Educativi ed Assistenziali, Asp SS. Pietro e Matteo;

di essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto di domanda di assunzione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista da norme di legge anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

di aver maturato, al 28.05.2020 alle dipendenze dell'ASP Reggio Emilia Città delle Persone ovvero delle preesistenti ASP RETE Reggio Emilia Terza Età, ASP O.S.E.A. opere di Servizi Educativi ed Assistenziali, Asp SS. Pietro e Matteo, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

10. SERVIZI ALLE DIPENDENZE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (COMPRESSE: ASP Reggio Emilia Città delle Persone - ASP RETE Reggio Emilia Terza Età - ASP O.S.E.A. opere di Servizi Educativi ed Assistenziali - Asp SS. Pietro e Matteo):

di avere prestatato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

• P.A.:

Dal.....

al.....

a tempo pieno a tempo parziale per ore settimanali



ASP "REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE"

Servizio Gestione Amministrativa del Personale - Area Risorse

Tel.0522/328416 E-mail: personale@asp.re.it - Sito web: www.asp.re.it

Via Martiri della Bettola, 51

42123 Reggio Emilia

eventuali periodi di aspettative e/o altri periodi di assenza per i quali non matura l'anzianità di servizio
dal.....al.....

Profilo Professionale.....

Cat.....

• P.A.:

Dal.....

al.....

a tempo pieno a tempo parziale per ore settimanali

eventuali periodi di aspettative e/o altri periodi di assenza per i quali non matura l'anzianità di servizio
dal.....al.....

Profilo Professionale.....

Cat.....

• P.A.:

Dal.....

al.....

a tempo pieno a tempo parziale per ore settimanali

eventuali periodi di aspettative e/o altri periodi di assenza per i quali non matura l'anzianità di servizio
dal.....al.....

Profilo Professionale.....

Cat.....

• P.A.:

Dal.....

al.....

a tempo pieno a tempo parziale per ore settimanali

eventuali periodi di aspettative e/o altri periodi di assenza per i quali non matura l'anzianità di servizio
dal.....al.....

Profilo Professionale.....

Cat.....

11. **TITOLI DI PREFERENZA/PRECEDENZA**

- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza/precedenza a parità di punteggio

.....

12. **ACCETTAZIONE DELLE NORME DELL'AVVISO**

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di procedura;

13. **CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI**

Il sottoscritto, letta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE. N. 679/2016 nell'avviso di procedura dichiara espressamente di

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per la gestione della procedura selettiva e l'utilizzo della graduatoria.

Il sottoscritto altresì acconsente

- alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Azienda e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati e ad altri soggetti Pubblici per il successivo utilizzo della graduatoria

Si allega:

- o Copia documento d'identità in corso di validità

Luogo e data

.....

(firma autografa non autenticata)
